

太田市地域包括支援センター事務所設置計画

法人名		応募圏域	
設置場所 (所在地)			
設置形態	土地	<input type="checkbox"/> 自己所有(新規・既存)	<input type="checkbox"/> 賃貸借
	建物	<input type="checkbox"/> 自己所有(新規・既存)	<input type="checkbox"/> 賃貸借
	賃貸借の場合		賃貸借料 月額 円 内訳 ()
来客用駐車場	台		
建物の状況	階建ての 階の (一部 ・ 全部)		
	<input type="checkbox"/> 地域包括支援センターが占有 <input type="checkbox"/> 法人内の他の事業所等と共有		
建物内の状況	事務室	m ²	専用・兼用
	相談室	m ²	専用・兼用
	その他	※その他の欄は、上段以外の部屋があれば記載してください。	
設備等の状況	電話	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 兼用	
	F A X	<input type="checkbox"/> 専用 <input type="checkbox"/> 兼用	
	業務用車両	<input type="checkbox"/> 専用 (台) <input type="checkbox"/> 兼用 (台)	
添付書類 (任意様式)	○太田市地域包括支援センターの位置図 ※市内のどこにセンター事務所があるか、地図等で示してください		
	○太田市地域包括支援センターの敷地・建物平面図		
	○太田市地域包括支援センター内の平面図		
	○太田市地域包括支援センター事務所、相談室、会議室の写真 ※玄関から事務所へ通ずる経路を含めた各所と事務所内部及び相談室、会議室の写真で、バリアフリーに配慮した施設であること。(L版サイズ)		

・ は、でチェックしてください

・ 「専用」とは、地域包括支援センターのみが使用することで、「兼用」とは、地域包括支援センターと法人内の他の事業所が共同で使用することを言います。