

報告日を記入してください

## 太田市共催事業等実施報告書

令和×年×月×日

(宛先) 太田市長

申請者  
(主催者)

「承認通知書」右上に記載された承認番号を記入してください

〒 373-8718	
住 所 太田市浜町2-35	
団 体 名 太田市〇〇展実行委員会	
役 職 委員長	
氏 名 太田 一郎 <span style="float: right;">㊟</span>	
-----	
連絡責任者 金山 花子	
電 話 090-××××-××××	
(日中連絡のつく番号)	

承認番号〇〇号にて ( 共催 ) ・ 後援 ) の承認を受け実施した事業について、下記のとおり報告いたします。

事業名称	第11回太田市〇〇展				
開催場所	太田市社会教育総合センター ホール				
開催期間	令和×年×月×日(土)～令和×年×月×日(日)				
参加人員	800 人				
事業の成果	当初予定人数を上回る多数の参加者があり、大盛況のうちに、〇〇に関する知識や技術の普及を図るという当初の目的を達成することができた。				
収支決算 (別添可) ※収入合計と支出合計は同額にしてください。	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">収入合計： (内訳)</td> <td style="width: 50%;">支出合計： (内訳)</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">別紙収支決算書のとおり</td> </tr> </table>	収入合計： (内訳)	支出合計： (内訳)	別紙収支決算書のとおり	
収入合計： (内訳)	支出合計： (内訳)				
別紙収支決算書のとおり					
添付書類 (〇をつけてください)	<ol style="list-style-type: none"> <li>①. 実施内容がわかる資料 (収支決算を含む)</li> <li>②. プログラム、ポスター、チラシ等</li> <li>③. その他 ( )</li> </ol>				

収支決算は別紙を添付していただいても可

※事業終了後、14日以内に提出してください。  
(決算等の処理で遅れる場合は、ご連絡をお願いします。)

事業を実施したことが分かる資料を添付してください