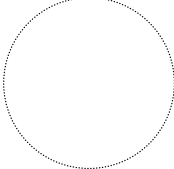


記載例（変更の場合）

市民税課受付印



(宛先) 太田市長

市民税・県民税納税管理人申告書・承認申請書

記入した日付

平成〇〇年〇〇月〇〇日

住所（所在地）は市外になる

納税義務者
記入

住所（所在地） 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

氏名（名称） 〇〇 〇〇 (法人の場合)代表者

個人番号(12桁) 又は法人番号(13桁)

生 年 月 日 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

電 話 番 号 (〇〇〇〇) 〇〇 - 〇〇〇〇

平成28年1月1日以後
申請分より記入が必要

市民税・県民税の納税管理人について、次のとおり申告・申請します。

申告又は申請する内容の番号いずれかに○をつけてください。

1、2、3の場合には以下の「納税管理人に関する事項」についても記入をお願いします。

- 1 市内に住所等を有する方を納税管理人とすることについての申告
- 2 市外に住所等を有する方を納税管理人とすることについての承認申請
- 3 納税
- 4 太田

1か2のいずれか該当する番号に○をつける

納税管理人に関する事項

(1) 納税管理人について

(1、2、3の場合に記入)

納税管理人	新任 解任 の場合	住所 (所在地)	変更の場合は「新任 解任の場合」欄は 記入不要		
		氏名 (名称)	代表者		
	変更の場合	新	住所 (所在地)	△△県△△市△△町△△丁目△△番△△号	電話番号 (△△△△) △△ - △△△△
		旧	住所 (所在地)	××県××市××町××××	電話番号 (××××) ×× - ××××

(2) 納税管理人の承諾欄

記入（変更後の納税管理人についての承諾）

この申告・申請により納税管理人となること又は解任されることを承諾します

納税管理人

住所（所在地） △△県△△市△△町△△丁目△△番△△号

氏名（名称） △△ △△ (法人の場合)代表者

事務処理欄（記入不要）

受付	確認	宛名番号	町コード	台帳番号

押印