

令和6年度太田市インターンシップ 受入所属一覧表

※毎週金曜日については、人事課にて実習予定のため、各所属での実習は月～木の4日間です（例外あり）

※記号について ○：受入を行っていて希望できます。ただし、希望通りになるとは限りません

△：希望はできますが、状況によって受入できない場合があります

×：受入を行っていません

No.	受入所属	第1クール	第2クール	第3クール	第4クール	第5クール	業務内容	勤務地
		8/13 ～ 8/16	8/19 ～ 8/23	8/26 ～ 8/30	9/2 ～ 9/6	9/9 ～ 9/13		
1	企画政策課	△	○	△	×	×	【第2クール】統計調査事務の補助	本庁舎 (浜町2-35)
2	人事課	○	○	○	○	○	【第1～第5クール】人事業務	本庁舎 (浜町2-35)
3	国際課	×	×	×	○	×	【第4クール】国際交流業務	本庁舎 (浜町2-35)
4	広報課	×	○	×	×	×	【第2クール】広報業務	本庁舎 (浜町2-35)
5	総務課	×	○	○	○	×	【第2～4クール】郵便、法制、議会関係事務等	本庁舎 (浜町2-35)
6	管財課	×	△	△	△	△		本庁舎 (浜町2-35)
7	収納課	○	×	○	×	×	【第2～3クール】収納率向上に向けた広報記事作成（窓口業務補助も一部あり）	本庁舎 (浜町2-35)
8	市民課	○	○	○	○	○	【第1～5クール】 ・マイナンバーカード申請から交付までの業務 ・ホームページの見直し、ガイドブックの校正 ・住民票や戸籍謄本等発行のバックヤード業務 ・戸籍届出業務補助	本庁舎 (浜町2-35)
9	市民そうだん課	×	○	○	×	×	【第2クール（変則日程：16日、17日、20日、23日）】市民そうだん業務補助、土曜無料法律相談業務補助、縁台トーク市長と話そう業務補助 【第3クール】縁台トーク市長と話そうの業務補助、人権啓発業務補助	本庁舎 (浜町2-35)
10	交通対策課	×	×	×	×	△		本庁舎 (浜町2-35)
11	地域総務課	×	×	△	△	×		本庁舎 (浜町2-35)
12	鳥之郷地区振興課	×	×	×	△	×		鳥之郷行政センター (新野町203)
13	宝泉地区振興課	×	○	×	×	×	【第2クール】窓口対応、部活動指導同行、ふれあい相談員高齢者訪問同行	宝泉行政センター (西野谷町38-2)
14	葦川地区振興課	×	○	×	×	×	【第2クール】市民教室業務	葦川行政センター (東長岡町1853)

令和6年度太田市インターンシップ 受入所属一覧表

※毎週金曜日については、人事課にて実習予定のため、各所属での実習は月～木の4日間です（例外あり）

※記号について ○：受入を行っていて希望できます。ただし、希望通りになるとは限りません

△：希望はできますが、状況によって受入できない場合があります

×：受入を行っていません

No.	受入所属	第1クール	第2クール	第3クール	第4クール	第5クール	業務内容	勤務地
		8/13 ～ 8/16	8/19 ～ 8/23	8/26 ～ 8/30	9/2 ～ 9/6	9/9 ～ 9/13		
15	木崎地区振興課	×	×	○	○	○	【第3クール】生涯学習推進協議会グラウンドゴルフ大会受付、データ入力、日赤倉庫整理、センター敷地内除草作業、他 【第4クール】木崎だよりデザイン作成、日赤倉庫整理、センター敷地内除草作業、窓口準備、後片付け、館内見回り、他 【第5クール】木崎だより印刷、梱包、区長会準備、区長会事務、日赤倉庫整理、センター敷地内除草作業、窓口準備、他	木崎行政センター (新田木崎町1215-1)
16	藪塚地区振興課	×	×	×	×	○	【第5クール】藪塚まつり準備作業（テント・イス・標識・看板等の運搬・配置、その他藪塚まつり準備にかかわる作業）	藪塚本町行政センター (大原町459-1)
17	文化課	△	△	△	△	△	※月曜休館	太田市民会館 (飯塚町200-1)
18	学習文化課	×	×	×	×	○	※月曜休館 【第5クール】図書館内業務全般	学習文化センター (飯塚町1549-2)
19	美術館・図書館	○	×	×	×	×	※月曜休館 【第1クール】受付業務、図書貸し出し業務	美術館・図書館 (東本町16-30)
20	スポーツ振興課	○	×	×	×	×	【第1クール】太田市・弘前市スポーツ少年団交流事業の運営補助	太田市運動公園市民体育館 (飯塚町1059-1)
21	スポーツ学校担当	×	○	○	×	×	【第2クール（変則日程：20日～25日）】チャンピオンシップバレーボール大会の準備、運営 【第3クール（変則日程：27日～30日）】リーダーズキャンプ受講生引率業務（1泊2日有）	スポーツ学校担当 (龍舞町1619-1)
22	長寿あんしん課	×	○	○	×	×	【第2～3クール】長寿祝い金事務	本庁舎 (浜町2-35)
23	こども課	×	×	×	○	○	【第4クール】事務補助 幼稚園保育補助 【第5クール】事務補助	本庁舎 (浜町2-35)
24	子育てそうだん課	×	×	×	○	×	【第4クール】児童相談業務、発達相談業務	本庁舎 (浜町2-35)

令和6年度太田市インターンシップ 受入所属一覧表

※毎週金曜日については、人事課にて実習予定のため、各所属での実習は月～木の4日間です（例外あり）

※記号について ○：受入を行って希望できます。ただし、希望通りになるとは限りません

△：希望はできますが、状況によって受入できない場合があります

×：受入を行っていません

No.	受入所属	第1クール	第2クール	第3クール	第4クール	第5クール	業務内容	勤務地
		8/13 ～ 8/16	8/19 ～ 8/23	8/26 ～ 8/30	9/2 ～ 9/6	9/9 ～ 9/13		
25	国民健康保険課・医療年金課	○	○	○	△	○	【第1～5クール】国民健康保険業務、医療年金業務（一部人事課での受入の場合あり）	本庁舎 （浜町2-35）
26	産業政策課	×	×	○	○	×	【第3～4クール】OTACO事務補助、各種企業支援事務補助、各種セミナー準備	本庁舎 （浜町2-35）
27	観光交流課	○	○	×	×	×	【第1クール】尾島ねぶたまつり準備ならびに運行補助 【第2クール】尾島ねぶたまつり片付け等	本庁舎 （浜町2-35）
28	農業政策課	○	×	×	×	×	【第1クール】農業政策業務全般	新田庁舎 （新田金井町29）
29	建築指導課	×	○	○	○	○	【第2～4クール】窓口対応業務	本庁舎 （浜町2-35）
30	市街地整備課	×	×	○	×	×	【第3クール】現場視察、事務作業	本庁舎 （浜町2-35）
31	道路整備課	×	×	×	×	△		本庁舎 （浜町2-35）
32	事業管理課・児童館	×	○	○	×	×	【第2クール】月は事業管理課で事務補助や事務連絡同行等、火～木は休泊児童館（又は放課後児童クラブ）で来館者対応 【第3クール】月は事業管理課で事務補助や事務連絡同行等、火～木は毛里田児童館（又は放課後児童クラブ）で来館者対応	藪塚本町庁舎 （大原町459-1） 休泊児童館 （龍舞町1985-13） 毛里田児童館 （只上町406）
33	文化財課	○	×	×	×	×	【第1クール（変則日程：14日～18日）】夏休み中のストラップ作りや、子ども向けのイラスト（すでに文化財課で作成済み）を入れた解説板作成など。	新田庁舎 （新田金井町29）
34	学校教育課	×	×	×	○	○	【第4～5クール】学校教育関連業務	尾島庁舎 （粕川町520）
35	選挙管理委員会事務局	×	×	×	×	○	【第5クール】明るい選挙ポスターコンクールに係る業務（審査会準備、ポスター投稿者の氏名等入力、入選作品の運搬）	本庁舎 （浜町2-35）
36	農業委員会事務局	×	×	×	○	×	【第4クール】説明会・会議への出席、苦情・申請地等の現地調査、新規参入施策の提案を予定	新田庁舎 （新田金井町29）
37	中央消防署 （消防総務課）	○	○	○	○	○	【第1～5クール】警防業務、救急業務、救助業務、予防業務	消防本部 （鳥山下町409-1）

※No37は消防業務です。消防採用試験受験を検討している方は、No37を希望してください。