|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 太田市共催名義等使用承認申請書  年　　月　　日   |  | | --- | | 〒  住　　　所  団　体　名  役　　　職  氏　　名 | | 連絡責任者  電　　　話  (日中連絡のつく番号) | | 市共催担当課  担当者職氏名 |   （宛先）太田市長  申請者  　　　　　　　　　　 　　 （主催者）  下記の事業に係る太田市の（ 共催　･　後援 ）の使用承認を受けたいので申請します。 | | | |
| 事業名称 |  | | |
| 事業目的 |  | | |
| 事業内容 |  | | |
| 開催場所 |  | | |
| 開催期間 |  | 募集開始日  （行う場合のみ記載） |  |
| 参加対象 |  | 参加予定人数 | 人 |
| 過去の申請実績 | 有　　 ・　　無  (前回: 　 　年　　月　　日) | 料金徴収  （入場料・参加料等） | 有　・ 無  (１人　 　円) |
| 収支予算  （別添可）  ※収入合計と支出合計は同額にしてください。 | 収入合計：  (内訳) | 支出合計：  (内訳) | |

様式第１号（第４条関係）

※申請は、事業実施の１か月前（募集を行う場合は、募集開始の１か月前）までに提出してください。

○添付書類

承認通知書送付先

　　　〒

住 所

氏　名

（１）事業内容が明記された計画書等（チラシ、ポス

ターでも可）とチェックシート（様式第１号の２）

を添付してください。

（２）新規に申請する主催者の場合には、団体の規約、

会則、会員名簿等を添付してください。