

太田市共催名義等使用承認申請書

申請日を記入してください

令和×年×月×日

(宛先) 太田市長

申請者  
(主催者)

共催の場合は、市の担当課・  
担当者名を記入してください  
(後援の場合は不要です)

〒373-8718  
 住 所 太田市浜町2-35  
 団 体 名 太田市〇〇展実行委員会  
 役 職 委員長  
 氏 名 太田 一郎 印

---

連絡責任者 金山 花子  
 電 話 090-××××-××××  
 (日中連絡のつく番号)

---

市共催担当課 市民そうだん課  
 担当者職氏名 主任 利根 次男

下記の事業に係る太田市の(共催・後援)の使用承認を受けたいので申請します。

いずれかに○を  
つけてください

事業名称	第11回太田市〇〇展		
事業目的	本事業を通じて、〇〇を広く市民に紹介し〇〇に関する知識や技術の普及に努め、また文化的な意識の向上を図る。		
事業内容	〇〇の展示及び審査員による講評		
開催場所	太田市社会教育総合センター ホール (太田市熊野町23-19)		
開催期間	令和×年×月×日(土)～ 令和×年×月×日(日)	募集開始日 (行う場合のみ記載)	令和×年×月×日(月)
参加対象	一般市民	参加予定人数	800人
過去の申請実績	<input checked="" type="radio"/> 有・無 (前回:令和×年×月×日)	料金徴収 (入場料・参加料等)	<input checked="" type="radio"/> 有・無 (1人 500円)
収支予算 (別添可) ※収入合計と支出合計は 同額にしてください。	収入合計: 500,000 (内訳) 参加費 400,000 負担金 100,000 支出合計: 50,000 (内訳) 会場使用料 80,000 審査員謝礼 200,000 印刷製本費 120,000 消耗品費 100,000		

※申請は、事業実施の1か月前(募集を行う場合は、募集開始の1か月前)までに提出してください。

○添付書類

- 事業内容が明記された計画書等(チラシ、ポスターでも可)とチェックシート(様式第1号の2)を添付してください。
- 新規に申請する主催者の場合には、団体の規約、会則、会員名簿等を添付してください。

承認通知書送付先

〒370-0421  
 住 所 太田市粕川町520  
 氏 名 金山 花子

承認通知書の送付先を記入してください