

委任状

※ この委任状については、必ず委任する本人が全て記入してください。

令和 年 月 日

依頼人

住所	
氏名	(印)
生年月日	大正 昭和 平成 年 月 日生

代理人

※ 個人の住所を記入してください。

住所	
氏名	

上記の者を代理人と定め、下記の請求及び受領の権限を委任します。

記

必要な戸籍

本籍	太田市
筆頭者	
証明に載せたい人	
生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日生

※ 必要な証明の必要通数を以下に記入してください。
以下に必要な証明の記載が無い場合、その他欄に証明の名称を記入してください。

戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通
戸籍の附票(全部・一部)	通
その他()	通

※ 記載事項に不備がある場合、受付出来ない場合があります。事前に内容の確認をお願いします。

※ 窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)1点又は、顔写真無しの身分証明書(保険証等)2点をこの委任状と共に提示してください。