

## 指導監査結果への対応の流れ

	フローチャート	備 考
① 市	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">指導監査結果通知の発送</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span style="width: 45%;">↓ 文書指摘あり</span> <span style="width: 45%;">↓ 文書指摘なし</span> </div>	<p>指摘事項への対応については、時間を要する等の理由のある場合を除き、<u>早期の対応が原則です。</u></p> <p>ア 文書指摘の有無については、「社会福祉法人指導監査結果」の「指摘レベル」欄をご確認ください。</p> <p>※ 文書指摘がない場合は、改善状況報告書の提出は不要です。口頭指摘については、改善状況を報告していただく必要はありませんが、速やかに改善を図り、責任者が改善を確認してください。（次回の指導監査時に改善状況を確認します。）</p>
② 法人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">指摘事項に対する改善を実施</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">改善状況報告書の提出により、提出日時点での改善状況を報告 ※ 結果通知の報告期限欄に記載の日までに報告すること</div>	
③ 市	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">改善状況報告書を収受</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span style="width: 45%;">↓ 改善未完了事項あり</span> <span style="width: 45%;">↓ 全ての改善を確認</span> </div>	<p>イ 文書指摘があった場合は、太田市 HP 掲載の「改善状況報告書（別記様式）」を、必要に応じて挙証書類と共に、結果通知の報告期限欄に記載の日（結果通知発送の日から概ね1か月後）までに必ず提出してください。</p> <p>※ 改善状況報告書の記載方法については、HP に掲載されている記載例及び記載要領をご覧ください。</p>
④ 法人	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">改善未完了事項に対する改善を実施</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">改善状況報告書を提出（改善未完了事項について） ※ 改善完了後速やかに報告すること</div>	
⑤ 市	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">改善状況報告書を収受</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <span style="width: 45%;">↓ 改善未完了事項あり</span> <span style="width: 45%;">↓ 全ての改善を確認</span> </div>	<p>ウ 改善に時間を要する等の理由により全ての改善が完了していなくても、報告期限欄に記載の日までに、別記様式にて必ず改善状況の報告を行ってください。なお、提出時に改善が完了していない事項については、改善状況報告書の「改善（予定）年月日」欄に改善完了予定時期を記載し、改善が完了し次第、再度、改善状況報告書を提出してください。</p> <p>※ 再度の提出については、前回改善状況報告書に記載した「改善（予定）年月日」に基づき、改善完了後、必要に応じて挙証書類と共に速やかに行ってください。</p>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">※ 以下、全ての改善を確認するまで④～⑤の繰り返し</div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #ff0000; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">改善状況報告完了</div> <div style="background-color: #000080; color: white; padding: 10px 20px; border-radius: 5px;">改善状況報告の必要なし</div> </div>		<p>エ 全ての文書指摘に対する改善の完了が確認できるまで、改善状況報告書を提出していただきます。</p> <p>※ 全ての改善の完了を確認し次第、改善状況の報告は完了します。</p>