

『福祉団体等との特定見積審査契約』の手續に係る公表について

- 地方自治法施行令第167条の2第1項第3号及び第4号の規定に基づく契約に関して、太田市契約規則第15条の2各項の規定及び太田市特定見積審査契約の公表に関する要領により、次のとおり公表します。
- 各契約内容に関しましては、記載の各担当課へお問合せください。
- 契約発注計画（第2条関係）欄につきましては、予定のため、変更となる場合があります。予めご了承ください。

要領 別記様式（第2条・第3条関係）

令和4年度

福祉団体等との特定見積審査契約手續に関する公表一覧

地方自治法施行令第167条の2第1項（第3号・第4号）に定める随意契約（特定見積審査契約）に関する発注予定、契約内容等及び契約締結状況一覧

契約発注計画（第2条関係）								契約締結状況（第3条関係）			
番号	契約名称	契約内容	発注予定年月日	履行期間	契約の相手方の決定方法（選定基準）	担当課等（連絡先）	その他必要事項	契約締結日	相手方の名称	契約金額（円）	その他必要事項
1	庁舎等管理業務委託	市役所等、建物の維持管理及び公用車の清掃・洗車作業。主として、市職員の補助業務を行ない、建物・設備等の修繕等を行う。 ・平日 8:00～17:00(うち7時間)	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	管財課 (0276-47-1822)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	3,166,920	—
2	印刷複写業務委託	太田市役所の印刷業務（印刷、製版、乾式複写、印刷複写物の配付及び業務に関する統計）	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	管財課 (0276-47-1822)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	3,506,232	—
3	放置自転車等撤去保管業務委託	太田駅・藍川駅の自転車等放置禁止区域に放置された自転車等の撤去保管作業 ・日～土 8:00～12:30 ※毎週6日程度	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	交通対策課 (0276-47-1826)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	2,728,751	—
4	放置自転車等撤去回収業務委託	市内鉄道駅周辺の自転車等放置禁止区域以外に放置された自転車等の撤去回収作業 ・日～土 7:30～11:00 ※毎週2日程度	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	交通対策課 (0276-47-1826)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	647,730	—
5	太田公民館東別館等貸館等施設管理業務委託	開錠施錠、貸館、利用者への鍵の受け渡し、施設内外の環境美化、地域団体の会議参加、利用状況の集計等の主に施設管理業務のほか太田行政センターとの事務連絡など	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	太田行政センター (0276-22-2603)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	1,813,566	—
6	東本町広場敷地内等除草業務委託	東本町広場、東本町ホール周辺及び旧太田東小学校敷地内の除草業務 機械刈り・・・2回/年 薬剤散布・・・3回/年	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	太田行政センター (0276-22-2603)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	1,813,566	—
7	尾島生涯学習センター貸館業務等委託	尾島生涯学習センターの施設利用を希望する各種団体に対して、一連の貸館手続き及び貸館業務に付帯する業務を行う。	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	尾島行政センター (0276-52-8862)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	643,480	—
8	太田市太田地域活動支援センター清掃業務委託	太田市太田地域活動支援センターの清掃業務委託（事務室、和室、食堂、作業室、訓練室、トイレ、エントランス及びフロアの定期清掃を月4回×12カ月実施、ワックス塗布・年2回、ガラス清掃・年4回実施。）	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	障がい福祉課 福祉事業係 (0276-32-4220)	—	R4.4.1	社会福祉法人 杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	1,105,980	—
9	新田荘歴史公園休憩所管理業務委託	施設の管理 ボランティア従事者の管理 利用者の管理	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	観光交流課 (0276-47-1833)	—	R4.4.1	社会福祉法人 杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	1,105,980	—
10	資源ごみ前処理業務委託	ステーション収集において白色ネットで回収された資源ごみの中の異物選別等の前処理業務	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	清掃事業課 (0276-31-8153)	—	R4.4.1	社会福祉法人 杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	3,333,000	—
11	太田市新田緑のリサイクルセンター運転管理業務委託	選定枝受入時の監視作業及び車両誘導員1名(日曜2名)と選定枝受入れに関わる事務員1名(日曜2名) ※混雑が見込まれる指定日は男女各1名増員【作業時間】月～木曜日・日曜日(12/29～1/3・祝日除く) 8:30～16:15	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	清掃事業課 (0276-31-8153)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	3,870,675	—

契約発注計画（第2条関係）								契約締結状況（第3条関係）			
番号	契約名称	契約内容	発注予定年月日	履行期間	契約の相手方の決定方法（選定基準）	担当課等（連絡先）	その他必要事項	契約締結日	相手方の名称	契約金額（円）	その他必要事項
12	新田防風林管理業務委託	新田防風林の除草等業務委託（定期除草、ごみの収集・処分）	R4.4.22	9ヶ月間	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	農業政策課 (0276-20-9714)	—	R4.4.25	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	4,168,480	—
13	度森林被害対策事業除草作業業務委託	下草刈り 8.6ha	R4.11.8	4ヶ月間	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	農業政策課 (0276-20-9714)	—	R4.11.7	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	2,529,750	—
14	道の駅おおたトイレ清掃業務委託	道の駅おおたトイレの清掃業務委託（定期清掃、ごみの収集・運搬・消耗品の供給等）	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	農業政策課 (0276-20-9714)	—	R4.4.1	社会福祉法人 杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	3,843,600	—
15	太田市新田庁舎清掃等業務委託	新田庁舎の清掃業務委託（フロー等の劣化を極力防止し、維持管理に万全を図るための床等のワックス剥離及び新規ワックス掛け作業、トイレ床面洗剤拭き等）	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	農業政策課 (0276-20-9714)	団体等で電気掃除機ほか掃除用具一式を持ち込むことが可能なもの。	R4.4.1	社会福祉法人 杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	4,683,800	—
16	遊水池等除草業務委託	農地防災施設及び関連施設の除草作業等	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	農村整備課 (0276-20-9713)	—	R4.4.13	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	5,395,006	—
17	街路花壇管理業務委託	街路花壇管理工 除草工 3868.9㎡（552.9㎡×7回）	R4.5.1	10ヶ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.4.26	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	770,000	—
18	街路花壇夏季草花植換業務委託	地拵工 A=256.2㎡ 草花植付け工 A=256.2㎡ 灌水工 A=1281.0㎡ (256.2㎡×5回)	R4.5.15	4ヶ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.5.18	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	1,034,000	—
19	花いっぱい運動（夏季）に係る花苗購入	花苗購入 21,000本 【内訳】 ・ポチュラカ 3,000本 ・ニチニチソウ 18,000本	R4.4.1	4ヶ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.5.18	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	1,670,240	—
20	寄せ植えプランター購入	寄せ植えプランター（220×640×180）計 1,200セット ・ポチュラカ4ポット苗 400セット ・ペチュニア4ポット苗 400セット ・パンジー・その他 400セット	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.4.1	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	3,286,800	—
21	太田駅南口駅前広場清掃業務委託	太田駅南口駅前広場周辺の清掃業務委託（太田駅南口ロータリーや歩道の清掃、除草等）	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	道路整備課 (0276-47-1835)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	691,551	—
22	尾島庁舎清掃管理業務委託	尾島庁舎の清掃業務委託（床面の掃き、拭き、カーベットの吸塵、トイレ清掃、共用流し台清掃、ごみ出し、カーペット洗浄、ガラス清掃等）	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	教育総務課 0276-20-7080	—	R4.4.1	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	4,402,200	—
23	新田荘歴史資料館前庭維持管理業務委託	低木刈込 450㎡ 玉物（手刈） 116株 生垣刈込 300㎡ 芝刈 5,280㎡ 除草剤散布 5,280㎡ 施肥 3,520㎡ 池清掃 280㎡ 人力除草 3,000㎡	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	文化財課 (0276-52-2215)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	935,652	—
24	緑切寺満徳寺資料館敷地環境整備業務委託	緑切寺満徳寺資料館敷地の環境整備を実施。内容は、除草、剪定、清掃、片付、その他環境整備に必要な作業。	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	文化財課 (0276-52-2215)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	654,840	—
25	太田市立太田高等学校施設管理業務委託	太田市立太田高等学校の休業日の学校受付等の業務 【休日 8：30～17：15】	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	市立太田高校 (0276-31-3321)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	829,656	—

契約発注計画（第2条関係）								契約締結状況（第3条関係）			
番号	契約名称	契約内容	発注予定年月日	履行期間	契約の相手方の決定方法（選定基準）	担当課等（連絡先）	その他必要事項	契約締結日	相手方の名称	契約金額（円）	その他必要事項
26	新田地区トイレ清掃業務委託	新田地区の公園トイレ及び周辺清掃	R4.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	974,061	—
27	都市緑地の維持管理業務委託	都市緑地の除草等	R4.4.1	7ヵ月	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	刈払機持込可能なもの	R4.4.1	公益社団法人 太田市シルバー人材センター 理事長 天笠 秀男	3,976,944	—
28	尾島地区トイレ清掃（その1）業務委託	尾島地区の公園トイレ及び周辺清掃	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.4.1	特定非営利活動法人 ウイングおじま 理事長 松山 成紀	583,000	—
29	渡良瀬河川緑地トイレ清掃業務委託	渡良瀬河川緑地の公園トイレ及び周辺清掃	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.4.1	社会福祉法人杜の舎 エコネットもりのいえ 施設長 長澤 正史	330,000	—
30	公園・緑地管理業務委託	旧太田・尾島地区の公園・緑地の管理及びトイレ清掃	R4.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.4.1	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	4,973,960	—
31	街路花壇秋季草花植換業務委託	地拵工 A=256.2㎡ 草花植付け工 A=256.2㎡ 灌水工 A=768.6㎡ (256.2㎡×3回)	R4.10.15	4ヵ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.10.25	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	1,034,000	—
32	花いっぱい運動（秋季）に係る花苗購入	花苗購入 21,000本 【内訳】 パンジー・ビオラ 21,000本	R4.10.15	2ヵ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課 (0276-32-6599)	—	R4.10.18	社会福祉法人杜の舎 エコネット・おおた 施設長 青木 一男	1,751,440	—