

# 令和5年度太田市役所インターンシップ 受入所属一覧表

※5日目(8/18、8/25、9/1、9/8、9/15)については、人事課にて実習予定のため、各所属での実習は実質4日間程度の予定です。  
 ※月曜日が施設休館日となる美術館・図書館、スポーツ学校では、火曜日から木曜日まで3日間の実習受入れをします。

No.	受入所属	受入人数					業務内容	勤務地
		【①】 8/14 ～ 8/18	【②】 8/21 ～ 8/25	【③】 8/28 ～ 9/1	【④】 9/4 ～ 9/8	【⑤】 9/11 ～ 9/15		
1	観光交流課	2名	-	-	-	-	【①】 尾島ねぶたまつり関係業務	尾島生涯学習センター付近 (亀岡町63-1)
2	農業政策課	1名	-	-	-	-	【①】 農政業務、農業支援業務、有害鳥獣対策業務	新田庁舎 (新田金井町29)
3	おおたスポーツ 学校	2名	2名	2名	-	-	【①】 今治市・海老名市交流事業準備等 【②】 部活動支援見学、第2サッカー・ラグビー場管理等 【③】 リーダーズキャンプ補助、チャンピオンシップ準備等 ※おおたスポーツ学校では、「火曜日～木曜日」の受入れ	太田市運動公園市民体育館 (飯塚町1059-1)
4	人事課	1名	-	-	-	1名	【①・⑤】 人事課各種業務	本庁舎 (浜町2-35)
5	企画政策課	-	1名	-	-	-	【②】 統計調査員事務説明会の用品準備	本庁舎 (浜町2-35)
6	中央地区振興課 (宝泉行政センター)	-	1名	-	-	-	【②】 レディースアカデミー及びシルバー学級補助	宝泉行政センター (西野谷町38-2)
7	美術館・図書館	-	1名	-	-	-	【②】 美術館・図書館業務全般 ※美術館・図書館では、「火曜日～木曜日」の受入れ	美術館・図書館 (東本町16-30)
8	障がい福祉課	-	1名	-	-	-	【②】 特別児童扶養手当所得状況届及び児童扶養手当現況届の事務補助	本庁舎 (浜町2-35)
9	介護サービス課	-	1名	-	-	-	【②】 介護保険事業に関する業務、介護保険料・介護認定に関する業務、地域支援事業に関する業務等	本庁舎 (浜町2-35)
10	子育てそうだん課	-	1名	-	-	-	【②】 児童相談業務、発達相談業務 ※対人援助に関する分野を専攻する学生を希望します。 (福祉系、医療看護系、教育系、心理系、保育系)	本庁舎 (浜町2-35)
11	長寿あんしん課	-	3名	3名	-	-	【②・③】 長寿祝金、シニアeスポーツ、養護老人ホーム等事務	本庁舎 (浜町2-35)
12	産業政策課	-	1名	1名	1名	1名	【②】～【⑤】 金券窓口換金手続き補助、各種企業支援事務補助、各種セミナー準備	本庁舎 (浜町2-35)
13	こども課	-	1名	-	1名	-	【②】 藪塚本町南幼稚園にて保育補助及び事務補助 【④】 こども課での事務補助(書類整理・システムによる検索等)	【②】 藪塚本町南幼稚園 (大原町2201-1) 【④】 本庁舎 (浜町2-35)
14	まちづくり推進課	-	-	3名	-	-	【③】 太田強戸スマートIC周辺整備事業用地の利活用検討、空き家に係る課題の解決策検討	本庁舎 (浜町2-35)

# 令和5年度太田市役所インターンシップ 受入所属一覧表

※5日目(8/18、8/25、9/1、9/8、9/15)については、人事課にて実習予定のため、各所属での実習は実質4日間程度の予定です。  
 ※月曜日が施設休館日となる美術館・図書館、スポーツ学校では、火曜日から木曜日まで3日間の実習受入れをします。

No.	受入所属	受入人数					業務内容	勤務地
		【①】 8/14 ～ 8/18	【②】 8/21 ～ 8/25	【③】 8/28 ～ 9/1	【④】 9/4 ～ 9/8	【⑤】 9/11 ～ 9/15		
15	危機管理室	-	-	2名	-	-	【③】 出前講座の資料準備、出前講座の運営補助、備蓄物資在庫確認・廃棄作業等	本庁舎 (浜町2-35)
16	広報課	-	-	1名	-	-	【③】 広報課業務	本庁舎 (浜町2-35)
17	スポーツ振興課	-	-	1名	-	-	【③】 スポーツ振興課業務、各種スポーツイベント準備作業補助、事業調整打合せへの参加等	太田市運動公園市民体育館 (飯塚町1059-1)
18	文化財課	-	-	1名	-	-	【③】 資料館業務、事務補助	尾島庁舎 (粕川町520)
19	国際課	-	-	-	1名	-	【④】 太田インフォルマ作成作業・配布、相談窓口体験	本庁舎 (浜町2-35)
20	管財課	-	-	-	1名	-	【④】 庁舎案内・市有地現場確認・共用車運行日誌のまとめ・備品管理・ロビーコンサートの準備片付け	本庁舎 (浜町2-35)
21	地域総務課	-	-	-	1名	-	【④】 区長会運営事務の補助	本庁舎 (浜町2-35)
22	リサイクルプラザ・クリーンプラザ(旧清掃センター)	-	-	-	1名	-	【④】 事務補助、施設見学の引率補助	リサイクルプラザ (細谷町604-1)
23	学校教育課	-	-	-	1名	-	【④】 就学時健康診断通知発送業務	尾島庁舎 (粕川町520)
24	南地区振興課 (九合行政センター、沢野行政センター)	-	-	-	-	1名	【⑤】 区長会、準備、館内整理事務	・九合行政センター (飯塚町591-1) ・沢野行政センター (高林西町882-5)
25	新田地区振興課 (木崎行政センターほか)	-	-	-	-	1名	【⑤】 区長会、準備、館内整理事務、市民教室	・木崎行政センターほか (新田木崎町1215-1)
26	児童施設課	-	-	-	-	1名	【⑤】 こども館は子供向けのイベントサポートや見守り、放課後児童支援係では書類整理や簡単な入力事務をしていただく予定です。	・本庁舎(浜町2-35) ・こども館(城西町91)
27	道路整備課	-	-	-	-	1名	【⑤】 土木関係業務	本庁舎 (浜町2-35)
受入人数 計		6名	13名	14名	7名	6名	-	-