

住民登录

种类	申报期限	申报人	申报时所需材料
迁入申报	迁入本市之日起14天以内	本人或户主或同一家庭成员	<ul style="list-style-type: none"> • 申报人的身份证件 • 迁出证明书（前住所地市区町村长发行） • 所有迁入人员的在留卡或特别永住者证明书 • 所有迁入人员的个人编号通知卡或个人编号卡（仅限已办理者） • 住民基本台帐卡（仅限持有者） • 护照（自海外迁入者） • 关系证明及日语翻译件（例如出生证明、婚姻证明等）（仅限首次希望以同一家庭登录者）
市内搬迁申报	在市内搬迁之日起14天以内	本人或户主或同一家庭成员	<ul style="list-style-type: none"> • 申报人的身份证件 • 所有搬迁人员的在留卡或特别永住者证明书 • 国民健康保险卡（仅限持有者） • 所有搬迁人员的个人编号通知卡或个人编号卡（仅限已办理者） • 住民基本台帐卡（仅限持有者） • 关系证明及日语翻译件（例如出生证明、婚姻证明等）（仅限首次希望以同一家庭登录者）
迁出申报	迁出本市之日的14天前开始至14天后为止	本人或户主或同一家庭成员	<ul style="list-style-type: none"> • 申报人的身份证件 • 所有迁入人员的个人编号通知卡或个人编号卡（仅限已办理者） • 印章登录证（仅限登录者） • 国民健康保险证（仅限加入者）
家庭变更申报	户主等发生变化之日起14天以内	本人或户主或同一家庭成员	<ul style="list-style-type: none"> • 申报人的身份证件 • 国民健康保险证（仅限加入者） • 关系证明及日语翻译件（例如出生证明、婚姻证明等）（仅限首次希望以同一家庭登录者）

咨询：太田市役所市民课（一楼11号窗口）

电话：0276-47-1937 传真：0276-47-1872