

## 太田市建設工事等の前金払等取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、市が発注する公共工事等の前金払、中間前金払及び部分払の取扱いについて太田市財務規則（平成17年太田市規則第73号）及び太田市契約規則（平成17年太田市規則第75号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

(前金払の対象及び金額)

第2条 前金払の対象となる契約は、公共工事の前払金保証事業に関する法律（昭和27年法律第184号。以下「法」という。）第5条の規定に基づき登録を受けた保証事業会社の保証する市発注工事等であって、次に掲げるものとする。

- (1) 建設工事 設計金額300万円以上
- (2) 土木・建築に関する工事の設計業務及び監理業務 設計金額300万円以上
- (3) 測量業務 設計金額300万円以上
- (4) その他 市長が特に必要と認める工事等

2 前金払の対象とする経費は、材料費、労務費、機械器具の賃借料、機械購入費、動力費、支払運賃、修繕費、仮設費、労働者災害補償保険料等に相当する経費とする。

3 前金払の額は、建設工事は請負代金額の10分の4以内とし、その他の業務は請負代金額の10分の3以内とする。

(中間前金払の対象及び金額)

第3条 中間前金払の対象は、前条第1項第1号の建設工事のうち予定工期が60日以上であって、次の各号のいずれにも該当する工事とする。

- (1) 工期の2分の1を経過していること。
- (2) 工程表により工期の2分の1を経過するまでに実施するべきものとされている当該工事に係る作業が行われていること。
- (3) 既に行われた当該工事に係る作業に要する経費が請負代金額の2分の1以上の額に相当するものであること。

2 中間前金払の対象とする経費は、前条第2項の経費とする。

3 中間前金払の額は、請負代金額の10分の2以内の額（中間前金払を支出後の前金払及び中間前金払の合計額が請負代金額の10分の6を超えない額）とする。

4 中間前金払をした工事については、部分払は行わないものとする。ただし、債務負担行為に係る契約にあつては、当該会計年度末において部分払をすることができるものとする。

(債務負担行為等に係る特例)

第4条 債務負担行為及び継続費に基づく契約（以下「債務負担行為等」という。）における前金払及び中間前金払は、各会計年度の出来高予定額に対して行うものとする。この場合において、前条第1項第1号及び第2号中「工期」とあるのは、「当該会計年度の工事実施期間」と、同項第3号中「請負代金額」とあるのは、「当該会計年度の出来高予定額」と読み替えて準用するものとし、中間前金払の支出を受けている会計年度においては、部分払（当該会計年度末における部分払を除く。）は行わないものとする。

2 前項の規定にかかわらず、契約締結に当たり中間前金払を請求する旨の届出を行っている工事であっても、当該基準を満たさない会計年度については、中間前金払を行わないものとし、当該会計年度については、当該年度の支払限度額の範囲内で部分払を行うことができる。

(保証証書の寄託)

第5条 市長は、前金払又は中間前金払をしようとするときは、その相手方をして法第2条第4項に規定する保証事業会社との工事等の完成時期を保証期限とした、同条第5項に規定する保証契約に係る保証証書を寄託させなければならない。なお、保証証書の寄託には、電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法であって、当該履行保証の保険契約の相手方が定め、発注者が認めた措置を含むものとする。

(前金払の請求等)

第6条 前金払の支払を受けようとする受注者は、前金払請求書(様式第1号)(下水道事業等会計にかかる工事等の場合は前金払請求書(様式第6号))に保証事業会社との前払金保証契約の保証証書及びその写し1通を添えて、市長に提出しなければならない。

2 債務負担行為等に基づく契約における前金払の支払を受けようとする受注者は、前金払請求書に保証事業会社との前払金保証契約の保証証書及びその写し1通を添えて、市長に提出しなければならない。

(中間前金払の認定)

第7条 中間前金払を受けようとする受注者は、請求に先立ち、中間前金払認定請求書(様式第2号)(下水道事業等会計にかかる工事等の場合は中間前金払認定請求書(様式第7号))により、第3条第1項各号に掲げる要件を満たしていることの認定を市長に請求するものとする。

2 契約担当者は、認定請求に係る調査について、別途確認済みの工事工程報告等をもとに、受注者から建設工事請負契約約款第11条に基づく履行報告書(中間前金払用)(様式第3号)を提出させ、これを確認することにより行うものとする。この場合において、工事工程報告等が提出されていないときは、併せて提出させることにより、適宜履行状況の確認を行うものとする。

3 契約担当者は、認定の結果を中間前金払認定調書(様式第4号)により当該認定を請求した者に通知するものとする。

4 契約担当者は、調査結果が適当と認められたときは、中間前金払認定調書を2部作成し、1部を受注者に交付し、1部を受注者が提出する請求書に添えて処理するものとする。ただし、当該認定に当たり受注者からの提出資料に不備又は遅滞があったとき、その他特別の事情があるときの認定期間については、この限りでない。

(中間前金払の請求等)

第8条 中間前金払の支払を受けようとする受注者は、中間前金払請求書(様式第5号)(下水道事業等会計にかかる工事等の場合は中間前金払請求書(様式第8号))に保証事業会社との前払金保証契約の保証証書及びその写し1通を添えて、市長に提出しなければならない。

2 債務負担行為等に基づく契約における前金払の支払を受けようとする受注者は、中間前金払請求書に保証事業会社との中間前払金保証契約の保証証書及びその写し1通を添えて、市長に提出しなければならない。

(工事内容の変更に伴う前金払の増減)

第9条 工事の内容の変更その他の理由により、著しく請負代金額を増額したときは、増額後の請負代金額に第2条第3項に規定する割合を乗じて得た額から受領済みの前金払額を差し引いた額に相当する額内で、前金払を増額することができる。

2 工事の内容の変更その他の理由により、請負代金額を減額した場合において、受領済みの前金払額が減額後の請負代金額の10分の5（中間前金払の支払を受けているときは3分の2）を超えるときは、当該超過額を返還させるものとする。ただし、超過額が相当の額に達し、これを返還させることが前金払の使用状況からみて著しく不相当であると認められるときは、この限りでない。

(義務違反等による前金払及び中間前金払の返還)

第10条 前金払又は中間前金払を受けた者が、次の各号のいずれかに該当するときは、既に支払った前払金又は中間前払金の全部又は一部を返還させるものとする。

- (1) 前払金又は中間前払金を当該工事等充當経費以外の目的に使用したとき。
- (2) 当該工事等の契約が解除されたとき。
- (3) 保証事業会社との間の保証契約が解除されたとき。
- (4) 契約義務を履行しないとき。
- (5) 前各号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認めたとき。

2 前項又は前条第2項の規定により、返還期限までにこれを返還しないときは、返還期限の翌日から起算して前払金又は中間前払金を返還した日までの日数に応じ、未返還額に政府契約の支払遅延防止等に関する法律（昭和24年法律第256号）第8条第1項の規定により財務大臣が決定する率を乗じて計算した額の遅延利息の支払いを請求することができる。

(部分払)

第11条 前金払が行われた工事について部分払を請求するときは、その額を次の式により算定する。

部分払の額 ≤ 工事出来高金額 × (9 / 10 - 前金払額 / 請負代金額)

2 前項の規定により部分払をすることができる回数は、次の表に掲げるとおりとする。ただし、市長が特に必要があると認めたときは、この限りでない。

請負代金額	前金払をしていない 場合	前金払をしている場合	
		中間前金払無	中間前金払有
300万円以上10,000万円未満	1回	支払わない	支払わない
10,000万円以上50,000万円未満	2回以内	1回	支払わない
50,000万円以上100,000万円未満	3回以内	2回以内	支払わない
100,000万円以上	4回以内	3回以内	支払わない

3 前項の規定にかかわらず、次の各号に該当するときは、部分払ができるものとし、その額は、それぞれ当該各号に定める額とする。

(1) 複数年度工事（債務負担行為等）に係る特例として、当該年度の支払限度額の年割額（最終年度に係るものを除く。）に係る部分払については、その年割額に対応する工事出来高が当該年割額の10分の9を超えた場合

当該年度の支払限度額を限度として算定して得た額

(2) 中間前金払をした工事が、請負代金額の3分の2以上に相当する工事出来高がある場合において、市の都合又は天候の不良等、受注者の責めに帰することができない事由その他正当な事由により、当該工事が年度内に完成することができず、繰越が予想される場合、次の算式により算定して得た額

工事出来高金額×(9/10 - 前金払額/請負代金額) - 中間前金払額

附 則

この要領は、平成21年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成24年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年5月15日から施行する。

附 則

この要領は、令和5年6月1日から施行する。

# 前金払請求書

（  単年度事業用 ・  継続事業用 ）

年 月 日

(宛先)

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次のとおり（  請負工事 ・  業務委託 ）の前金払を請求します。

請 求 金 額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円)	
案 件 番 号		
履 行 名 称		
請 負 代 金 額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円)	
年度出来高予定額	金 円	※ 表題で『継続事業用』を選択した場合のみ記入してください。
請負代金額（又は出来高予定額）に次の割合を乗じた金額 <input type="checkbox"/> 10分の4 ・ <input type="checkbox"/> 10分の3	金 円	※ 左記の割合は、工事では10分の4を業務委託では10分の3にレ印をつけること。
保 証 金 額	金 円	
添 付 書 類	前払金保証証書及び保証約款	

**【注意事項】**

- 1 うち消費税及び地方消費税の額は、少数点以下を切り捨て
- 2 口座名義が受注者と同じ場合は、口座名義欄は記入不要
- 3 口座振込先欄は、前払金専用口座を記入すること

口座振込先	金融機関名					
	本・支店名					
	預金種目	1 普通	2 当座	3 ( )		
	口座番号					
	フリガナ					
	口座名義					

## 中間前金払認定請求書

年 月 日

(宛先)

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

中間前金払の支払を請求したいので、要件を具備していることを認定されたく請求します。

案 件 番 号		
履 行 名 称		
履 行 場 所		
工 期	着工	年 月 日
	完成	年 月 日
請 負 代 金 額	金 円 （うち消費税及び地方消費税の額 金 円）	
摘 要	工期の2分の1を経過した日 年 月 日 添付書類 ・ 履行報告書（中間前金払用） ・ 工事工程報告	

注1 工期の2分の1を経過した日については、工事実施期間の2分の1を経過した日を記入すること。  
 なお、債務負担行為等に基づく契約では、当該年度の工事実施期間の2分の1を経過した日を記入すること。

注2 工事工程報告について別途提出している場合は添付不要とする。

## 履行報告書（中間前金払用）

年 月 日

（宛先）

（受注者）

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

本書のとおり請負工事の履行状況を報告します。

案件番号				
履行名称				
履行場所				
工 期	着工	年 月 日		
	完成	年 月 日		
請負代金額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円)			
工 種	構成比 (%) (A)	予定工程 (%)	進捗率 (%) (B)	実施工程 (%) (A×B)
計				

注1 構成比は、直接工事費に占める各工種ごとの構成割合（少数第2位まで記入）を、予定工程は報告時点の状況を記入すること。なお、記入については、契約時に提出した工程表等に基づき作成すること。

注2 工種ごとの実施工程（%）は、構成比（A）に報告時点の進捗率（B）を乗じて得た割合を記入すること。

注3 実施工程（%）の計は、50%以上であること。

## 中間前金払認定調書

年 月 日

(受注者)

\_\_\_\_\_ 様



次の工事について、その進捗を調査したところ、中間前払金を支払うことができる要件を具備していることを認定します。

案件番号		
履行名称		
履行場所		
工期	着工	年 月 日
	完成	年 月 日
請負代金額	金 _____ 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 _____ 円)	
摘要		

## 中間前金払請求書

（  単年度事業用 ・  継続事業用 ）

年 月 日

(宛先)

(受注者)

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次のとおり請負工事の中間前金払を請求します。

請 求 金 額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円)	
案 件 番 号		
履 行 名 称		
① 請 負 代 金 額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円)	
② 年度出来高予定額	金 円	※ 表題で『継続事業用』を選択した場合のみ記入してください。
既 受 領 済 額	金 円	※ 既に受領した前払金及び部分払の合計を記入してください。
①請負代金額（又は②出来高予定額）の10分の2の金額	金 円	※ ②出来高予定額を記入したときは、出来高予定額から算出してください。
保 証 金 額	金 円	
添 付 書 類	前払金保証証書及び保証約款	

**【注意事項】**

- 1 うち消費税及び地方消費税の額は、少数点以下を切り捨て
- 2 口座名義が受注者と同じ場合は、口座名義欄は記入不要
- 3 口座振込先欄は、前払金専用口座を記入

口 座 振 込 先	金融機関名						
	本・支店名						
	預 金 種 目	1 普通	2 当座	3 ( )			
	口 座 番 号						
	フリガナ						
口 座 名 義							

# 前金払請求書

(  単年度事業用 ・  継続事業用 )

年 月 日

(宛先)

(受注者)

登録番号

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

次のとおり（  請負工事 ・  業務委託 ）の前金払を請求します。

請 求 金 額	金 円 適用税率 10%対象	税 抜 円	(うち消費税及び地方消費税の額 金 円) 消費税額 円
案 件 番 号			
履 行 名 称			
請 負 代 金 額	金 円 適用税率 10%対象	税 抜 円	(うち消費税及び地方消費税の額 金 円) 消費税額 円
年 度 出 来 高 予 定 額	金 円	※ 表題で『継続事業用』を選択した場合のみ記入してください。	
請負代金額（又は出来高予定額）に次の割合を乗じた金額 <input type="checkbox"/> 10分の4 ・ <input type="checkbox"/> 10分の3	金 円	※ 左記の割合は、工事では10分の4を業務委託では10分の3にレ印をつけること。	
保 証 金 額	金 円		
添 付 書 類	前払金保証証書及び保証約款		

**【注意事項】**

- 1 うち消費税及び地方消費税の額は、少数点以下を切り捨て
- 2 口座名義が受注者と同じ場合は、口座名義欄は記入不要
- 3 口座振込先欄は、前払金専用口座を記入すること

口座振込先	金融機関名	
	本・支店名	
	預金種別	1 普通 2 当座 3 ( )
	口座番号	⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮ ⋮
	フリガナ	
	口座名義	

## 中間前金払認定請求書

年 月 日

(宛先)

(受注者)

登録番号

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

中間前金払の支払を請求したいので、要件を具備していることを認定されたく請求します。

案 件 番 号			
履 行 名 称			
履 行 場 所			
工 期	着 工	年 月 日	
	完 成	年 月 日	
請 負 代 金 額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円) 適用税率 税抜 消費税額 10%対象 円 円		
摘 要	工期の2分の1を経過した日 年 月 日 添付書類 ・ 履行報告書 (中間前金払用) ・ 工事工程報告		

注1 工期の2分の1を経過した日については、工事実施期間の2分の1を経過した日を記入すること。  
なお、債務負担行為等に基づく契約では、当該年度の工事実施期間の2分の1を経過した日を記入すること。

注2 工事工程報告について別途提出している場合は添付不要とする。

## 中間前金払請求書

(  単年度事業用 ・  継続事業用 )

年 月 日

(宛先)

(受注者)

登 録 番 号

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

(印)

次のとおり請負工事の中間前金払を請求します。

請求金額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円) 適用税率 税抜 消費税額 10%適用 円 円
案 件 番 号	
履 行 名 称	
① 請負代金額	金 円 (うち消費税及び地方消費税の額 金 円) 適用税率 税抜 消費税額 10%適用 円 円
② 年度出来高予定額	金 円 <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 表題で『継続事業用』を選択した場合のみ記入してください。</div>
既 受 領 済 額	金 円 <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 既に受領した前金払及び部分払の合計を記入してください。</div>
①請負代金額（又は②出来高予定額）の10分の2の金額	金 円 <div style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ ②出来高予定額を記入したときは、出来高予定額から算出してください。</div>
保 証 金 額	金 円
添 付 書 類	前払金保証証書及び保証約款

**【注意事項】**

- 1 うち消費税及び地方消費税の額は、少数点以下を切り捨て
- 2 口座名義が受注者と同じ場合は、口座名義欄は記入不要
- 3 口座振込先欄は、前払金専用口座を記入すること

口座振込先	金融機関名	
	本・支店名	
	預金種別	1 普通 2 当座 3 ( )
	口座番号	. . . . .
	フリガナ	
	口座名義	