

## REGISTRO CIVIL

	Registro de Nacimiento	Registro de Defunción
<b>Plazo para registrar</b>	Dentro de 14 días contados a partir del día de nacimiento.	Dentro de 7 días contados a partir del día de fallecimiento (día en que fue constatado el fallecimiento).
<b>Quien realiza el registro</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Padre o madre;</li> <li>- Otros, conforme a criterios establecidos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pariente;</li> <li>- Persona que cohabitaba junto;</li> <li>- Propietario de la casa.</li> <li>- Propietario de terreno;</li> <li>- Otros, conforme a criterios establecidos.</li> </ul>
<b>Lugar de registro: Prefectura</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondiente a la dirección;</li> <li>- Correspondiente al domicilio registrado "honsekichi" de los padres (en el caso de poseer la nacionalidad japonesa);</li> <li>- Correspondiente al lugar de nacimiento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correspondiente a la dirección de quien realiza el registro;</li> <li>- Correspondiente al domicilio registrado "honsekichi" (en el caso de poseer la nacionalidad japonesa);</li> <li>- Correspondiente al lugar de fallecimiento.</li> </ul>
<b>Documentos Necesarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tarjeta de residencia "Zairyu Card" o el Certificado de Residente Permanente Especial del declarante;</li> <li>- Formulario de Registro de Nacimiento (1 vía);</li> <li>- Sello del Declarante;</li> <li>- Cuaderno de Salud Materno-Infantil "Boshi Kenko Techo";</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de registro de defunción (1 vía);</li> <li>- Sello del declarante;</li> <li>- Certificado de residente permanente especial de quien falleció (en el caso de la tarjeta de residencia "Zairyu Card" será necesario devolverla al Departamento de Control de Inmigración del Ministerio de Justicia);</li> </ul>

※ Obs.: Los documentos necesarios para registros además del nacimiento y defunción, varían de acuerdo con la nacionalidad. Consulte en la División Civil "Shimin-Ka".

### ■ Informes:

Prefectura Municipal de Ota (1º piso / ventanilla 11)  
 División Civil "Shimin-Ka"  
 TEL: 0276-47-1823 ó 0276-47-1937,  
 FAX: 0276-47-1872