

委任者がすべて自筆で書いてください。

(宛先) 太田市長

(代理人) 住所

氏名

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は上記の者を代理人と定め、下記の請求及び受領を委任します。

①所得・課税等の証明(市民税課)

所得証明	控除内訳あり (所得・課税証明書)	(年度 年分)	通	課税証明	年度	通
	調整控除額あり (所得・課税証明書(詳細))	(年度 年分)	通	非課税証明	年度	通
	控除記載なし (所得証明書)	(年度 年分)	通			

②納税証明等(収納課)

納税証明	市県民税	年度	通	納税証明	国民健康保険税	年度	通
	法人市民税 ※	事業年度	通	完納証明	※	年度	通
	固定資産税	年度	通	その他()		年度	通

③土地・家屋等の証明(資産税課)

資産(評価)証明	年度	通	評価額通知書(登記用)		通
公課証明	年度	通	無資産証明	※	年度 通
名寄帳写し ※	年度	通	その他()		年度 通
全部の場合	1. 全資産	一部の 場合	土地・家屋	太田市	町
	2. 土地全部		土地・家屋	太田市	町
	3. 家屋全部		土地・家屋	太田市	町
共有〔要・不要〕					

委任日 年 月 日

(委任者) 現住所

太田市から転出
した先の住所

(太田市から転出済の人は書いてください)

氏名

(外国籍の人は在留カードどおりの表記で書いてください) 旧姓 () 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

電話番号 ()

委任内容等の確認のため、
連絡する場合があります。

(注意事項)

- 1 代理人は本人確認のため、運転免許証などの本人確認書類をご提示ください。
- 2 委任者が法人の場合は、法務局に登録のある代表者印を押印してください。
- 3 代理人が法人の場合は法人(代表者)から窓口に来る方への委任が別途必要になります。
- 4 記載事項に不備がある場合は、受付できないことがあります。予めご了承ください。
- 5 偽りその他不正の手段により請求・交付を受けた場合は法律により罰せられることがあります。
- 6 ※の証明については本庁のみの発行となります。