

給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

平成 年 月 日 (あて先) 太田市長		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者 指定番号 個人番号 連絡者の課・係及び氏名並びにその電話番号			※記入する必要はありません。			
			フリガナ	-				1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度	
			名称	-							
(あて先) 太田市長		給与支払者 (特別徴収義務者)	代表者の職氏名印	印			課・係	氏名		電話 () -	
			フリガナ		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	徴収済月	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	1月1日以降 退職時までの 給与支払額	控除社会 保険料額	◎1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。一括徴収すべき退職者で普通徴収である場合は、一括徴収できない理由を下記に記入してください。 1. 5月31日までに支払われる給与若しくは退職手当等がないため又は未徴収税額より少ないため。 2. 死亡による退職であるため。 3. その他(理由) ()
氏名	(旧姓)	円	月分 から	円	円	円	円				
生年月日	大正・昭和・平成 年 月 日 (必ず記入願います。)		円	月分 から	円	円	円				
1月1日現在の住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)		円	円	円	円	円				
現住所	(給与の支払を受けなくなった後の住所)		円	円	円	円	円				

◎退職者の未徴収税額の納入は、できるだけ一括徴収の方法をお願いします。(一括徴収する場合は次の欄にも記入してください。)

一括徴収の理由	給与又は退職手当等の支払予定日	一括徴収予定額		一括徴収した税額の納入日	※市記入欄	※記入する必要はありません。			
		支払予定日ごとの徴収予定額	合計 (上記(ウ)と同額)			円	円	個人コード	事由
1. 異動が平成 年12月31日までで、申出があったため (月 日申出)	.	円	円	月分	(月 日納期限分) で納入する。				
2. 異動が平成 年1月1日以後で特別徴収の継続の希望がないため。	.	円	円	月分					
異動者印	.	円	円	月分					

転勤等による特別徴収届出書 (引続き特別徴収する場合は必ず下記へ記入してください。)

月割額 円 月分から徴収し 納入する。	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	郵便番号	特別徴収義務者 指定番号 個人番号 連絡者の課・係及び氏名並びにその電話番号			(有の場合、指定番号)		
		フリガナ	-				□有 → □無 (新規)		
		名称	-						
給与支払方法及びその期日	新規の特別徴収義務者の場合、納入書送付の要否	代表者の職氏名印		印			課・係	氏名	
		1. 太田市作成の納入書の送付を希望する。 2. 私製の納入書を使用するので不要である。		払込を希望する金融機関の所在地及び名称			氏名	電話 () -	

※該当する欄に「✓」印を付けてください。