

案件番号

建設業退職金共済証紙購入状況報告書

(発注者)

平成 年 月 日

様

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次のとおり共済証紙を購入したので、当該掛金収納書を添付して報告します。

履 行 名 称			
履 行 場 所	地内		
請 負 代 金 額	金	円	(うち消費税及び地方消費税の額 金 円)
契 約 締 結 日	平成	年	月 日
共 済 証 紙 購 入 額 (A)	金	円	※ 当該工事で購入した額を記入。
手 持 ち 証 紙 充 当 額 (B)	金	円	※ 手持ち工事の残証紙を当該工事に充当する場合、その額を記入。
当該工事に必要な 共済証紙額 (C=A+B)	金	円	※ 当該工事で必要な額を記入し、(B)の充当がない場合(A)と同じ額。

【注意事項】

- ※1 共済証紙を購入した場合のみ、この用紙を使用すること。
- ※2 (B)の手持ち残証紙を当該工事に充当する場合には、「共済証紙受払簿」(受払簿の受入欄の購入状況とその残高が確認できる頁のすべて)の写しを添付すること。
- ※3 手持ち証紙を充当し、購入する必要がない場合は「建設業退職金共済証紙を購入しない理由書」を使用すること。

◎掛金収納書貼付欄

※ 上記(A)の証紙購入額の掛金収納書を貼付してください。

※ この報告書は、請負代金額が1,000万円以上の工事について提出が必要です。