

# 記入例

## 申請書の押印について

- ・自筆署名して提出 → 原本であれば押印不要
  - ・自筆署名をした申請書をコピーして提出 → 代表者の押印が必要
  - ・パソコン入力して印刷した申請書を提出 → 代表者の押印が必要
  - ・訂正箇所 → 代表者の訂正印が必要
- 【補足】** 提出後、書類不備により訂正印が必要になった場合 → 再度、来課にて押印  
※来課が困難な方は、事前に申請書の余白に捨印(代表者印)を押印することをお勧めします。

代表者住所	太田市
代表者氏名	[Redacted]
電話番号	(       )

※ 代表者氏名の欄については、署名又は記名押印をしてください。

**実際に資源ごみを回収した日、  
または売却日を記入してください。**

を実施しましたので、太田市資源ごみ回収報奨金交付要綱第  
(条の規定に基づき、報奨金の 交付を申請します。

1 実施年月日	年	月	日	
2 回収状況	別紙、資源ごみ売却実績報告書のとおり			
3 報奨金振込先	口座名義人	[Redacted]		
	金融機関名	[Redacted]	1 銀行 2 信用金庫 3 農協 4 信用組合	
	口座番号	普通 当座	[Redacted]	[Redacted]

※太枠内のみ記入してください。

種類	数		備考
ビン類		<b>団体認定で登録した口座を記入してください。                      ※年度途中で口座の変更があった場合は、                      速やかに「資源ごみ回収団体認定変更申請書」                      を提出してください。</b>	
ケース類			
紙類			
金属類			
布類			
計			

受付日	年 月 日	受付印
受付番号	No.	