寄付金等受入報告書

平成　　年　　月　　日

　　（宛先）　太田市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地

　　　　　　　　　　　　　　　　法 人 名

　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　印

このことについて、次のとおり寄付金等を受け入れました。

|  |  |
| --- | --- |
| 寄付受領年月日 |  |
| 受け入れた経理区分 |  |
| 寄付金等の内容 |  |
| 経過 | （寄付申し出から受け入れ、その後の処理等までの経過を具体的に記入してください） |
| 使途計画 | （具体的に記入してください）  例えば、  ○特定の物品の購入を計画している場合  　・購入予定年月日  　・品名  　・購入金額（不足分があり、施設会計からの支出があればその内訳も記載する）  　・購入する物品の使途・購入理由等を記載する。  ○引当金に繰り入れる場合は、  　・繰入予定年月日  　・繰入金額  　・繰り入れる引当金名（人件費引当金等）  　・繰入理由  ○金銭以外の寄付の場合は、使途・理由等を記入する。  　（土地・建物・物品） |

添付書類　寄付申込書（写）

　その他の添付資料ついては、別紙のとおり。