

事業計画書

1 団体に関する事項

(1) 団体の概要

団体の名称	
代表者氏名	
設立年月日	
資本金（基本財産）	
従業員数	
電話番号	
担当部署名	
担当者名	
E - M A I L	

(2) 業務内容

--

(3) 類似施設等の管理運営実績

--

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

2 実施計画に関する事項

年度ごとに内容が異なる場合は、年度ごとに記載してください。

(1) 施設の管理運営方針

--

(2) 施設の維持管理修繕の取組

--

来訪者、利用者への対応とサービス等を向上させるための取組

--

(4) 地域住民や利用者の意見・要望の把握及び反映方法

--

(5) 環境負荷低減対策

--

(6) 諸規定の整備状況

--

(7) 情報公開及び個人情報保護への取組

--

(8) 緊急時の体制・対応、防災対策

--

(9) 法令遵守のための取組

--

(10) その他

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is currently blank, serving as a placeholder for information.

3 収支計画に関する事項

(1) 年度

収入

(単位：千円)

区分	金額	内訳 (積算根拠)
合計 (A)		

支出

(単位：千円)

区分	金額	内訳 (積算根拠)
合計 (B)		

収入支出差引額

(A) -	
(B)	

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

(2) 指定全期間 (年度から 年度まで) 収入支出予測 収入
 (単位：千円)

区分	金額	内訳 (積算根拠)
合計 (A)		

支出
 (単位：千円)

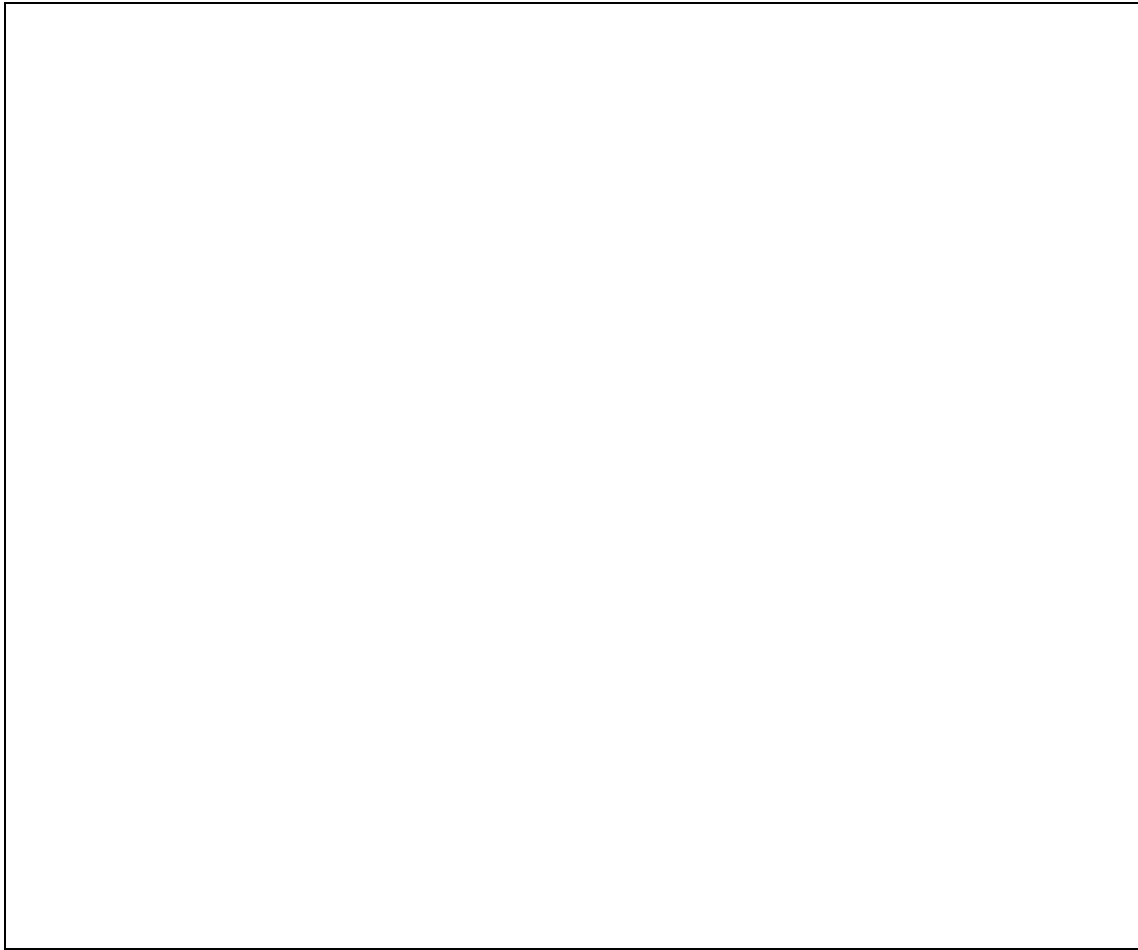
区分	金額	内訳 (積算根拠)
合計 (B)		

収入支出差引額

(A) -	
(B)	

4 管理運営体制に関する事項

(1) 組織図



※分かりやすく図示し、() 書で人数も併記してください。

(2) 職員・勤務体制（雇用関係、給与、勤務時間、ローテーションなど）

