|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **太田市税完納照合票** | | | | | | | |
| **□　入札参加資格審査申請用　　　□　建設工事等資金貸付申込用**  （契約検査課所管） | | | | | | | |
| (完納照合区分）　　**□**　**法人**　　　**□　個人** | | | | | (申請日)  令和　　年　　月　　日 | | |
| (申請者) | |  | | | | |  |
|  | 住所  商号または名称  代表者職氏名 |  | | | | |  |
| (市内支店又は営業所等) | |  | | | | |  |
|  | 住所  商号または名称  代表者職氏名 |  | | | | |  |
| 区　　　　　分 | | | 該当 | 照合事項 | | 収納課照合欄 | |
| 法　　　　　人 | | | □ | 市税滞納なし | |  | |
| □ | 賦課なし | |
| 個　　　　　人 | | | □ | 市税滞納なし | |
| □ | 賦課なし | |

**【注意事項】　※作成する前に必ずお読みください。**

⑴　本様式は、入札参加資格審査申請時又は建設工事等資金貸付けの申込み時の添付書類として提出するための専用様式です。収納課で照合印を受けたものを申請書等に添付してください。

⑵　**太線の枠内のみ記載してください**。太枠以外には何も記載しないでください。

⑶　申請者が**個人(個人事業者)の場合は、事業主の住所・氏名を記載してください。**

⑷　申請者が**法人の場合は、本社・本店の代表者名で申請してください。**

⑸　**(市内支店・営業所等)は、支店又は営業所等に権限を委任する場合のみ記載**してください。

⑹　申請者が、法人でない場合は、個人について照合します。

⑺　収納課（本庁舎2階）以外では確認照合ができません。

⑻　「賦課なし」は、申告に基づいて、法人市民税・市県民税の課税がない場合のみ照合します。

※　法人の方は、開設届、設立届等が提出されていない場合は、受付できない場合がありますのでご注意ください。

　※　個人の方は、申告がない場合は、受付できない場合がありますのでご注意ください。

⑼　必要事項を記載し、押印の上、本書を収納課の窓口に提出してください。

⑽　本人以外の代理人の方がお越しの場合、収納課において身分確認をすることがありますので、身分証明書(運転免許証又は顔写真のある身分証明書等)をご持参ください。

⑾　記載誤り、記載漏れ又は誤字脱字など記載内容に不備がある場合は、照合できない場合又は時間がかかる場合がありますのでご注意ください。

⑿　入札参加資格審査申請又は建設工事等資金貸付け申込みに係わる内容については、契約検査課にお問い合わせください。

**【　記　載　例　】**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **太田市税完納照合票** | | | | | | | |
| **□　入札参加資格審査申請用　　　□　建設工事等資金貸付申込用**  使用目的により、いずれかにチェックしてください  （契約検査課所管） | | | | | | | |
| (完納照合区分）　　**□**　**法人**　　　**□**　**個人**  法人又は個人にチェックしてください | | | | | (申請日)  申請日を記入してください  令和　　年　　月　　日 | | |
| (申請者) | | ●個人事業主は、事業主の住所・氏名を記載  ●法人は、本社の所在地、法人名及び代表者職氏名を記載 | | | | |  |
|  | 住所  商号または名称  代表者職氏名 | **東京都○○区○○１－１**  **株式会社　○○建設**  **代表取締役　○○　○○**  代表者の印 | | | | |  |
| (市内支店又は営業所等) | | 権限を委任する場合のみ、委任先の所在地、名称及び職氏名を記載 | | | | |  |
|  | 住所  商号または名称  代表者職氏名 | **群馬県太田市○○町１－１**  **太田支店**  **支店長　○○　○○** | | | | | 権限を委任される者の印 |
| 区　　　　　分 | | | 該当 | 照合事項 | | 収納課照合欄 | |
| 法　　　　　人 | | | □ | 市税滞納なし  この欄は、収納課で使用しますので、  チェックをつけたり、記載しないでください | |  | |
| □ | 賦課なし | |
| 個　　　　　人 | | | □ | 市税滞納なし | |
| □ | 賦課なし | |

**【注意事項】　※作成する前に必ずお読みください。**

⑴　本様式は、入札参加資格審査申請時又は建設工事等資金貸付けの申込み時の添付書類として提出するための専用様式です。収納課で照合印を受けたものを申請書等に添付してください。

⑵　**太線の枠内のみ記載してください**。太枠以外には何も記載しないでください。

⑶　申請者が**個人(個人事業者)の場合は、事業主の住所・氏名を記載してください。**

⑷　申請者が**法人の場合は、本社・本店の代表者名で申請してください。**

⑸　**(市内支店・営業所等)は、支店又は営業所等に権限を委任する場合のみ記載**してください。

⑹　申請者が、法人でない場合は、個人について照合します。

⑺　収納課（本庁舎2階）以外では確認照合ができません。

⑻　「賦課なし」は、申告に基づいて、法人市民税・市県民税の課税がない場合のみ照合します。

※　法人の方は、開設届、設立届等が提出されていない場合は、受付できない場合がありますのでご注意ください。

　※　個人の方は、申告がない場合は、受付できない場合がありますのでご注意ください。

⑼　必要事項を記載し、押印の上、本書を収納課の窓口に提出してください。

⑽　本人以外の代理人の方がお越しの場合、収納課において身分確認をすることがありますので、身分証明書(運転免許証又は顔写真のある身分証明書等)をご持参ください。

⑾　記載誤り、記載漏れ又は誤字脱字など記載内容に不備がある場合は、照合できない場合又は時間がかかる場合がありますのでご注意ください。

⑿　入札参加資格審査申請又は建設工事等資金貸付け申込みに係わる内容については、契約検査課にお問い合わせください。