|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 太田市共催名義等使用承認申請書年　　月　　日

|  |
| --- |
| 　　　　　〒住　　　所団　体　名役　　　職氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  |
| 連絡責任者電　　　話(日中連絡のつく番号) |
| 市共催担当課担当者職氏名 |

（宛先）太田市長申請者　　　　　　　　　　 　　 （主催者）下記の事業に係る太田市の（ 共催　･　後援 ）の使用承認を受けたいので申請します。 |
| 事業名称 |  |
| 事業目的 |  |
| 事業内容 |  |
| 開催場所 |  |
| 開催期間 |  | 募集開始日（行う場合のみ記載） | 　  |
| 参加対象 |  | 参加予定人数 | 　　　　 人 |
| 過去の申請実績 | 有　　 ・　　無(前回: 　 　年　　月　　日) | 料金徴収（入場料・参加料等） | 有　・ 無(１人　 　円) |
| 収支予算（別添可）※収入合計と支出合計は同額にしてください。 | 収入合計：(内訳)　　　　　 | 支出合計：(内訳)　　　　　　　　　 |

様式第１号（第４条関係）

※申請は、事業実施の１か月前（募集を行う場合は、募集開始の１か月前）までに提出してください。

○添付書類

承認通知書送付先

　　　〒

住 所

氏　名

（１）事業内容が明記された計画書等（チラシ、ポス

ターでも可）とチェックシート（様式第１号の２）

を添付してください。

（２）新規に申請する主催者の場合には、団体の規約、

会則、会員名簿等を添付してください。