（様式第１号）

|  |
| --- |
| 業務用プロジェクター等貸出承認申請書令和　　年　　月　　日太田市長　　　　　あて申請者　住所（所在地）フリガナフリガナ氏名（名称）氏名（名称）使用責任者名利用責任者名担当者名担当者名（電話）（電話）次のとおり貸出の承認を申請します。 |
| 使用期間 |  |
| 使用目的 |  |
| 催物の名称 |  |
| 貸出承認物品等名称 | 貸出物品・数量 | 使用日時 | 賃貸料 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請に当たっては、次の内容を誓約の上、□にレを記入してください。□　自己又は自己の団体の役員等は、暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者には該当しません。 |
| 備考 |  |
| 賃借料合計 | 円　 |  |

（様式第２号）

事業計画書

１　申請人の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 実施主体名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者職氏名 |  |
| 連絡先 | 担当部署 |  |
| 担当職氏名 |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| メール |  |

２　事業概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 |  |
| 実施日時 |  |
| 事業の目的 |  |
| 事業の内容 |  |
| 本市ＰＲとして実施すること |  |

（様式第３号）

令和　　年　　月　　日

同　　意　　書

太田市長　　　　　　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　プロジェクターを借り受けるにあたり、下記に記載されている事項について同意します。

記

１　　当貸出に係る許可後、速やかに契約書を作成し、提出します。

２　　借用を受けるプロジェクター及び関連物品について、事前に性能及び作動状況を確認し、問題ないことを確認をしています。

３　　契約締結後、貸出を受ける日までに予定日数分の賃借料の支払いができなかった場合、貸出を受けられないことに同意します。

４　　予定返却日までに返却ができない場合、延長日数分の賃借料を納入します。また、借り受ける側の瑕疵により期日までの返却ができず、延滞遅延金が発生する場合があることを承知しました。

４　　貸出を受ける際、作動状況等を再度確認します。また、貸出を受けた後に貸出物品を使用する際に問題が発生した場合においても、催事に係る経費等について借受側の負担として対応します。

５　　故障や動作不良が発生した場合、借り受ける者が責任をもって点検・修理を実施します。

６　　貸し出しを受ける予定日にやむを得ず、貸し出す者が使用しなければならない状況が発生した場合、賃貸契約を破棄する可能性があることに同意します。

７　　太田市のＰＲに寄与すると認められる内容を盛り込みます。

（様式第７号）

|  |
| --- |
| 業務用プロジェクター等賃借料減免申請書令和　　年　　月　　日太田市長　　　　　あて申請者　住所（所在地）フリガナフリガナ氏名（名称）氏名（名称）使用責任者名利用責任者名担当者名担当者名（電話）（電話）次のとおり業務用プロジェクター等賃借料の減免の承認を申請します。 |
| 使用目的 |  |
| 催物の名称 |  |
| 減免申請の理由 |  |
| 所定の賃借料 |  |
| 減免申請額 |  |
| 貸出承認物品等名称 | 貸出物品・数量 | 使用日時 | 所定の賃貸料 | 減免後の賃借料 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 備考 |  |

（様式第９号）

|  |
| --- |
| 業務用プロジェクター等賃借料返還申請書令和　　年　　月　　日太田市長　　　　　あて申請者　住所（所在地）フリガナフリガナ氏名（名称）氏名（名称）使用責任者名利用責任者名担当者名担当者名（電話）（電話）次のとおり賃借料の返還を申請します。 |
| 催物の名称 |  |
| 使用承認日 |  |
| 納付日 |  |
| 返還申請額 |  |
| 返還申請理由 |  |
| 返還金受取金融機関 | 金融機関名 |  |
| 本支店名 |  |
| 口座番号 | 普通・当座 |
| カタカナ |  |
| 口座名義人 |  |
| 備考 |  |