【○○○○（施設名称）】

土砂災害警戒避難確保計画

作成年月日：２０２０年○月

（様式１）

年　　　月　　　日作成

1.計画の目的

この計画は、土砂災害警戒区域等における土砂災害防止対策の推進に関する法律（以降、「土砂災害防止法」と称す）第八条の二第１項に基づくものであり、本施設の利用者の土砂災害時の円滑かつ迅速な避難の確保を図ることを目的とする。

2.計画の報告

　計画を作成及び必要に応じて見直し・修正をしたときは、土砂災害防止法第八条の二第２項に基づき、遅滞なく、当該計画を市町村長へ報告する。

3.計画の適用範囲

　この計画は、本施設に勤務又は利用する全ての者に適用するものとする。

【施設の状況】

|  |
| --- |
| 人　数 |
| 昼　間・夜　間 | 休　日 |
| 利用者 | 施設職員 | 利用者 | 施設職員 |
| 昼　間 | 昼　間 | 休　日 | 休　日 |
| 約　　　　名 | 約　　　　名 | 約　　　　名 | 約　　　　名 |
| 夜　間 | 夜　間 |
| 約　　　　名 | 約　　　　名 |

4.土砂災害の危険性および避難対応の把握

　土砂災害の危険性について、様式1-1に本施設周辺の土砂災害警戒区域等を整理するとともに、状況を加味した避難対応を様式1-2に示す。

（様式１-１）

■当該施設で想定される土砂災害の危険性

【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

本施設周辺の土砂災害警戒区域等を下図（または別紙）に示す。

年　　　月　　　日作成

|  |
| --- |
|  |
| 土砂災害警戒情報5kmメッシュ　メッシュ番号 |  |

（様式１-２）

■当該施設の避難タイプ（総合判断表）

【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

本施設の避難タイプを下表に示す。

年　　　月　　　日作成

**利用者や運営体制からみた避難行動実施可能性**

**施設の立地・構造・階数条件に応じた避難タイプ**

|  |  |
| --- | --- |
| ■施設外避難原則タイプ施設外への避難が原則です。ただし、以下の点に留意する必要があります。・台風や移動性低気圧など、ある程度降雨の予想ができる場合が望ましい・避難受入先との連携が必要となる・避難中に被害に遭うリスクがある | ＢＡ |
| ■施設内避難可能タイプ施設内での避難が可能です。ただし、以下の点に留意する必要があります。・想定を超えた被災をする可能性がある・停電等に伴う施設機能の低下によって想定した避難ができない場合がある・孤立被害につながる可能性がある |  |
|  | ■施設外避難原則タイプ(準備段階)施設外への避難が必要な立地・構造・階数の条件にありますが、利用者や運営体制面で避難が困難です。　状況を改善するには、スタッフを増やして利用者に見合った運営体制を実現するか、外部機関・施設による支援体制を強化する等の方策により｢施設外避難原則タイプ｣を目指すことが考えられます。ア | ■施設内避難可能タイプ(準備段階)施設内での避難が必要な立地・構造・階数の条件にありますが、利用者や運営体制面で避難が困難です。状況を改善するには、スタッフを増やして利用者に見合った運営体制を実現するか、外部機関・施設による支援体制を強化する等の方策により｢施設内避難可能タイプ｣を目指すことが考えられます。また、体制はそのままであっても、設備の改良や避難対象となる利用者の入居形態の見直し等を行うことにより、状況を改善することも考えられます。 |  |
| イ |  |  |

本施設は　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　です。

（様式２）

■土砂災害に対する状況想定

本施設で考えられる要配慮者の避難対応が必要となるような土砂災害発生時の状況を、下記に整理する（該当するﾁｪｯｸ欄にチェック）。

また、それぞれの想定に応じて、様式2-1（様式2-2）に参集基準及び体制を整理する。

[ ] 当施設は入所系施設であるため、下記の状況を想定し、

様式2-1 に参集基準及び体制、避難（待避）基準を示す

想定１．天候悪化などにより、避難（待避）対応が必要となる状況

想定２．台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、

　　　　　昼間から夕方にかけて避難（待避）対応が必要となる状況

想定３．台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、

　　　　　夜間から明け方にかけて避難（待避）対応が必要となる状況

[ ] 当施設は通所系施設・学校であるため、下記の状況を想定し、

様式2-2 に参集基準及び体制、避難（待避）基準を示す

想定４．台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、

　　　　　施設・学校を事前に休所・休校する対応がとれる状況

想定５．台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、

　　　　　 通常通りに施設・学校を開けているが、

施設・学校を休所・休校する対応がとれる状況

（様式２-１）

■参集基準及び体制、避難（待避）基準　【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

年　　　月　　　日作成

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [ ] 　**想定１****天候悪化などにより、避難（待避）対応が****必要となる** | [ ] 　**想定２****台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、****昼間から夕方にかけて避難（待避）対応が****必要となる** | [ ] 　**想定３****台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、****夜間から明け方にかけて避難（待避）対応が****必要になる** |
| 体制 | 参集基準 | 出動体制 | 参集基準 | 出動体制 | 参集基準 | 出動体制 |
| **第一次体制** | [ ]  近隣市町村で　　大雨注意報が発表[ ] 　（　　　　　　　　　　）[ ] 　（　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  近隣市町村で　　大雨注意報が発表[ ]  前日から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  近隣市町村で　　大雨注意報が発表[ ]  朝から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） |
| 今後の状況に備えて情報を収集したり、関係者に連絡をとったりできる体制 |
| **第二次体制** | [ ]  大雨注意報が発表[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  大雨注意報が発表[ ]  朝から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  大雨注意報が発表[ ]  朝から対応[ ]  昼から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） |
| 施設利用者の避難（待避）準備をおこなえる体制 |
| **第三次体制** | [ ] 　大雨警報　　（土砂災害）が発表[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  大雨警報　　（土砂災害）が発表[ ]  朝から対応[ ]  昼から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  大雨警報　　（土砂災害）が発表[ ]  朝から対応[ ]  昼から対応[ ]  夕方から対応[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） |
| 施設利用者の避難（待避）を開始できる体制 |
| 避難（待避）基準 | [ ]  避難準備・高齢者等避難開始　が発令[ ]  土砂災害警戒情報　が発表[ ]  累積雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ]  時間雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ]  前兆現象　を確認[ ]  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  避難準備・高齢者等避難開始　が発令[ ]  土砂災害警戒情報　が発表[ ]  累積雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ]  時間雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ]  前兆現象　を確認[ ]  日勤者が出勤してきたタイミング[ ]  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  避難準備・高齢者等避難開始　が発令[ ]  土砂災害警戒情報　が発表[ ]  累積雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ]  時間雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ]  前兆現象　を確認[ ]  日勤者が退勤する前のタイミング[ ]  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（様式２①）

■役割分担表　【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

年　　　月　　　日作成

＜当該施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 担当者 | 備考 |
| 総括責任者 | [ ]  総括責任（避難判断、防災対応につ　　いての指揮ほか全般）[ ]   | [ ]  総括責任者：[ ]  代理①：[ ]  代理②： |  |
| 情報収集・連絡班 | [ ]  気象・災害の情報収集[ ]  職員への連絡、職員・職員家族の安　　否確認[ ]  関係機関との連絡・調整[ ]  利用者家族への連絡[ ]  地域住民やボランティア団体、近隣　　の社会福祉施設への救援要請等[ ]  避難状況のとりまとめ[ ]   | [ ]  リーダー：[ ]  代理①：[ ]  代理②：[ ]  メンバー： |  |
| 避難誘導班 | [ ]  利用者の安全確認[ ]  施設、設備の被害状況確認[ ]  利用者への状況説明[ ]  利用者の避難誘導[ ]  利用者の家族への引き渡し[ ]  | [ ]  リーダー：[ ]  代理①：[ ]  代理②：[ ]  メンバー： |  |
| 物資班 | [ ]  物資の普段からの維持管理[ ]  物資の運搬[ ]  物資の被災時の管理[ ]   | [ ]  リーダー：[ ]  代理①：[ ]  代理②：[ ]  メンバー： |  |
|  |  |  |  |

＜協力施設＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担当 | 業務内容 | 協力施設・担当者 | 備考 |
|  | [ ]  当該施設へ職員を派遣し、災害支援にあたる[ ]  避難者の受入れを担当する[ ]   |  |  |
|  |  |  |  |

（様式２-２）

■参集基準及び体制、休所・休校判断基準　【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

年　　　月　　　日作成

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | [ ]  **想定４****台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、施設・学校を事前に休所・休校する対応がとれる** | [ ]  **想定５****台風接近などによりあらかじめ状況が想定でき、通常通りに施設・学校を開けているが、施設・学校を休所・休校する対応がとれる** | **※想定５の状況から　 急激に事態が進展するなどして****避難（待避）対応が必要となった場合の　 避難（待避）基準** |
| 体制 | 参集基準 | 出動体制 | 参集基準 | 出動体制 | 避難（待避）基準 |
| **第一次体制** | [ ]  近隣市町村で　　大雨注意報が発表[ ]  前日から対応[ ]  夜間から対応[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  近隣市町村で　　大雨注意報が発表[ ]  前日から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ] 　避難準備・高齢者等避難開始　が発令[ ] 　土砂災害警戒情報　が発表[ ] 　累積雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ] 　時間雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ] 　前兆現象　を確認[ ] 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 今後の状況に備えて情報を収集したり、関係者に連絡をとったりできる体制 |
| **第二次体制** | [ ]  大雨注意報が発表[ ]  前日から対応[ ]  夜間から対応[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  大雨注意報が発表[ ]  朝から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） |  |
| 施設休所や学校休校の判断をおこなえる体制 |
| **第三次体制** |  |  | [ ]  大雨警報　　（土砂災害）が発表[ ]  朝から対応[ ]  昼から対応[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） | [ ]  総括責任者[ ]  情報収集･連絡班[ ]  避難誘導班[ ]  物資班[ ]  （　　　　　　　　　　）[ ]  （　　　　　　　　　　） |
| 施設利用者や子どもの送迎や引き渡しを開始できる体制 |
| 休所・休校判断基準 | [ ] 　避難準備・高齢者等避難開始　が発令[ ] 　土砂災害警戒情報　が発表[ ] 　累積雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ] 　時間雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ] 　前兆現象　を確認[ ] 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ] 　避難準備・高齢者等避難開始　が発令[ ] 　土砂災害警戒情報　が発表[ ] 　累積雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ] 　時間雨量が（　　　　　　　　）mm　を超過[ ] 　前兆現象　を確認[ ] 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ] 　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

（様式２②）

■緊急連絡網　【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

年　　　月　　　日作成

＜状況に応じて＞

夜勤者や休日出勤者　等

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

（様式３）

■情報収集・伝達事項の整理

本施設に関わる災害の危険性などを把握するために情報収集をおこなうとともに、職員や外部機関、利用者家族などへの情報伝達をおこなうことで、円滑かつ迅速な避難誘導へと繋げること目指し、情報収集・伝達事項について、下記に整理する。

（1） 情報収集及び情報伝達を担う担当者

　　　・様式2① に示す「情報収集・連絡班」を基本とする

　　　・夜間や休日など通常体制と異なる場合は、
　　　　　「情報収集・連絡班」が参集するまで在勤者が役割を担う

　　　・そのほか

　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（2） 情報収集

　　　・収集する主な情報及び収集方法を、様式3-1 に整理する。

　　　・基本的には、下記のような情報を対象とする。

- “気象情報”・“避難情報”などの行政からの情報

- “雨量”などの実測値

- 施設周辺で確認される“土砂災害の予兆現象”など

　　　・そのほか

　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（3） 情報伝達

　　　・入手情報の伝達・共有ルートを様式3-2 に整理する。

　　　・また、外部機関との連携が想定される場合には、あらかじめ
　　　　　その旨を相談し、緊急連絡先として整理する。

　　　・そのほか

　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■入手情報の概要・入手方法等　【主担当：情報収集・連絡班　】　　　　　　　　　（様式３-１）

年　　　月　　　日作成

※事前にウェブサイトをお気に入り登録するなどして、緊急時に備える　【使用するPC：　　　　　　　　　】

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

携帯：

自宅：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 情報名 | 概要 | 活用場面 | 主な入手方法 | 備考 |
| 気象情報 | 大雨注意報／大雨警報／大雨特別警報 | 災害がおこるおそれのあるときに気象庁が発表する雨の強さを表した基準 | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 記録的短時間大雨情報 | 数年に一度程度しか発生しないような大雨時に発表。現在の降雨が災害の発生につながる可能性があることを意味する | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 天気予報・台風情報・雨雲の様子等 | 数日・週間単位の天気の移り変わりを把握するために特に重要となる情報 | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 土砂災害関連情報 | 土砂災害警戒情報 | 大雨警報（土砂災害）が発表されている状況で、危険度がさらに高まったときに、市町村単位で警戒をよびかける情報 | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 土砂災害警戒判定メッシュ情報 | 土砂災害警戒情報、大雨警報等を補足する情報。5km四方の領域（メッシュ）ごとに土砂災害発生の危険度を5段階に判定した結果を表示 | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 土砂災害の予兆現象 | 土砂災害発生前には、予兆現象が確認されることがある。各種情報が発表・発令されていない状況においても有益な情報として活用できる | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | 施設職員の目視、ライブカメラそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 雨量・河川水位 | 雨量情報 | 現状の雨量及び過去3日程度の雨量（累計雨量）が確認できる（一定の雨量が長期間継続している場合等注意が必要） | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 河川水位情報 | 現状の水位及び過去1日程度の水位変化が確認できる（一定の基準以上の水位上昇が確認できる場合等注意が必要） | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |
| 避難情報 | 避難準備・高齢者等避難開始／避難勧告／避難指示（緊急） | 市町村から発令される避難の基準。要配慮者施設等では早めの避難が求められている。 | [ ]  体制の移行[ ]  避難判断[ ] 　 | テレビ、ラジオ、ウェブサイトそのほか（　　　　　　　　） |  |

■入手情報の伝達・共有ルート　【主担当：情報収集・連絡班　】　　　　　　　　　（様式３-２）

年　　　月　　　日作成

※詳細は

　 様式3-2①

班構成　　　　　　　　　収集する情報　　　　　　情報整理方法　　　　　　　　情報の報告先

情報整理方法を入力

情報整理方法を入力

情報整理方法を入力

[ ]  [ ]  [ ]

[ ]  気象情報

[ ]  土砂災害
関連情報

[ ]  雨量・
河川水位

[ ]  避難情報

[ ]

[ ]

報告先を入力

外部

班を入力

判断・指示

家族

利用者

情報収集・連絡班

班を入力

班を入力

連絡方法

情報共有

・

対応指示

※詳細は

　 様式3-2②

連絡方法を入力

連絡方法

連絡方法を入力

勤務外職員

班を入力

を情報収集

勤務中職員

必要に応じて

班員自ら情報収集

※詳細は様式2①　　　　　　　※詳細は様式3-1

（様式３-２①）

■外部への情報伝達ルート及び緊急連絡先一覧表

【主担当：情報収集・連絡班】

年　　　月　　　日作成

１．下記の際に外部へ情報伝達をおこなう （該当する体制をチェック）

[ ]  第２次体制時　　[ ]  第３次体制時　　[ ]  避難（待避）行動開始時

２．情報伝達ルートは下記のとおりである

下記に整理する

外部機関

伝達ルートを入力

伝達ルートを入力

３．緊急連絡先一覧表を下記に整理する

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 連絡先 | 電話 | ＦＡＸ | 担当者氏名 |
|  | （夜間） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（様式３-２②）

■施設利用者把握資料　【主担当：　　　　　　　　　　　　　　　】

年　　　月　　　日作成

①利用者一覧表（基本情報）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 部屋 | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 移動時の支援の要否 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

②利用者一覧表（個票）

|  |  |
| --- | --- |
| 番　号 |  |
| 部　屋 |  |
| 氏　名 |  |
| 生年月日 |  |
| 性　別 |  |
| 心身の状態 |  |
| 服用中の薬 |  |
| 搬送方法 |  |
| 避難に係る留意事項 |  |
| 連絡先１ | 氏　名 |  |
| 続　柄 |  |
| 電　話 |  |
| 連絡先２ | 氏　名 |  |
| 続　柄 |  |
| 電　話 |  |

（様式４）

■緊急時の避難誘導

避難誘導については、下記のとおり行う。

（1） 避難場所

　　　・避難場所の名称を下表に整理するとともに、

　　　　　様式4-1 または 様式4-2 で図示する。

（2） 避難経路

　　　・避難経路について 様式4-1 または 様式4-2 で図示する。

（3） 避難誘導

　　　・避難場所までの移動距離及び移動手段を下表に整理する。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設タイプチェック（5ページ結果） | 避難方法 | 避難場所 | 移動距離 | 移動手段 |
|  | 施設外避難原則 |  | （　　　　　　）ｍ | [ ]  徒歩[ ]  車両（　　　　）台 |
|  | 施設内避難可能 |  |  |  |

※ 施設外避難が原則な場合においても、

　 大雨等で施設外避難が困難だと想定される場合には、

　 施設内で比較的安全と思われる場所へ待避を行う。

※ 施設内待避が可能な場合においても、

　 今後の状況悪化に不安がある場合などにおいては、

　 避難時間に余裕がある場合のみ施設外避難を行う。

（様式４-１）

施設外避難

■避難ルートと留意点　　【主担当： 避難誘導班】

施設外避難時のルートと避難の際の留意点を下図（または別紙）に示す。

年　　　月　　　日作成

|  |
| --- |
|  |
| 避難先施設情報 | 名　　 称：住　 　所：電話番号：担 当 者： |

（様式４-１①）

施設外避難

■配車計画表

【主担当： 避難誘導班】

年　　　月　　　日作成

配車計画表

|  |  |
| --- | --- |
| **便 名** |  |
| **移送先** |  | **人数** | **名** |
| **施設内誘導担当** |  |
| **避難先担当** |  |
| **車両** |  |
| **運転手** |  |
| **同乗者** |  |
| **乗車場所** |  |
| **内 訳** | **座　席** | **名** |
| **車いす** | **名** |
| **リクライニング式車いす** | **名** |
| **ストレッチャー** | **名** |

（様式４-２）

施設内待避

■待避ルートと留意点　　【主担当： 避難誘導班】

施設内待避時のルートと待避の際の留意点を下図（または別紙）に示す。

年　　　月　　　日作成

|  |
| --- |
|  |
| 施設内待避場所 |  |
|  |

■備蓄品および災害時必要品チェックリスト　　　　　　（様式５）

　【主担当： 物資班】

年　　　月　　　日作成

避難（待避）の確保を図るため、下表に示す備品（チェックを入れたもの、括弧内には個数）を準備する。また、日頃からその維持管理に努めるものとする。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大区分 | 小区分 | 品名 | 必要物資 | 携行品 | 備蓄品 | 品名 | 必要物資 | 携行品 | 備蓄品 |
| 食料 | 食料品等 | 米（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  お菓子類（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 飲料水（　　　　　　　　）[1人1日3リットル] |[ ] [ ] [ ]  栄養補助食品（　　　　　）[経管栄養剤、ブリックゼリー等] |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
|  | 炊事道具等 | カセットコンロ（　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  厨房の大きな鍋（　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 炊飯器（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  やかん（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 紙皿（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  割り箸（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
| 日常生活品 | 情報機器等 | サーバー一式 |[ ] [ ] [ ]  事務所ノートPC（　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | カルテ管理用PC |[ ] [ ] [ ]  携帯電話（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | テレビ（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  ラジオ（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | ファックス（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
|  | 生活用品等 | トイレットペーパー（　　　　） |[ ] [ ] [ ]  ティッシュペーパー（　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | リハビリパンツM・L（　　　） |[ ] [ ] [ ]  紙オムツM・L（　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 尿取りパット夜用（　　　　） |[ ] [ ] [ ]  ウェットティッシュ（　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | ポータブルトイレ（　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  女性用ナプキン（　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 吸いのみ（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  石けん（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | ごみ袋（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
|  | 照明、暖房等 | 石油ストーブ（　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  カセットガスストーブ（　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 石油（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  蓄電池（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | カセットガス発電機（　　　） |[ ] [ ] [ ]  懐中電灯（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | ローソク（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  電池（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | ライター（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
|  | その他 | 利用者書類一式 |[ ] [ ] [ ]  小口金庫 |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 勤務表 |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
| 医療介護用品 | 医療品等 | 体温計（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  血圧計（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | SPO2（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  各ユニット薬の板 |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 解熱剤（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  補液（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | AED（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
|  | 移送用具等 | ストレッチャー（　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  車椅子（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]
|  | 医療施設用 | 酸素濃縮機（　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  酸素ボンベ（　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | 吸引器（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  吸引チューブ（　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  | マスク（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]  手袋M・L（　　　　　　　　） |[ ] [ ] [ ]
|  |  |  |[ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ]

（様式６）

年　　　月　　　日作成

■教育・訓練の年間計画

下記のとおり、教育・訓練を実施する。なお、具体の月日や内容については、施設の状況を勘案しその都度検討することとする。

①避難確保計画の更新・共有

実施予定月

月

新年度の切り替わりの時期において、

新たな体制を反映した避難確保計画へと更新するとともに、

各班・各職員が避難確保計画を共有できるように努める。

③訓練の実施

②避難に関わる教育・説明

実施予定月

月

避難対応の必要性が高まる出水期（６月～１０月）に向けて、

職員や利用者（家族）を対象に、

避難時に必要となる知識や災害についての知識の習得に努める。

※必要に応じて、随時実施する

実施予定月

月

避難対応の必要性が高まる出水期（６月～１０月）に向けて、

職員や利用者（家族）を対象に、

避難確保計画に基づく訓練を実施し、その実効性を確認する。

④避難確保計画の検証

実施予定月

月

上記の“避難に関わる教育・説明”、“訓練の実施”や、

出水期（６月～１０月）の対応を踏まえて、避難確保計画の

実効性について検証をし、課題や問題の解決に努める。