

《 就労証明書 記入例 》

様式第3号

就 労 証 明 書

(あて先) 太田市長

入室希望する 児童 全員分の名前	学校名	〇〇〇 小学校
	ふりがな 名 前	おおた 太田 さくら おおた 太田 はじめ

就労者	ふりがな	おおた たろう
	氏 名	太田 太郎
	生年月日	〇〇年 〇〇月 〇〇日

----- これより下記は事業所が記入ください。 -----

勤務形態	常勤 ・ 非常勤 ・ 派遣 ・ パート 自営 ・ その他 ()	
	雇用期間が決まっている場合	〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 〇〇年〇〇月〇〇日
仕事内容	事務職	
勤務地	群馬 都 道 太田 (市) 区 府 (県) 太田 町 村	
勤務日 勤務時間	週平均勤務日数	5 日
	月曜日 ~ 金曜日 曜日 ~ 曜日	8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 時 分 ~ 時 分
休 日	土・日曜日 ・ その他 (祝日)	
備 考	産前・産後休暇の取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	育児休暇の取得期間	年 月 日 ~ 年 月 日
	その他	

上記のとおり就労していることを証明します。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(証明者) 所在地 太田市〇〇町〇〇番地

事業所名 〇〇〇株式会社

電話番号 0276-〇〇-〇〇〇〇

印

* 事業所の方へ

事業主の証明欄です。記入・訂正は証明者(事業主)でお願いいたします。
また、勤務形態等については、4月以降の内容で記入をお願いいたします。