

境界確定申請書

平成 年 月 日

(宛先) 太田市長

(申請者)

住所

氏名

印

(代理人)

住所

氏名

職印

(連絡先TEL

)

私(当社)の所有する下記の土地と公共用財産との境界について確認下さるよう申請します。

記

1 土地の表示

	町名	地番	地目	公簿面積
太田市	町			m ²
太田市	町			m ²

2 申請理由(いずれかに を)

- ア 用途廃止 イ 売買 ウ 建築確認 エ 相続 オ 分筆
カ 地積更正・地図訂正 キ その他()

3 添付書類(規格はA4またはA3とし、以下の順に綴じる)

- ・登記簿謄本(写)(交付されてから1ヶ月以内のもの・要約書不可)
- ・案内図
- ・法務局備付公図の写し(交付されてから1ヶ月以内のもの・なお、転写場所、転写年月日、転写者を明記の上、職印を押印)
- ・申請地付近の地積測量図の写し(ある場合、すべて添付)
- ・申請地付近の確定済図の写し(確定済箇所の有無は事前に当課で確認)
- ・現況実測図(仮境界確定図)
- ・隣接土地所有者一覧表(様式第2号)
- ・受任者が必要とする書類(現場写真、その他参考となる図面等・なお、測量士・測量士補については登録通知書の写し)

4 現地立会日時(申請者は記入しない・現況実測図提出後に決める)

前
平成 年 月 日()午 時 分から
後

5 留意事項

- (1) 申請地の両隣および公共物を挟んだ対向地の地権者立会が必要です。公図どおりに幅員を確保し、現地に仮杭を設置し、現況実測図を作成してください。
- (2) 市職員による立会日から1ヶ月以内に境界確定書が提出されない場合は、特別な事情のない限り、境界確定不調として処理します。

(様式第2号)

隣接土地所有者一覧表

隣接土地所在地	地目	地積	所有者住所	所有者氏名または名称	立会人署名	備考(続柄・役職等)
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
		m ²				
申請土地所在地	地目	地積	所有者住所	所有者氏名または名称	立会人署名	備考
		m ²				

(注) 土地の所在地は、登記簿の地番を記載してください。

(注) 立会人証明欄には、土地所有者は自筆で記入してください。それ以外の者が立ち会う場合は、備考欄に所有者との続柄を明記し、氏名を自筆で記入してください。