

# 介護予防支援業務委託関係書類提出チェック表

## 月分

- 提出書類 1. 給付管理表（サービス利用表、提供表）  
2. 実績報告書  
3. 請求書

番号	チェック項目	備考	チェック
1	実績報告書、請求書の事業所名欄に事業所の印を押印した	契約書に押印した印鑑と同じ印	
2	実績報告書、請求書の上部余白に捨て印を押印した。	〃	
3	実績報告書及び、給付管理表は <u>被保険者番号順</u> に並べた。		
4	実績報告書に記載した順番どおりに給付管理表も並んでいる。		
5	日付け欄は空欄となっている。		
6	実績報告書の加算あり、なしに がついている。		
7	請求金額と内訳金額が合っている。		

----- き り と り -----

# 予防支援業務委託関係書類提出チェック表

## 月分

- 提出書類 1. 給付管理表（サービス利用表、提供表）  
2. 実績報告書  
3. 請求書

番号	チェック項目	備考	チェック
1	実績報告書、請求書の事業所名欄に事業所の印を押印した	契約書に押印した印鑑と同じ印	
2	実績報告書、請求書の上部余白に捨て印を押印した。	〃	
3	実績報告書及び、給付管理表は <u>被保険者番号順</u> に並べた。		
4	実績報告書に記載した順番どおりに給付管理表も並んでいる		
5	日付け欄は空欄となっている。		
6	実績報告書の加算あり、なしに がついている		
7	請求金額と内訳金額が合っている。		