

写真の撮影及び加工方法

1 提出までの流れ

(1) スマートフォンで撮影する場合

- ・スマートフォンで撮影（iPhone の場合、下記のとおり JPEG で保存されるよう設定を変更）
- ・写真のトリミング
- ・職員採用試験申込フォームにアクセスし、写真データを添付

※スマートフォンで撮影した写真をパソコンに送り、トリミングや画像ファイル名の編集をしても大丈夫です。

(2) デジタルカメラ等で撮影する場合（スマートフォンがない場合）

- ・デジタルカメラ等で撮影
- ・撮影した写真をパソコンに接続し、写真データをパソコン内に保存
- ・パソコンで写真のトリミング
- ・画像ファイル名に氏名をフルネームで入力
- ・職員採用試験申込フォームにアクセスし、写真データを添付

2 撮影方法

- ・スマートフォンやデジタルカメラ等で撮影をお願いします。
- ・データ形式は、**JPEG (.jpg/.jpeg)** とします。

【重要】 iPhone で撮影する場合

iPhone では iOS11 以降、初期の保存形式が HEIC (HEIF) となっています。そのため、保存形式が JPEG となるよう設定変更の上、撮影をお願いします。

(変更方法) 設定 > カメラ > フォーマット > 「互換性優先」 を選択

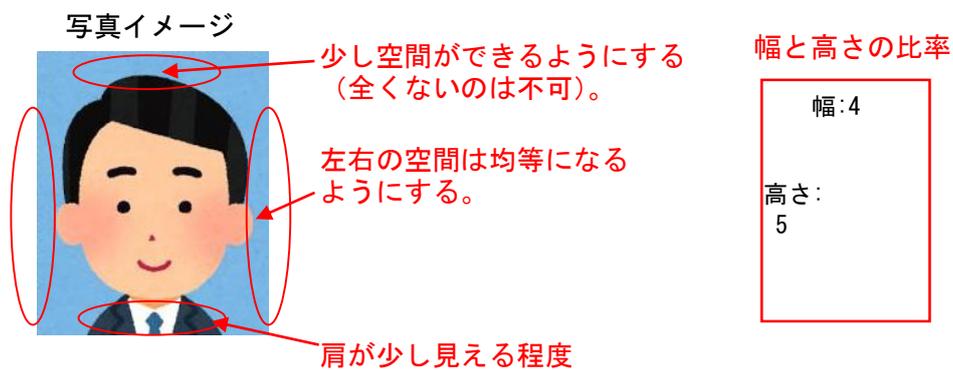


- ・服装は、原則として、男性はスーツにネクタイ着用、女性は襟のあるシャツ又はブラウス着用とします。
- ・正面、無帽で、上半身（胸から上）が写る範囲で、頭部の上部に空間が入るように撮影します。
- ・背景はできる限り無地となるようにします。
- ・明るくバランスの良い写真の提出をお願いします。**写真が暗くなりすぎないように注意**してください。
- ・壁に近すぎると人物の影が目立ちますので、壁から少し離れて(1m 程度)撮影してください。
- ・**自撮りでの撮影はしないようにお願いします。**撮影は他の人に協力をお願いします。
- ・申込前6ヶ月以内の写真であれば使用できますが、上記の条件を満たしていることを確認してください。

3 写真のトリミング

(1) トリミングについて

- ・撮影した写真データについて、以下のようにサイズ調整します。



(2) トリミング方法

<iPhone で行う場合>

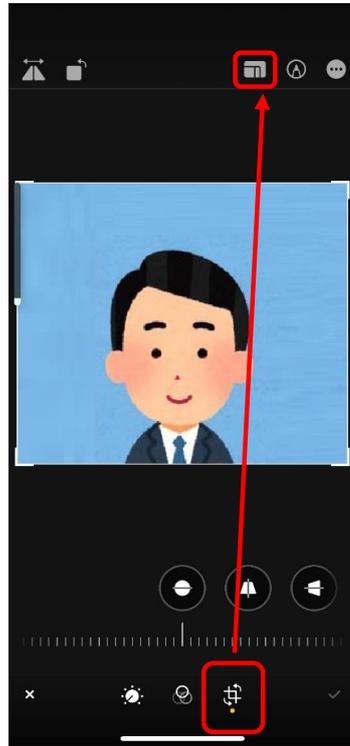
- ①写真アプリを起動します。



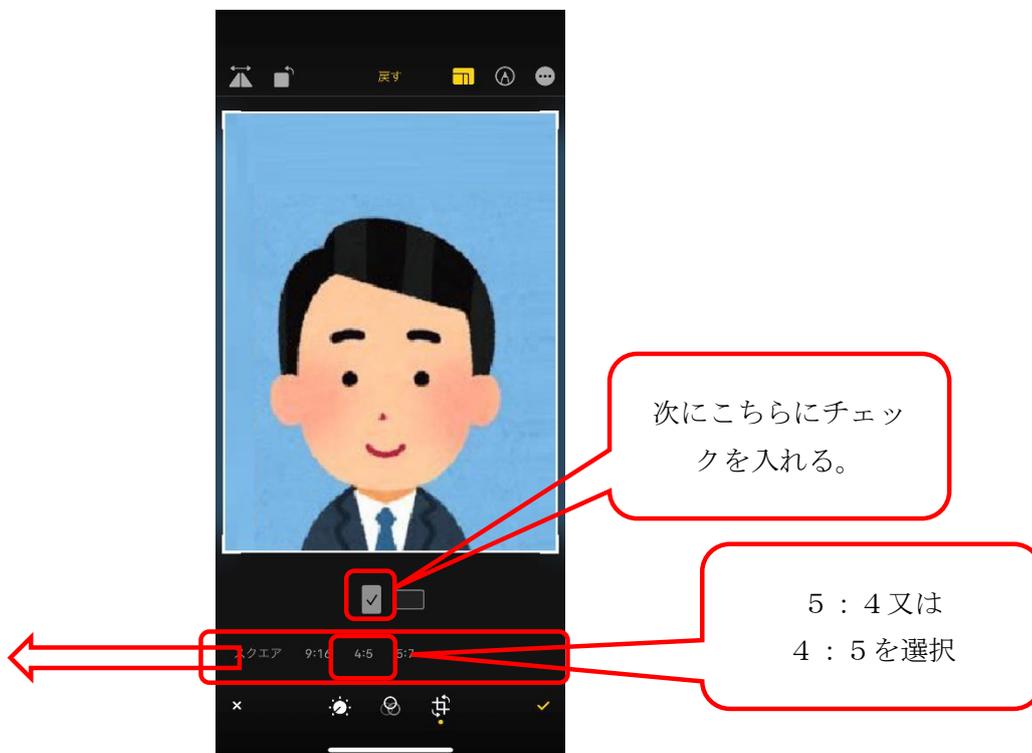
- ②撮影した写真を選択し、[編集] を押します。



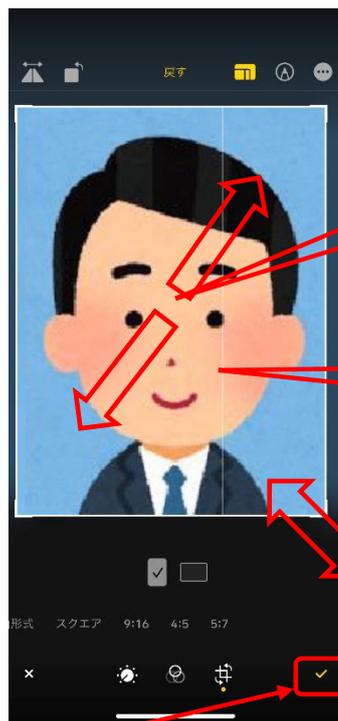
③  >  の順にタップします。



④以下のように左に少しスワイプし、「5 : 4」又は「4 : 5」をタップします。次に  をタップします。



⑤トリミングを行います。トリミングはスワイプ、ピンチイン・ピンチアウトで行います。
トリミングのサイズは、「(1) トリミングについて」を参照してください。



2本指でピンチイン・
ピンチアウト

中央付近をスワイプし、余白
を均等にする。

端をスワイプ

⑥最後に  をタップし、トリミング完了です。

<Android で行う場合>

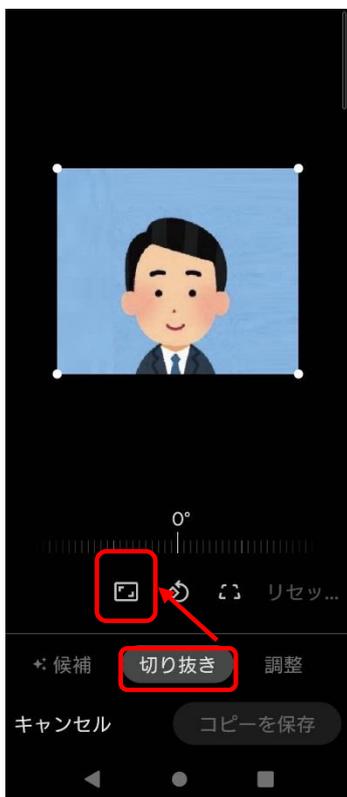
①Google フォトを起動します。



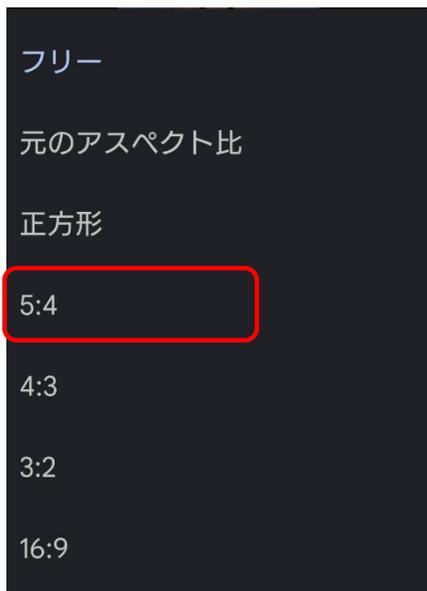
②撮影した写真を選択し、[編集] を押します。



③ [切り抜き] >  とタップします。



④ 「5 : 4」 をタップします。



⑤ トリミングを行います。トリミングはスワイプ、ピンチイン・ピンチアウトで行います。トリミングのサイズは、「(1) トリミングについて」を参照してください。

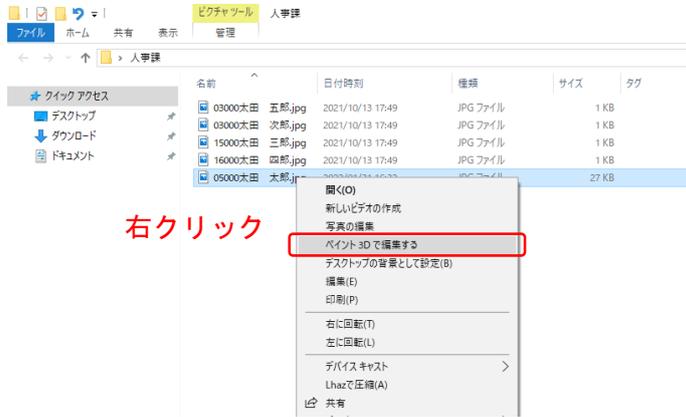


⑥最後に「保存」をタップし、トリミング完了です。「保存」でも「コピーとして保存」でもどちらでも構いません。

<パソコン (Windows) で行う場合>

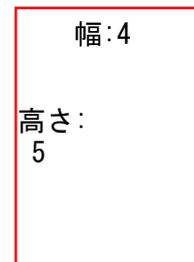
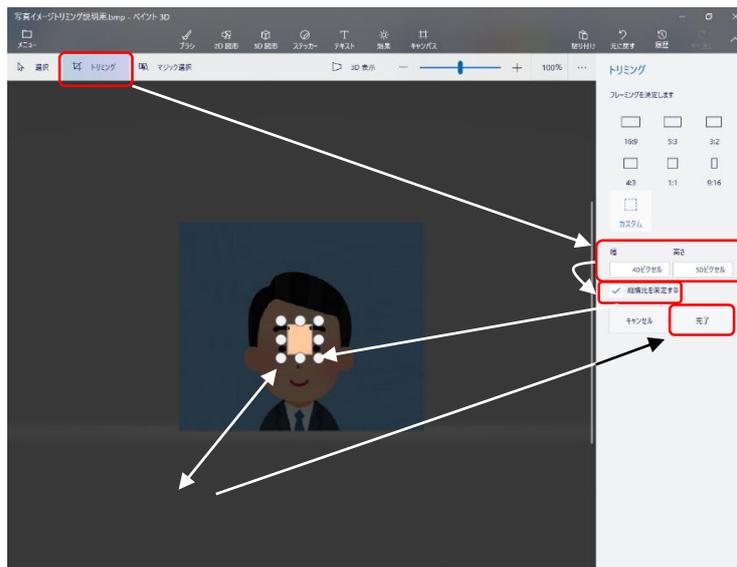
①デジタルカメラ等で撮影した写真をパソコンに移してください。

②トリミングする画像データを右クリックして、[ペイント 3D で編集する] を選択してください。

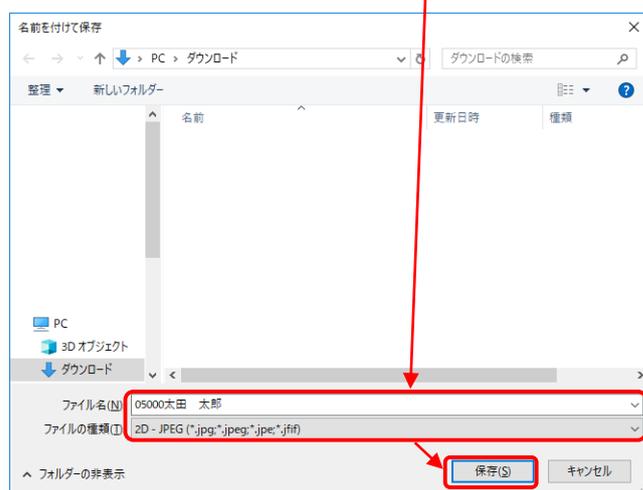
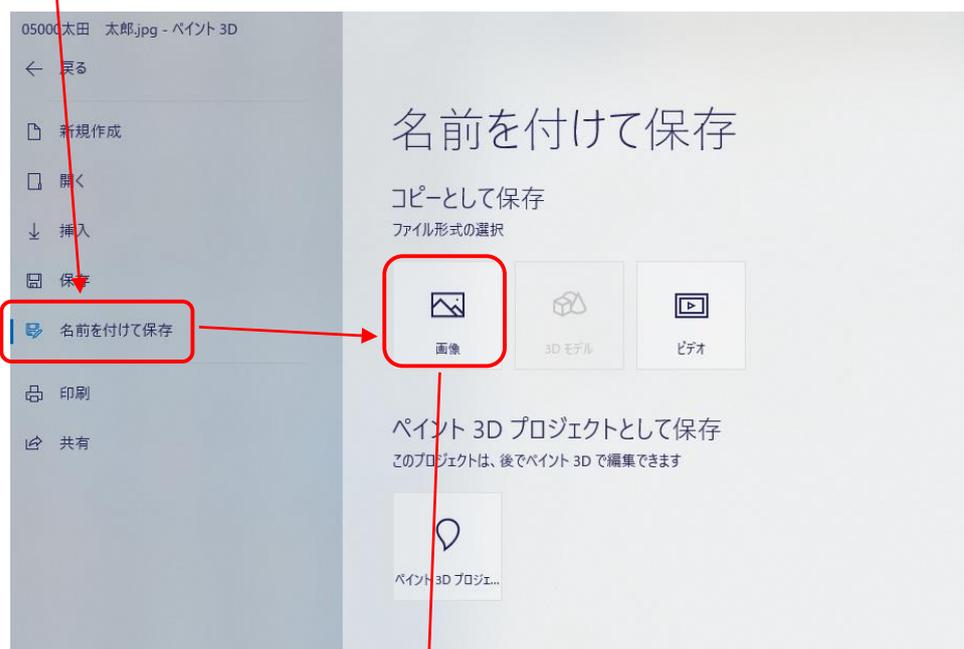


③トリミングを行います。以下の順番どおり操作します。

- ・ [トリミング] を押します。
- ・ 幅：40、高さ：50 を入力（幅：高さの比率が 4：5 になれば他の数値でも構いません）します。
- ・ [縦横比を固定する] にチェックを入れます（先に幅：高さの比率を 4：5 にしてからチェックを入れてください）。
- ・ その上で、表示される枠を調整し、トリミングを行います。
トリミングのサイズは、「(1) トリミングについて」を参照してください。
- ・ 最後に [完了] ボタンを押します。



- ④ [メニュー] → [名前を付けて保存] → [画像] と押して、ファイル名、ファイルの種類を指定して変更を保存します。



ファイル名：任意の名前を付ける
ファイルの種類：必ず JPEG を選択

4 画像ファイル名の編集（可能であれば）

- ・パソコン等をお持ちの方で画像ファイル名を編集できる場合は、氏名をフルネームで入力してください。

5 写真データの提出

- ・職員採用試験申込フォームにアクセスし、写真データを添付してください。
- ・写真の添付間違いに注意してください。もし、誤った写真を添付した状態で申込完了してしまった場合、再度申し込んでください。最新の申込情報を有効とします。何度も申込することがないように確認をお願いします。