

令和6年4月採用

太田市職員採用試験案内

【 一般事務（文化・スポーツ） 】



○ 受付期間 令和5年8月22日（火）～9月8日（金）

Ⅰ 受験資格

採用予定数	3人程度
学歴	大学院・大学・短大・高校
年齢要件	平成5年4月2日以降に生まれた人
資格要件	高校在学時以降に文化芸術またはスポーツの分野において、全国規模以上の大会（※1）に県代表等として出場した実績がある人（団体競技の場合、所属団体の主力メンバーであること）で、その過程において培われた能力（※2）を市政に発揮できる人

※1 全国規模以上の大会等の例

- 文化芸術の場合 日本美術展覧会、全日本吹奏楽コンクール、全国高等学校総合文化祭等の全国規模またはそれ以上のコンクールや展覧会
- スポーツの場合 全日本選手権大会、国民体育大会、全日本学生選手権大会（インカレ）、全国高等学校総合体育大会（インターハイ）等、日本体育協会加盟の競技団体が主催又は共催する大会またはそれ以上の大会

※2 能力

文化芸術、スポーツの専門的又は技術的な能力ではなく、挑戦する意欲、強靱な精神力、物事を成し遂げる力のことです。

○ 次に該当する人は受験できません

- ① 日本国籍を有していない人
- ② 地方公務員法第16条に該当する人
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
 - ・ 太田市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
 - ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験日程・会場

区 分	試験日	受付時間・試験会場
第1次試験	(9月下旬)	
第2次試験	10月20日(金)	第1次試験合格者全員に書面で通知します
第3次試験	11月中旬	第2次試験合格者全員に書面で通知します

3 試験の方法

(1) 第1次試験

試験区分	試験内容
書 類 選 考	提出期限(9月8日)までに提出された申込書等による書類審査を行います

(2) 第2次試験 (第1次試験合格者に対してのみ行います)

試験区分	試験内容
基礎能力検査	基礎的な知的能力および学力を総合的に測定します(高校卒業程度)
性格検査	※試験の合否に影響はありません
小論文試験	出題テーマによる小論文試験を行います(テーマは当日発表します)
人物試験	総合的に面接試験を行います

(3) 第3次試験 (第2次試験合格者に対してのみ行います)

試験区分	試験内容
人物試験	総合的に面接試験を行います

4 受験申込手続

(1) 受験申込の手続き

受付期間	<p>【 郵送による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>速達簡易書留とし、令和5年9月6日(水)の消印まで有効</u>とします <p>【 持参による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>令和5年8月22日(火)から9月8日(金)</u>の午前9時から午後5時まで(土曜日、日曜日は除く) <p>※ 受付期間前及び受付期間経過後の申込は一切受け付けません</p>
提出書類	<p>① 申込書(写真を2枚貼付)</p> <p>② 自己PRシート(指定様式) ※2ページありますのでご注意ください</p> <p>③ 実績内容を証明する資料・書類等の写し</p> <p>※ 全国規模以上の大会等であること(成績がある場合はそれが分かるもの)</p> <p>※ 本人の出場が確認できること(氏名が記載されているもの)</p>
提出方法	<p>【 郵送による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書に必要事項を記入し、写真(2枚)を貼付のうえ郵送してください 封筒に「採用試験申込」と朱書きし、速達簡易書留で「太田市役所人事課人事係」宛に郵送してください <p>※ <u>受験票返送用として『受験者本人の宛先を明記した封筒(長形3号 23.5cm×12cm)に 404 円切手(簡易書留用)を貼付したもの』を同封</u>してください</p> <p>【 持参による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書に必要事項を記入し、写真(2枚)を貼付のうえ<u>受験者本人が太田市人事課へ持参</u>してください

※ 提出書類について、書類不備・書類不足等がないようご注意ください

※ 提出書類は返却いたしません

(2) 受験票の交付

【 郵送による場合 】

- ・後日、簡易書留にて発送します
- ・9月15日(金)までに受験票が届かない場合は、太田市人事課人事係までご連絡ください

【 持参による場合 】

- ・申込時に受付処理を行い、受付順にその場で交付します

- ※ 受験票の再交付はしませんので、大切に保管してください
- ※ 受験票に受付印、その他必要事項が記入されていないものは無効になります
- ※ 申込書類に不備がある場合、すぐに受験票を交付できないことがありますので、ご注意ください

5 試験結果の発表

各試験の結果は、受験者全員に対して次の日程までに書面にて通知します

・第1次試験・・・10月上旬 ・第2次試験・・・11月上旬 ・第3次試験・・・12月上旬

※ 合格者の採用予定年月日は、令和6年4月1日となります

※ 試験結果の開示については、次のとおり実施します

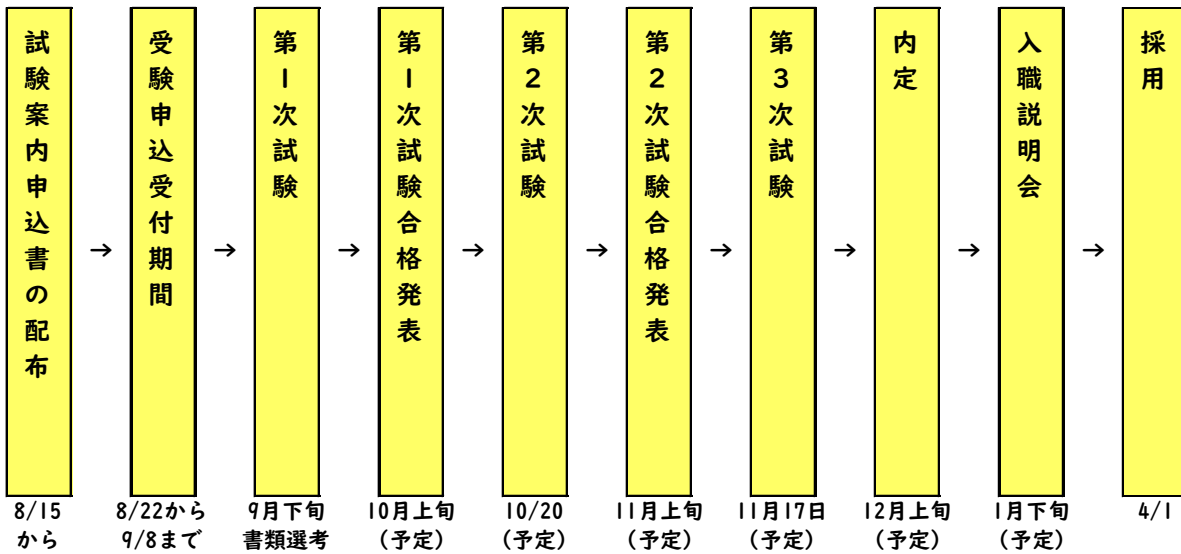
開示請求対象	請求できる人	開示する内容	請求できる期間	開示する場所
第1次、2次、3次 試験の結果	各次試験で 不合格となった人	各次試験の 総合得点、順位 及び合格者数	結果通知を発送し た日から1か月間	太田市役所人事課 (庁舎10階)

6 給与・福利厚生

給 与	太田市初任給基準により決定されます。また、基本給以外に、その人の状況に応じて扶養手当、住居手当、通勤手当などが支給されるほか、6月と12月に期末手当及び勤勉手当が支給されます。
休 暇	年次有給休暇として、初年度に15日(2年目以降は20日)付与されるほか、傷病などによる病気休暇、結婚したときの特別休暇などがあります また、土、日曜日、祝日は原則として休みです(配属先により、休みの曜日が異なる場合があります)
福利厚生	市町村職員共済組合への加入(健康保険、厚生年金)、地方公務員災害補償制度などがあります また、定期健康診断などの保健事業や市職員共済会による各種福利厚生事業などがあります
研 修	階層別研修や政策課題研修、派遣研修などの各種研修を通して、職員の能力開発に積極的に取り組んでいます

7 その他

(1) 採用までのスケジュール



【お願い】

申込後に採用試験の受験を辞退する場合は、お手数ですが事前に太田市人事課人事係まで受験番号と氏名をご連絡ください

問合せ

太田市 企画部 人事課 人事係

〒373-8718 群馬県太田市浜町2番35号

TEL 0276-47-1111 内線 2231・2232