

关于所得证明书等的税务证明

【证明书的种类及手续费】

证明书的种类	申请时所需材料	手续费
所得证明 课税证明 非课税证明	<ul style="list-style-type: none"> 可确认前来办理手续者身份的证件 当事人（含同一生计且一同居住的亲属）以外者前来办理时须要《委任状》等（当事人所写）。 	每份 300 日元
所在证明（法人） 营业证明（法人）	可确认前来办理者手续身份的证件	每份 300 日元
营业证明（个人） 开业、废业证明（个人）	<ul style="list-style-type: none"> 可确认前来办理手续者身份的证件 当事人的印章 当事人（含同一生计且一同居住的亲属）以外者前来办理时须要《委任状》等（当事人所写）。 	每份 300 日元
轻汽车的继续审查用的非课税证明	可确认前来办理手续者身份的证件	免费
町名变更时的证明（法人）	可确认前来办理手续者身份的证件	免费

【可确认身份的证件】

- ① 出示 1 样即可的证件：驾驶执照、护照、带照片的居民基本台帐卡等国家或市町村发行的带照片的身份证明书
- ② 须出示 2 样的证件：健康保险证、年金手册、看护保险证等

【市民税课窗口以外的证明发行处】

所得证明、课税证明、非课税证明、所在证明(法人)，也可在市民税课以外的部门发行，详细见下。

服务中心	太田市东服务中心	イオン购物中心太田 二楼	电话：0276-40-1122
	太田市西服务中心	ジョイフル本田ニコモール	电话：0276-57-4922
○受理时间：10：00～19：00		○定休日：年末年初	

九合行政中心	电话：0276-45-6978	毛里田行政中心	电话：0276-37-1059
沢野行政中心	电话：0276-38-4281	尾岛行政中心	电话：0276-52-2341
韭川行政中心	电话：0276-48-6853	世良田行政中心	电话：0276-52-1002
鸟之乡行政中心	电话：0276-32-6854	木崎行政中心	电话：0276-56-1053
强户行政中心	电话：0276-37-4979	生品行政中心	电话：0276-57-1055
休泊行政中心	电话：0276-49-0201	绵打行政中心	电话：0276-57-1041
宝泉行政中心	电话：0276-32-2688	藪冢本町行政中心	电话：0277-78-2111
受理日：周一～周五（节日、年末年初除外）受理时间：8：30～17：15 ※太田行政中心、尾岛厅舍、新田厅舍不发行证明书。			

咨询：太田市役所市民税课（二楼 22 号窗口）地址：373-8718 太田市浜町 2 番 35 号
电话：0276-47-1931、0276-47-1932、0276-47-1818

太田市役所 〒373-8718 群馬县太田市浜町 2-35

电话：0276-47-1111（总机） 传真：0276-47-1888 办公时间：8：30～17：15