

令和6年4月採用 太田市行政管理公社 職員採用試験案内

一般財団法人太田市行政管理公社とは …

太田市の外郭団体（社会福祉協議会・土地開発公社・シルバー人材センター・健診センター・国際交流協会・勤労者福祉サービスセンター・文化スポーツ振興財団・ものづくり研究機構）等の職員の一元管理を行い、市民福祉の向上に寄与するため、公共施設の管理及び運営を受託し、諸事業を実施しています。

こんな人を求めています！

- ・公共サービスに関心があり、市の発展や市民の幸せのために働く熱意のある人
- ・思いやりの心と朗らかな態度で周囲の人と協力して物事を成し遂げられる人
- ・職務遂行のための努力を惜しまず、困難な課題にチャレンジできる人

○ 採用予定人員

募集区分	学 歴	採用予定人員
一般事務	大学、短大、専門学校、高校 (卒業見込みを含む)	2名程度

○職務内容 上記の外郭団体等に勤務し、各団体の業務に従事します

○受付期間 令和5年9月15日(金)～10月13日(金)
※郵送の場合は10月11日(水)まで消印有効

○第1次試験 令和5年10月29日(日)



【問合せ】(一財)太田市行政管理公社 事業管理課 総務係
〒379-2304 太田市大原町459番地1 (藪塚本町庁舎2階)
TEL 0277 (78) 2114



(QRコード)

1 受験資格

募集区分	学 歴	年齢要件(生年月日)
一般事務	大学、短大、専門学校、高校 (卒業見込みを含む)	平成5年4月2日から 平成18年4月1日までに生まれた人

※ 次に該当する人は受験できません。

- ・ 日本国籍を有していない人
- ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 試験日程・会場

区 分	試 験 日	受付時間	受験番号区分	試 験 会 場
第1次試験	10月29日(日)	8時15分 ～ 8時30分	A1～	太田市藪塚本町庁舎3階 (太田市大原町459-1) TEL 0277-78-2114
第2次試験	11月19日(日)	第1次試験合格者全員に書面で通知します。		
第3次試験	12月15日(金)	第2次試験合格者全員に書面で通知します。		

※第1次試験は12時20分頃終了予定です。(昼食休憩はありません。)

3 試験の方法

(1) 第1次試験

試験区分		試験内容
教養試験	択一式 (120分)	社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能
小論文試験	記述式 (30分)	出題テーマによる小論文試験を行います。テーマは当日に発表します。

※ 試験当日は、①受験票、②筆記用具(HBのえんぴつ、消しゴム)をご持参ください。

※ 上記試験とは別に、第2次試験の資料とするため、適性検査を行います。

(適性検査は、第1次試験の可否には影響ありません。)

(2) 第2次試験(第1次試験合格者に対してのみ行います。)

試験区分	試験内容
人物試験	総合的に面接試験を行います。

(3) 第3次試験（第2次試験合格者に対してのみ行います。）

試験区分	試験内容
人物試験	総合的に面接試験を行います。

4 受験申込手続

(1) 受験申込の手続き

受付期間	<p>【 郵送による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none">・速達簡易書留とし、令和5年10月11日（水）の消印まで有効とします。 <p>【 持参による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none">・令和5年9月15日（金）から10月13日（金）までの午前9時から午後5時まで（土・日曜日、祝日は除く）。 <p>※ 受付期間前及び受付期間経過後の申込は一切受付いたしません。</p>
提出方法	<p>【 郵送による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none">・申込書に必要事項を自署し、<u>写真を貼付</u>のうえ、郵送してください。その際、封筒の表に「採用試験申込」と朱書し、<u>速達簡易書留</u>で「太田市行政管理公社事業管理課総務係」宛に郵送してください。・<u>受験票の返送用として次の返信用封筒も同封</u>してください。 <p>※ 受験者本人の宛先を明記した封筒（長形3号 23.5cm×12cm）に<u>434円分の切手（簡易書留用）</u>を貼付したもの。</p> <p>【 持参による場合 】</p> <ul style="list-style-type: none">・申込書に必要事項を自署し、写真を貼付のうえ、<u>受験者本人</u>が太田市行政管理公社事業管理課へ持参してください。
提出書類	<ul style="list-style-type: none">・太田市行政管理公社職員採用試験申込書（写真を2枚貼付/短辺綴じ両面印刷） <p>※写真は、申込前6ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cmのもので、正面・上半身・無帽のもの</p>

※提出書類について、書類不備・書類不足等がないようご注意ください。

(2) 受験票の交付

<p>【 郵送による申込みの場合 】</p> <ul style="list-style-type: none">・後日受験票を簡易書留にて発送します。・<u>10月20日（金）までに</u>受験票が届かない場合は、太田市行政管理公社事業管理課までご連絡ください。 <p>【 持参による申込みの場合 】</p> <ul style="list-style-type: none">・申込時に受付処理を行い、受付順にその場で交付します。 <p>※受験票の再交付はしませんので、大切に保管してください。</p> <p>※受験票に、受付印、その他必要事項が記入されていないものは無効になります。</p> <p>※申込書類に不備がある場合、すぐに受験票を交付できないことがありますのでご注意ください。</p>

5 試験結果の発表

各試験の結果は、下記の日程で、合格者の受験番号を太田市行政管理公社ホームページに掲載します。
また、合格者に対しては書面にて通知します。

第1次試験 … 11月上旬 第2次試験 … 12月上旬 第3次試験 … 12月下旬

※ 合格者の採用予定年月日は、令和6年4月1日となります。

6 給与・福利厚生

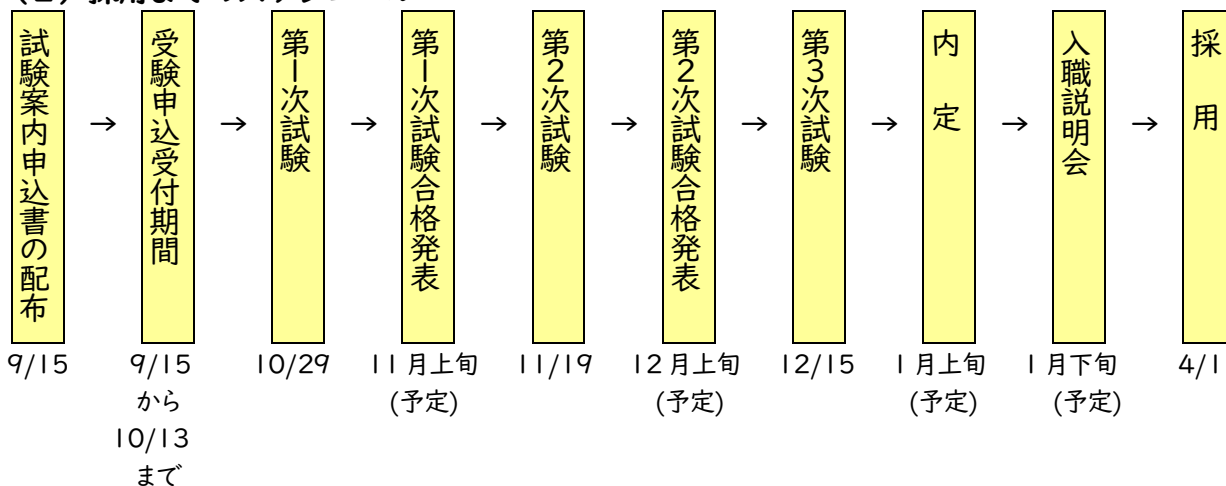
給 与	太田市行政管理公社初任給基準により決定されます。また、基本給以外に、その人の状況に応じ、扶養手当、住居手当、通勤手当などが支給されます。また、6月と12月に期末手当及び勤勉手当が支給されます。
休 暇	年次有給休暇として、初年度に15日(2年目以降は20日)付与されるほか、傷病などによる病気休暇、結婚したときの特別休暇などがあります。また、土、日曜日、祝日は原則として休みです。(配属先により、休みの曜日が異なる場合があります。)
福利厚生	福利厚生制度として、社会保険制度(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)への加入。また、定期健康診断などの保健事業や職員互助会による各種福利厚生事業などがあります。
研 修	階層別研修や政策課題研修などの各種研修を通して、職員の能力開発に積極的に取り組んでいます。

7 その他

(1) 注意事項

- ・提出書類は、返却しません。
- ・採用内定のあった人のうち、現在在学中の人が、万一卒業できなかった場合は、採用できません。

(2) 採用までのスケジュール



【お願い】

※ 申込後、採用試験の受験を辞退する場合には、お手数ですが、事前に太田市行政管理公社事業管理課 総務係まで受験番号と氏名をご連絡ください。

たとえば、こんな仕事をしています！

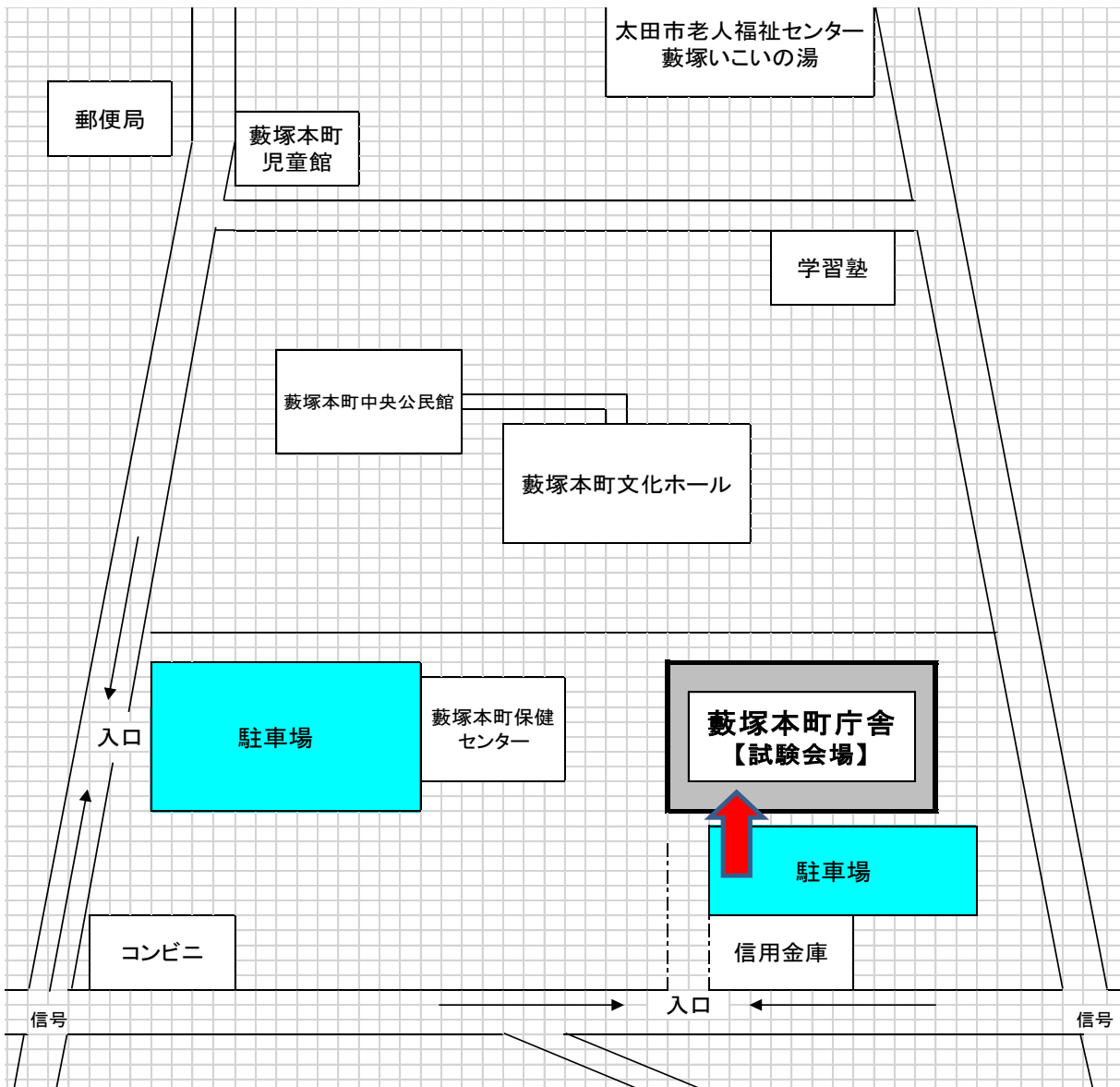
- ◇社会福祉協議会では、福祉ネットワークづくりを推進する業務、福祉サービスの利用・契約・財産管理を代行し補助する業務、ボランティア活動の支援や推進をする業務、各福祉施設を管理・運営する業務などがあります。
- ◇文化スポーツ振興財団では、各種イベントを主催する業務、スポーツ学校を運営する業務、市民会館、美術館・図書館、各スポーツ施設を管理・運営する業務、おた芸術学校を運営する業務などがあります。
- ◇その他に市からの委託を受けた児童館の管理・運営や市内公園の維持管理業務を行っています。
- ◇詳しくは公社ホームページでも紹介しています



(QRコード)

【第1次試験会場 藪塚本町庁舎案内図及び駐車場】 〒379-2304

住所：太田市大原町 459 番地 1 (藪塚本町庁舎内 3 階) TEL 0277-78-2114



【交通のご案内】・電車の場合 東武鉄道桐生線藪塚駅より徒歩約15分。
・自動車の場合 略図中の駐車場をご利用ください。