

諸証明の交付請求書

受付	確認	交付

(宛先)太田市長

※太枠内を記入してください。

① 窓口に来た方	住所	令和 年 月 日		
	フリガナ	どの証明が必要ですか？		
	氏名	身分証明書	通	
	②との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> その他の人() 電話番号 () その他の人は③を必ず記入してください。		不在住証明	通
② 必要な証明書	本籍	戸籍の所在地です。住所とは異なる場合があります。 太田市 町 番 番地		
	筆頭者	戸籍の最初に書かれている人です。亡くなくても変わりません。 氏名		
	証明に載せたい人	フリガナ 氏名		
	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 西暦 年 月 日		
	住所	身分証明書・不在籍証明・41条証書証明の請求時は、記入不要です。 <input type="checkbox"/> ①の住所に同じ		戸籍法41条証書証明
		太田市 町 番 番地 号 アパート名等		() 通
③ 使いみち	使いみち・提出先を具体的に記入してください。(①でその他の人は必ず記入してください。) <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資格・免許取得(資格・免許の名称:) <input type="checkbox"/> その他(下記に記入してください。)			
④ 法人請求者	請求者が法人の場合のみ、①に窓口に来た方の必要事項を、④に法人の必要事項を記入してください。			
	所在地	電話番号 ()		
	法人名	代表者名 (印)		
窓口請求時の必要書類		本人確認について		
※請求者が代理人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、証明書が必要な方本人からの委任状が必要です。 ※請求者が法人の場合、窓口に来た方の本人確認書類に加えて、下記の書類が必要です。 1. 契約を証する書面(原本又は原本還付をした写し) 2. 窓口に来た方が社員の場合: 法人からの委任状又は社員証(顔写真付きのもの) 窓口に来た方が代表者の場合: 代表者事項証明書等の代表者の資格を証する書面(発行日から3カ月以内のもの)		※窓口に来た方の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの身分証明書(運転免許証等)1点又は、顔写真無し身分証明書(保険証等)2点をこの請求書と共に提示してください。		

係員処理欄

運転免許証 在留カード等 個人番号カード 住基カード パスポート 保険証 聞き取り
その他() ※委任状あり