情報提供様式　パソコン入力用の操作方法

□事前準備　パソコンで入力するデータを取得する

1　太田市ホームページから情報提供様式のデータを取得する

インターネットで、

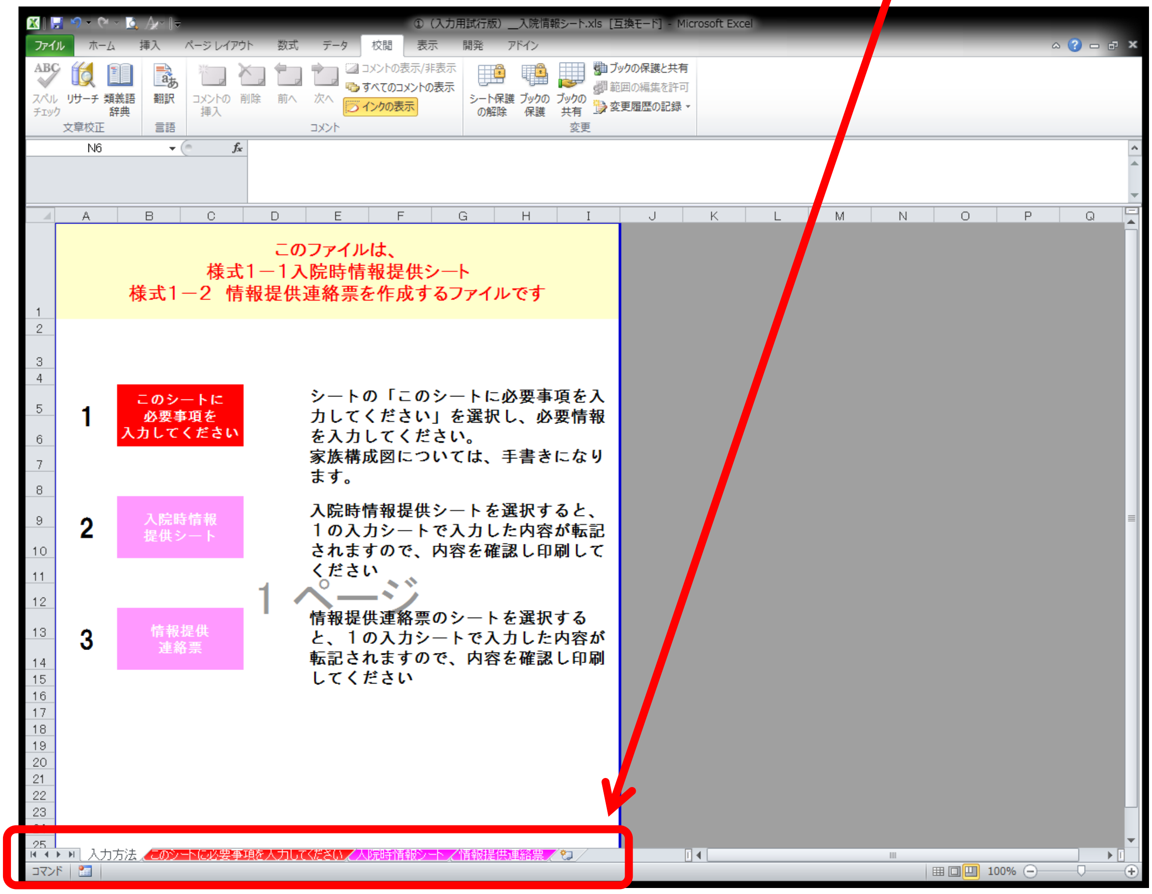
太田地域　退院調整ルール	検索

で検索してください

2　太田地域退院調整ルールのホームページから下の囲みの情報提供様式の「パソコン入力用」からデータを取得する

□様式1－1　入院時情報提供シート(試行版)と様式1－2入院時の情報提供連絡票(試行版)の入力方法について

1　ファイルを開き、シートの**「このシートに必要事項を入力してください」**を選択します。



2　入院時情報提供入力シートを開いたら、薄黄色の部分を入力する。
入力部分によっては、選択式になっているところもあるので、該当するものを選択する。

入院時情報提供　入力シート

←この色の部分が入力や選択欄になります。

家族構成図は、手書きでの作成となります。このシートを入力し、印刷した後に手書きしてください。

日付を入力	平成		年		月		日

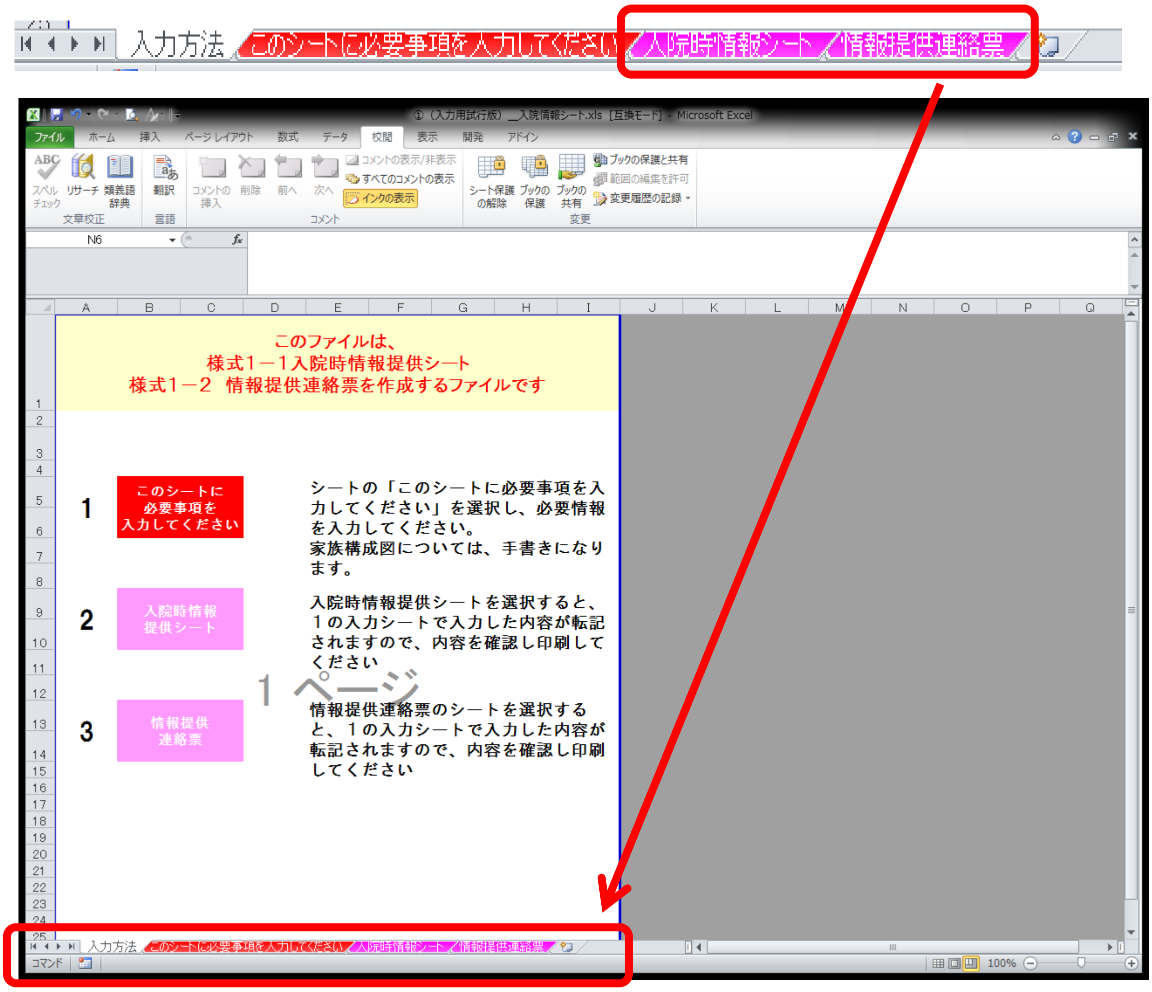
1　情報提供する医療機関名等を入力してください

項目	入力欄
医療機関名	
部署名	
担当者名	
情報提供方法	←情報提供方法を選択してください
通信欄	

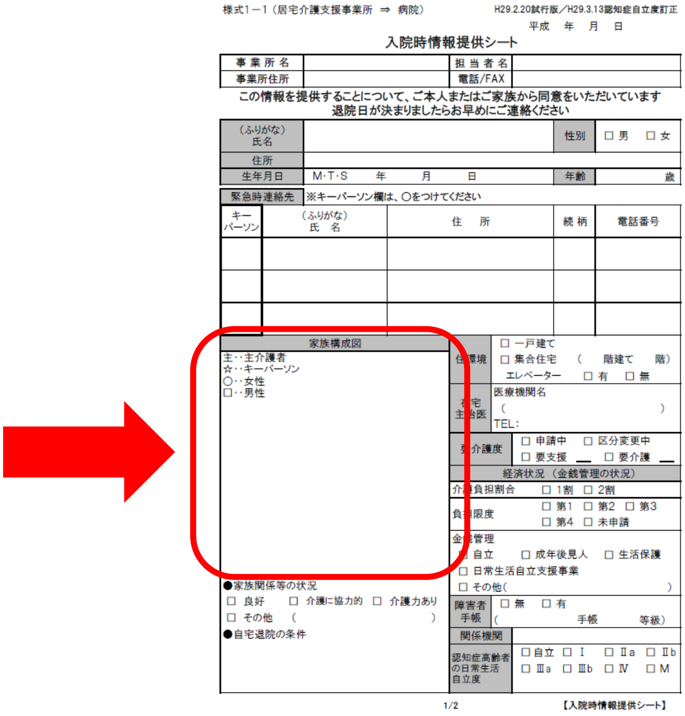
2　居宅介護支援事業所等の情報を入力してください

項目	入力欄
事業所名	
担当者名	

3 入力完了後、シートの「**入院時情報シート**」、「**情報提供連絡票**」をそれぞれ選択し、印刷する。印刷後に内容を確認する。

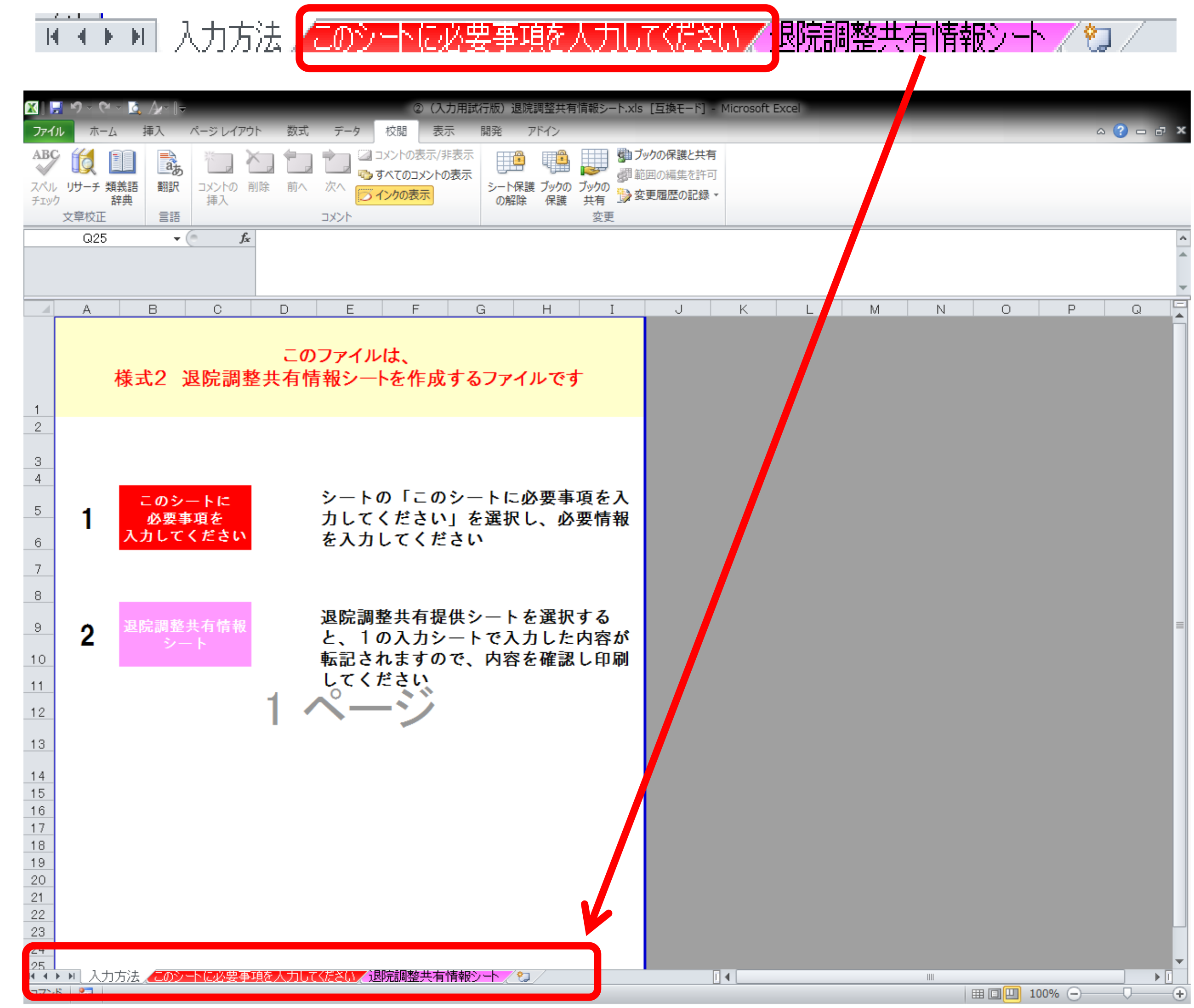


4 入院時情報提供シートの家族構成図については、手書きにて記入する。



□様式2　退院調整共有情報シート(試行版)の入力方法について

1　ファイルを開き、シートの「**このシートに必要事項を入力してください**」を選択します。



2　退院調整共有シ情報シートを開いたら、薄黄色の部分を入力する。
入力部分によっては、選択式になっているところもあるので、該当するものを選択する。

退院調整情報共有シート　入力シート

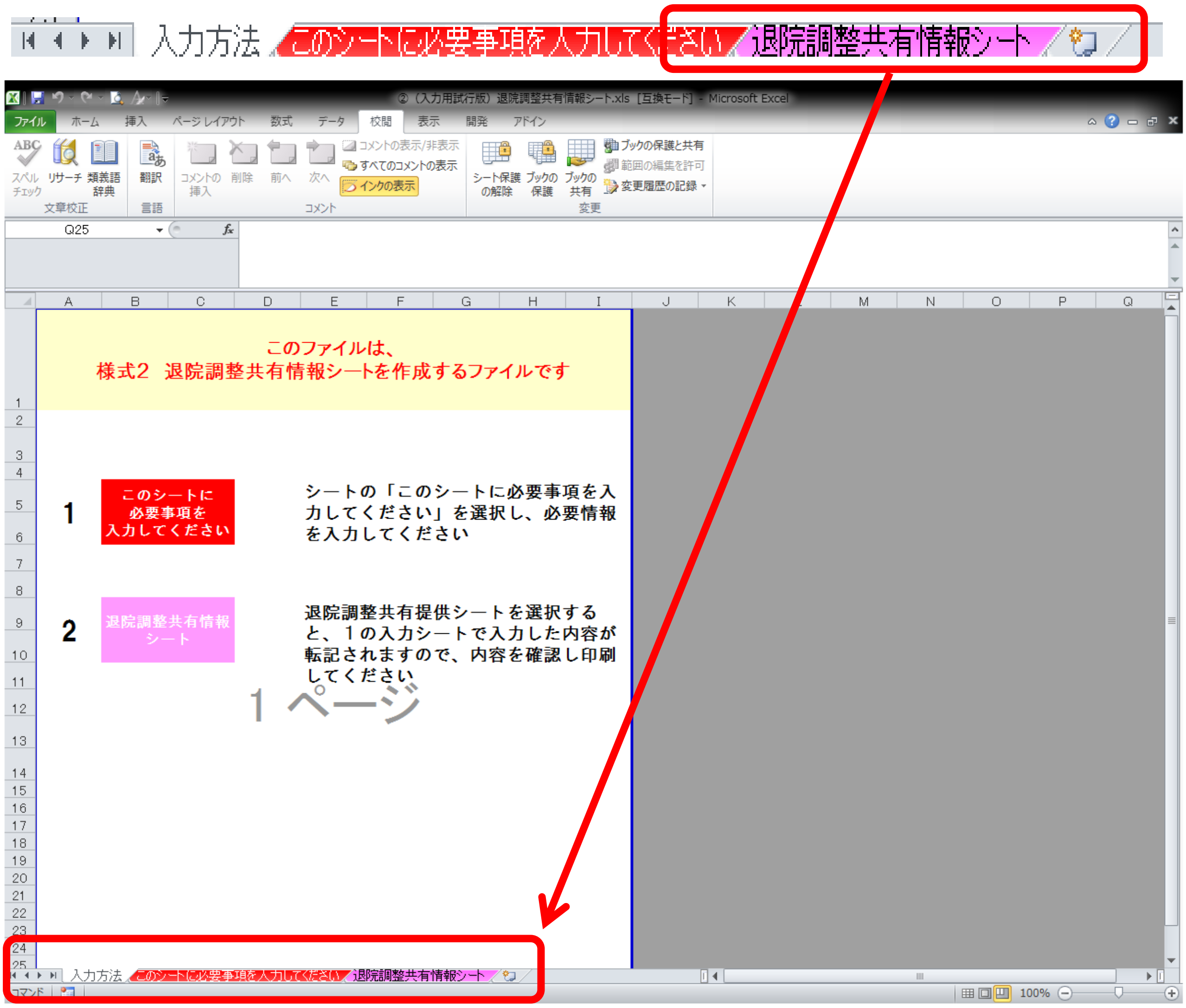
この色の部分が入力欄となります

記入日	平成		年		月		日

1　情報提供する居宅介護支援事業所を入力してください

項目	入力欄
居宅介護支援事業所名	
担当者名	

2　医療機関を入力してください

項目	入力欄
医療機関名	
連絡窓口	
担当者	
記入者	

3　シートの「退院調整共有情報シート」を選択し、印刷する。印刷後、内容を確認する。