

(一財)太田市行政管理公社

採用希望者向け情報

求める人物像

- (1) 公共サービスに関心があり、市の発展や市民の幸せのために働く熱意のある人
- (2) 思いやりの心と朗らかな態度で周囲の人と協力して物事を成し遂げられる人
- (3) 職務遂行のための努力を惜しまず、困難な課題にチャレンジできる人

労働条件等

- 初任給 : 175,300円(大学新卒者の場合)
※令和5年度(地域手当を含む) ※学歴や職務歴等で変動あり
- 諸手当 : 時間外勤務手当、扶養手当、住居手当、通勤手当など
- 賞与 : 年2回(6・12月)/計4.4ヶ月分 ※令和5年度
- 昇給 : 年1回
- 勤務時間 : 8:30~17:15 ※配属先により変動あり
- 勤務地 : 太田市内
- 福利厚生 : 社会保険制度(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)への加入。定期健康診断などの保健事業や職員互助会による各種福利厚生事業など
- 祝休日 : 土・日・祝日 ※配属先により変動あり
- 年次有給 : 20日 ※初年度15日
- 特別休暇 : 夏季休暇(5日)、各種特別休暇など
- 研修 : 階層別研修や政策課題研修など
- 女性登用 : 13% ※管理職(係長)以上

たくさんのご応募をお待ちしております!!

