

※太田市使用欄 当初(次)・随時(月) —

※この用紙は、教育・保育給付認定申請書・利用申込書・利用給付認定申請書と一緒に提出してください(申込・変更の場合)。直接市役所窓口申請できない方(園提出や祖父母窓口持参等)は、本用紙と裏面添付書類を封筒に入れ密閉し、提出してください。

マイナンバー記入用紙

年 月 日

□教育・保育給付認定及び入園申込みに関する申請等に関して、マイナンバーを提出します。

申請にかかる児童	第一希望園	
氏名	生年月日	マイナンバー
	年 月 日	

申請児童の保護者・保護者以外の家族及び同居者(申請児童を除く)				
① 保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			年 月 日	
② 保護者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			年 月 日	
保護者以外 (申請児童を 除く)同居者	氏名	児童との関係	生年月日	マイナンバー
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	
			年 月 日	

□マイナンバーの提供を拒否します。拒否した場合は必要に応じて課税に関する証明等の提出をすることを承諾します。

※太田市使用欄(ここより下は記入しないでください)

		確認書類			
<input type="checkbox"/>	記載されている個人番号が正しい番号であると確認した(番号確認)	番号確認	個人番号カード	個人番号通知カード	個人番号記載の住民票等
<input type="checkbox"/>	申請者が個人番号の正しい持ち主であることを確認した(身元確認)	身元確認	1点 個人番号カード	運転免許証	パスポート
備考:	確認者欄:		2点 障害者手帳	療育手帳	在留カード
		2点 保険証	年金手帳	印鑑登録証明書	
		2点 学生証	証明書()		
		その他	番号補記	電話確認	園経由

※裏面もご確認ください

※口住基

【マイナンバー提供時の提出書類】

※全て写し(コピー)を添付してください。原本は提出しないでください。

保護者が市役所の窓口で直接申請する場合

来庁する保護者の下記A,B,Cいずれかの書類を持参してください。

(受付時に確認するため、添付は不要です)

直接市役所の窓口申請できない方(園提出や祖父母持参等)

表面保護者に記載された代表者1名分の、下記A,B,Cいずれかの書類を添付してください。

園名・児童氏名を記入した封筒に入れ密封して提出してください。

A (書類① 1点)

A-① のりしろ

①個人番号カード(マイナンバーカード(顔写真つき))(写し)

(顔写真付きのマイナンバー書類になるため、他の添付書類は必要ありません。)

B (書類①～② 2点)

B-① のりしろ

①個人番号(マイナンバー)通知カード(写し) または
個人番号(マイナンバー)が記載された住民票(写し)

(住民票の場合は、のり付けせず、同封してください)

B-② のりしろ

②顔写真付の公的証明書(写し)
(氏名+住所または生年月日記載あり)

(例: 運転免許証 または 在留カード または
障がい手帳 または パスポート など)

C (書類①～③ 3点)

C-① のりしろ

①個人番号(マイナンバー)通知カード(写し) または
個人番号(マイナンバー)が記載された住民票(写し)

(住民票の場合は、のり付けせず、同封してください)

C-② のりしろ

②顔写真なしの公的証明書(写し)
(氏名+住所または生年月日記載あり)

(例: 健康保険被保険者証 または 年金手帳
または 児童扶養手当証書 または
印鑑登録証明書など)

C-③ のりしろ

③②で添付以外の顔写真なしの公的証明書(写し)
(氏名+住所または生年月日記載あり)
(例: 健康保険被保険者証 または
年金手帳 または 児童扶養手当証書
または 印鑑登録証明書など)

または、
③顔写真付きの証明書(写し)
(例: 学生証 または 法人が発行した証明書
または 公的機関発行の住所・生年月日
記載のない資格証明書)