

# 委任状

※この委任状は、必ず依頼人（委任する本人）が全て記入してください。  
依頼人（委任する本人）以外の方が記入・修正することはできません。

依頼人（委任する本人）

令和 年 月 日

住所	
氏名	Ⓜ ※必ず押印してください
生年月日	大正・昭和・平成・西暦 年 月 日

代理人（窓口に来る方）

住所	※個人の住所を記入してください
氏名	

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

※委任内容に不備がある場合、受付できません。以下についても必ず記入してください。

住民票の請求	
必要な住民票の情報を以下に記入してください	
住所	太田市
証明に載せたい方の氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
必要な証明の種類 ※通数を必ず記入してください	住民票（世帯全員） 通
	住民票（世帯の一部） 通
	除票（転出・死亡） 通
	記載事項証明書 通

戸籍等の請求	
必要な戸籍等の情報を以下に記入してください	
本籍	太田市
筆頭者	
証明に載せたい方の氏名	
生年月日	大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
必要な証明の種類 ※通数を必ず記入してください	戸籍全部事項証明（戸籍謄本） 通
	戸籍個人事項証明（戸籍抄本） 通
	戸籍の附票（全部・一部） 通
	( 記載事項証明書 ) 通
	( 受理証明書 ) 通
	( その他 ) 通

※住民票コード・個人番号入りの住民票は窓口で代理人に交付することはできません。  
窓口で代理人による申請後、申請者本人の住所地へ郵送します。

※記載事項に不備がある場合、受付できない場合があります。事前に内容の確認をお願いします。

※窓口に来た方（代理人）の本人確認のため、官公署の発行した顔写真付きの本人確認書類（運転免許証等）1点または顔写真無しの身分証明書（保険証等）2点をこの委任状と共に提示してください。