

太田市デジタル金券（OTACO）

加盟店マニュアル



ご説明内容

1. 事業概要	・・・・・・・・・・ P3～P4
2. 加盟店登録完了までの流れ	・・・・・・・・・・ P5
3. 利用開始までの流れ	・・・・・・・・・・ P6
4. 利用システムについて	・・・・・・・・・・ P7～P16
5. 決済／取消方法について	・・・・・・・・・・ P17～P29
6. 精算について	・・・・・・・・・・ P30～P32
7. よくあるご質問	・・・・・・・・・・ P33～P34
8. お問い合わせ先	・・・・・・・・・・ P35

事業概要

■ 趣旨

太田市デジタル金券の流通を通して、市内における地域経済の活性化を図るとともに、キャッシュレス化の推進を図ります。

また、今後、市の様々な施策の中で太田市デジタル金券を活用していきます。

■ 太田市デジタル金券等（デジタル地域通貨として発行するもの）

太田市デジタル金券（愛称：OTACO）※令和4年度までは紙の金券として発行
行政ポイント ※行政施策として付与されるもの

■ 本格導入

令和5年4月1日から

■ 加盟店募集要件

市内に店舗、事業所等を有する事業者であり、以下のいずれにも該当しないこと

- ・風営法第2条に該当する営業を営むもののうち、同条第4項を除くもの
- ・暴力団や暴力団員、暴力団員と関係を有するもの
- ・業務の内容が、公序良俗に反する営業を行うもの

太田市デジタル金券（OTACO）について

- OTACOは、地域通貨プラットフォームサービス「chiica／チーカ」（株式会社トラストバンク提供）の仕組みを利用して地域通貨の発行・管理を行います。
- 加盟店・利用者に対し、QRコードを使った決済サービスを提供します。

加盟店



加盟店アプリ



店舗QRコード

利用者



chiicaアプリ



磁気カード（チャージ式）



定額カード（使い切り）

加盟店登録完了までの流れ

1 加盟店登録申込

【加盟店申請フォーム】



<https://logoform.jp/form/VswA/506902>

2 申込受付・市による加盟店審査

募集要件に合致

3 システム登録（メールにて通知）

4 加盟店登録キットの配布

■加盟店登録キット内訳■

●重要書類等

- ・ 案内状
（店舗コード・パスワード記載）
- ・ 店舗QRコード
- ・ 振り込みスケジュール

●掲示物等

- ・ ポスター
- ・ ステッカー
- ・ のぼり旗

利用開始までの流れ

1

加盟店登録申込

2

加盟店アプリのダウンロード

3

加盟店アプリへのログイン

加盟店
アプリ
導入店
のみ必
須対応

4

管理システム（CMS）へのログイン

5

店舗情報・口座情報の確認、店舗画像の登録

6

掲示物等の設置

7

利用開始

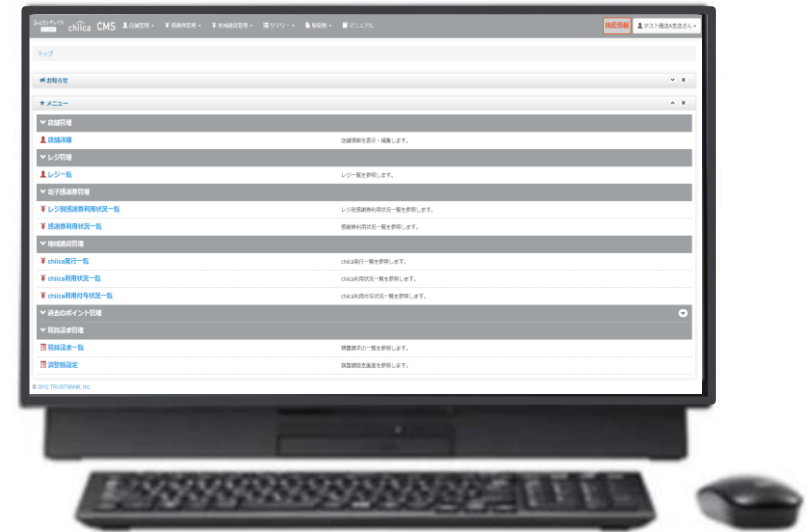
利用システムについて

利用システムの種類（２種類）

①加盟店アプリ （導入店のみ）



②管理サイト（CMS） （全店舗共通）



①-Ⅰ 加盟店アプリについて（導入店のみ）

加盟店アプリ



加盟店アプリでできること

お店での決済

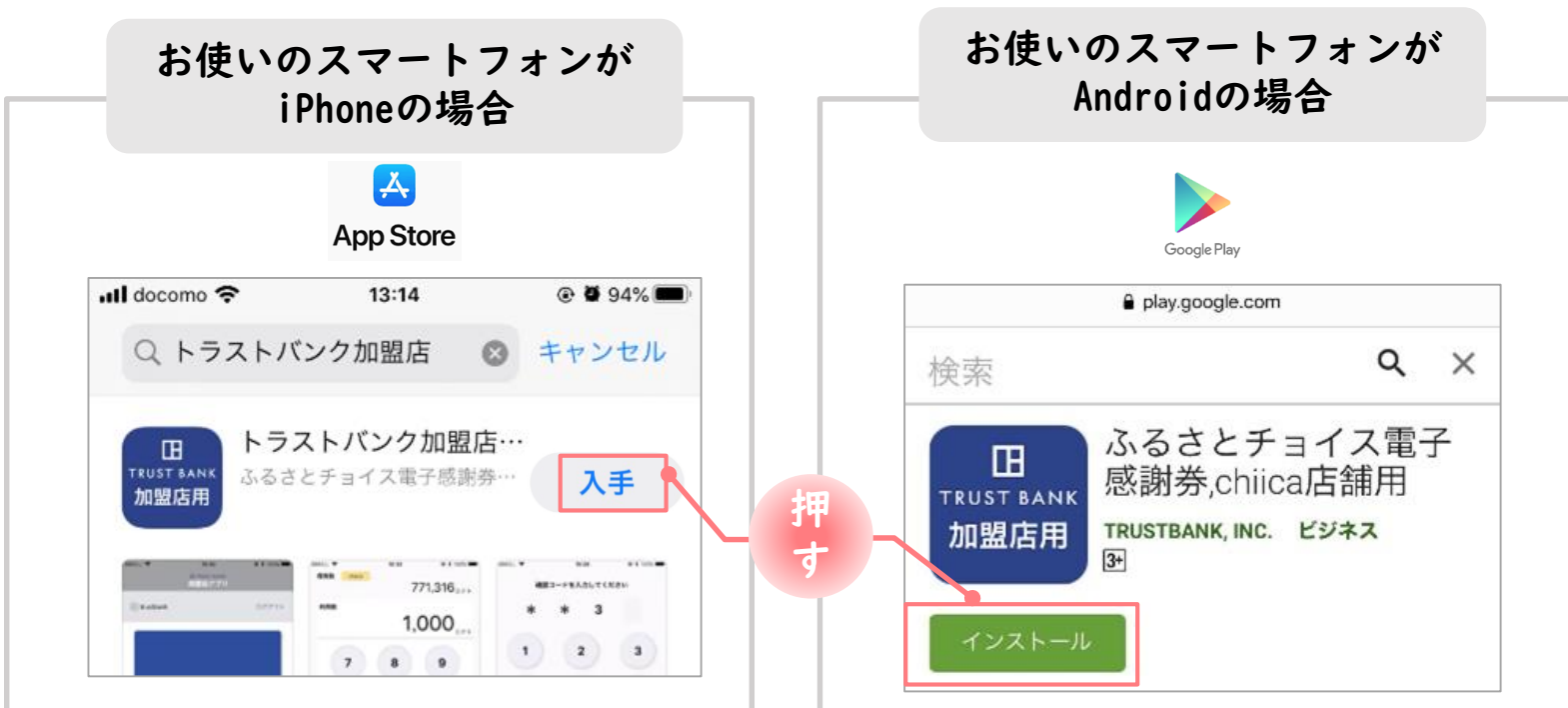
お店で使われたポイントの
確認・取消

精算金額のご確認

※加盟店アプリには通信環境にあるタブレット、スマートフォンが必要です！

①-2 加盟店アプリのインストール手順

- 1 お手持ちのスマートフォンでアプリインストール画面を開く
(App Store または Google Play)
- 2 「トラストバンク加盟店」で検索
- 3 入手またはインストールをタップして（押す）アプリをインストール



①-3 加盟店アプリへのログイン手順 1/2

- 1 産業政策課で加盟店登録が完了すると、加盟店へ店舗コード・パスワードを通知
※店舗コード・パスワードは加盟店登録キット（案内状）にて書類でも送付します。

▼メール送信元

token@trustbank.co.jp

▼メール内容

加盟店のお申込みいただきありがとうございます。
自治体名ふると納税払い チョイス Pay または地域通貨 chiica をご利用いただくためのアカウントが下記の通り開設されましたのでお知らせいたします。

■店舗アカウント■
加盟店舗名
店舗名

*店舗アカウント
店舗コード：●●●●●●
店舗パスワード：●●●●●●

以下の機能をご利用いただけます

■管理画面 CMS■
管理画面 CMS は利用実績の確認や利用取消などを行っていただくためのシステムです。
以下の URL にアカウント情報を入力し必ずログインを行ってください。
「店舗」にチェックして「店舗コード」を入力しログインすると利用履歴の確認、取消、QR コードの作成が可能です。
店舗揭示用 QR コードは、レジ一覧からダウンロードしてください。

*管理画面 URL
●●●●●●

2 段階認証があります。
1、1 回目認証
ID：●●●●●●
パスワード：●●●●●●

2、2 回目認証
店舗コード：●●●●●●
パスワード：●●●●●●

■トラストバンク 加盟店用アプリ■
アプリストアから「chiica 加盟店」または「トラストバンク加盟店」で検索してください。
携帯端末などにアプリをインストールしてご利用いただけます。

アプリのログインは以下をご入力ください
店舗コード：●●●●●●
パスワード：●●●●●●

▼メールタイトル

【トラストバンク】店舗アカウント開設が完了しました

【トラストバンク】事業者アカウント開設が完了しました



①-3 加盟店アプリへのログイン手順 2/2

2 ダウンロードした加盟店アプリを開いて、店舗コード・パスワードを入力

ポイント 「ログイン状態を保持する」にチェックを入れると、次回以降パスワードの入力が省略できます。

※初回ログイン時は、初期パスワードから変更が必要です。
(管理サイトで先にパスワードを変更した場合、こちらでのパスワードの変更は不要です。)

3 ログインボタンをタップして（押す）完了

HOME画面

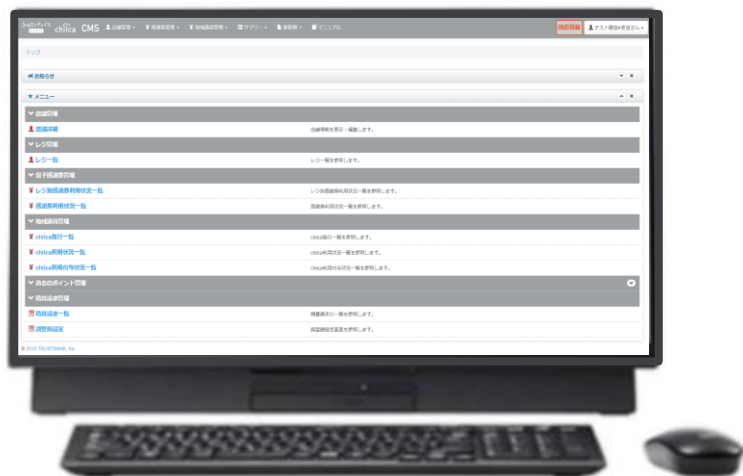


変更後のパスワードメモ：

※変更後のパスワードは産業政策課でも把握できません。
必ずメモしておいてください。
※90日以上パスワードが未変更の場合、アラートが表示されます。

②-1 管理サイト（CMS）について（全店舗共通）

管理サイト（CMS）



管理サイトでできること

お店で使われたポイントの
確認・取消

事業者情報の編集
(連絡先・振込先等)

精算金額のご確認

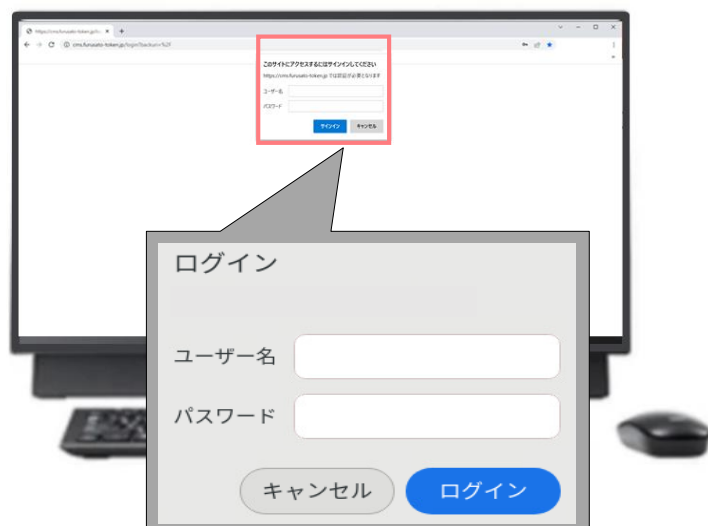
※お使いのパソコンやタブレット、スマートフォンでWebページにアクセスいただけます。
専用機器の導入は不要です

②-2 管理サイトへのログイン手順 1/2

- 1 アプリメニュー内「管理サイト」をタップするか、URLにアクセス
(パソコンやタブレット、スマートフォンからアクセス可能です)
- 2 こちらの画面 (BASIC認証) が表示されたら、
ユーザー名及びパスワードを入力し、ログインをクリック
※新規登録時にメール送信したものをコピー・貼り付けしてください

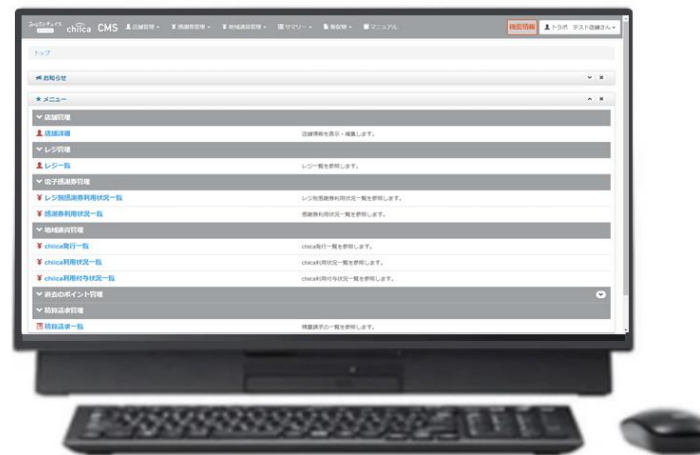
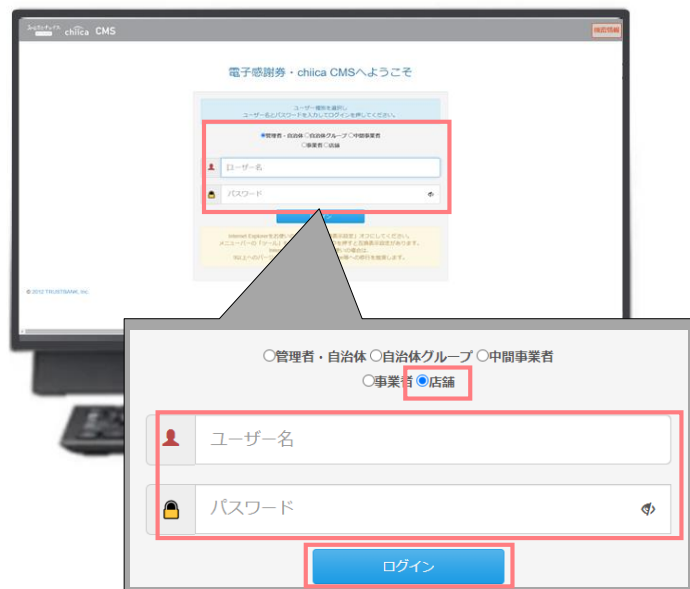


お使いのブラウザによって見た目が異なります



②-2 管理サイトへのログイン手順 2/2

- 3 ユーザー種別の「店舗」を選択して、ユーザー名（店舗コード）とパスワードを入力してログインをクリック



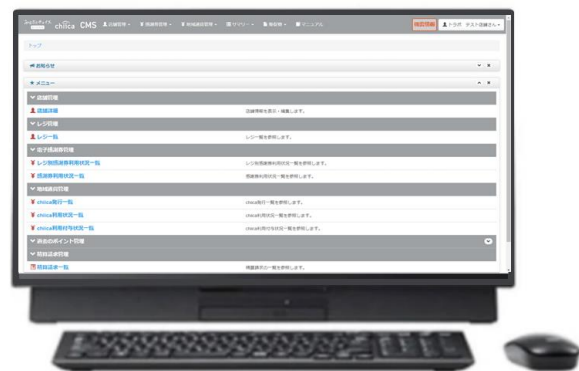
⚠ ログインできると、上記の画面が表示されます。

※初回ログイン時は、初期パスワードから変更が必要です。
(加盟店アプリで先にパスワードを変更した場合、こちらのパスワードの変更は不要です。)

変更後のパスワードメモ：

※変更後のパスワードは産業政策課でも把握できません。必ずメモしておいてください。
※90日以上パスワードが未変更の場合、アラートが表示されます。

②-3 店舗画像の登録手順



1. メニュー「店舗管理」から「**店舗詳細**」をクリック
2. 画面をスクロールしページ最下部にある「**編集**」をクリック
3. 基本情報の「**店舗画像 1**」の「**参照**」をクリックし画像を選択
※店舗画像は最大 5 枚まで登録可能
4. 画面をスクロールしページ最下部にある「**更新**」をクリック



店舗画像を登録することで、決済画面や店舗検索画面で、登録した店舗画像が表示されます。

決済／取消方法について

決済の種類（２種類）

①加盟店アプリ



or

②店舗QRコード

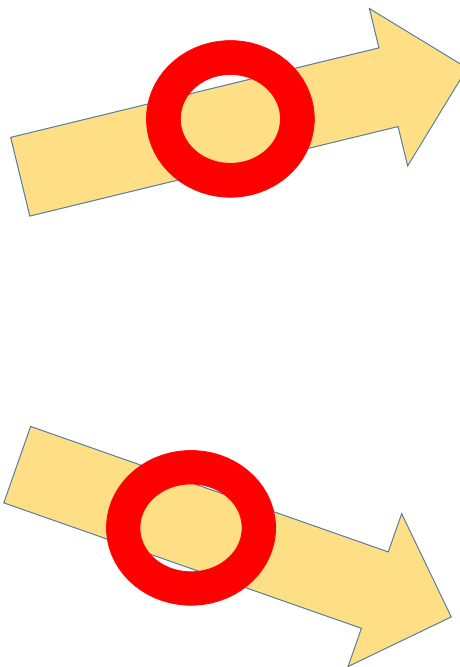


※加盟店アプリには通信環境にあるタブレット・スマートフォンが必要です！

決済方法①：加盟店アプリで決済する場合（推奨） 1/2

加盟店アプリでできる決済

加盟店アプリ



アプリ



カード

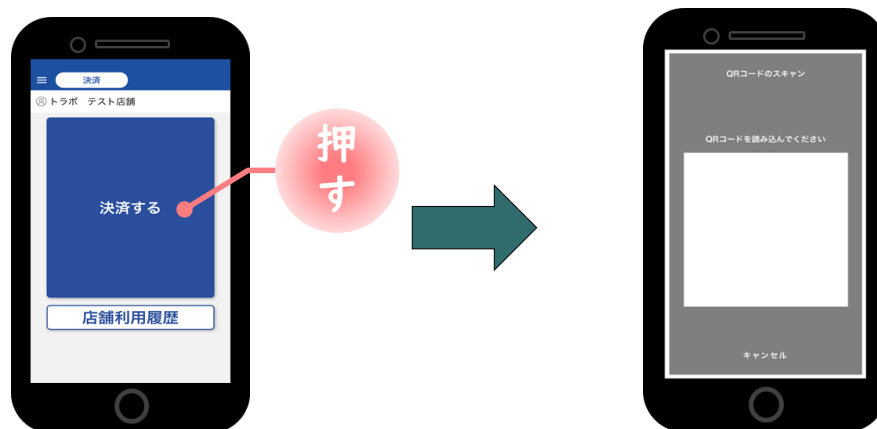


※加盟店アプリには通信環境にあるタブレット・スマートフォンが必要です！

決済方法①：加盟店アプリで決済する場合（推奨）

1/2

- ① 「決済する」をタップ（押す）してQRコードの読み取り画面を起動

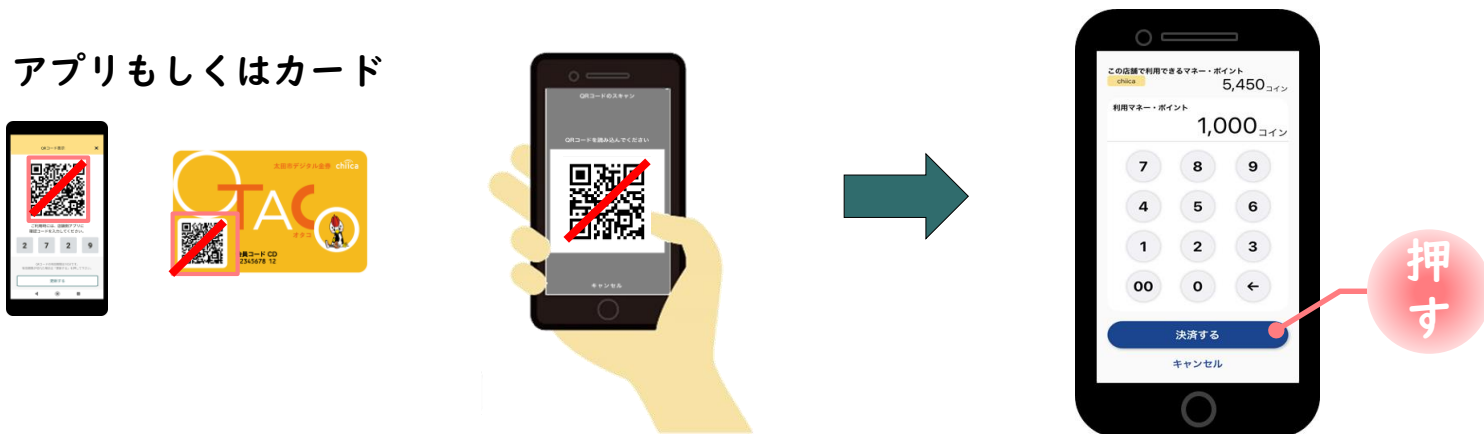


- ② お客様に「QRコードの提示をお願いします」と伝える



決済方法①：加盟店アプリで読み取る方式（推奨） 2/2

- 3 お客様のQRコードを読み取り税込金額を入力し「決済する」をタップ（押す）



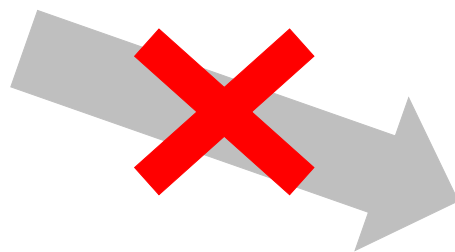
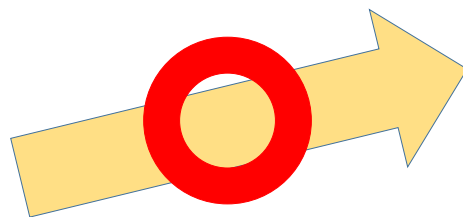
- 4 決済完了を確認（アプリ処理完了）し、お店のレジで売掛処理を行う



決済方法②：店舗QRコードで決済する場合 1/2

店舗QRコードでできる決済

店舗QRコード



アプリ



~~カード~~



決済方法②：店舗QRコードで決済する場合 2/2

- 1 お客様が「店舗QRコード」を読み取り金額を入力する。**お店は店舗名と金額を必ず確認する。**



店舗QRコード



- 2 お店は、**お客様によるスライド操作と決済完了までを必ず確認し、お店のレジで売掛処理を行う。**



店舗QRコードの出力方法

管理サイトにログイン>TOPページメニュー>レジ一覧>「QRコード表示」ボタンをクリック

「画像形式でダウンロード」もしくは
「印刷用ページを表示」をクリックし印刷

※加盟店登録時に販促物として送付

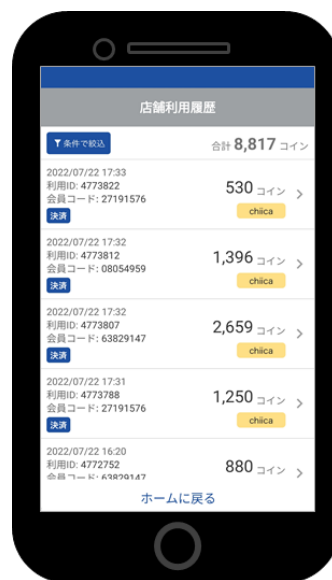
利用履歴の確認方法（アプリ）

加盟店アプリの場合

1 「店舗利用履歴」を
タップ（押す）



2 スクロールして
履歴を確認



ポイント

「条件で絞込」をタップ（押す）し
期間などでの抽出も可能

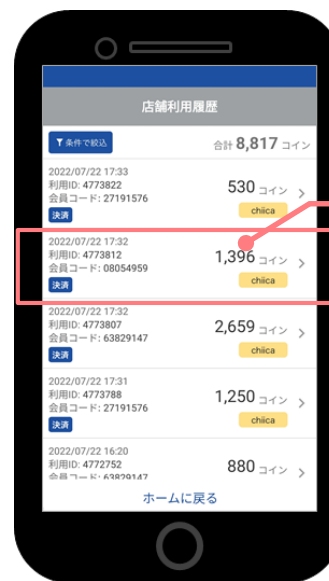
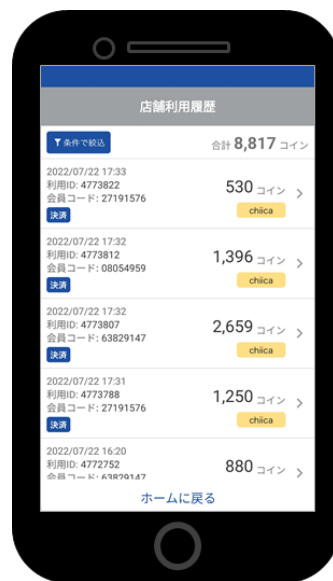


決済の取消方法（アプリ）

決済後、いつでもお店で決済の取消ができます

加盟店アプリの場合

- 1 「店舗利用履歴」をタップ（押す）
- 2 スクロールして履歴を確認
- 3 取消したい履歴をタップ（押す）
- 4 「取消」をタップ（押す）



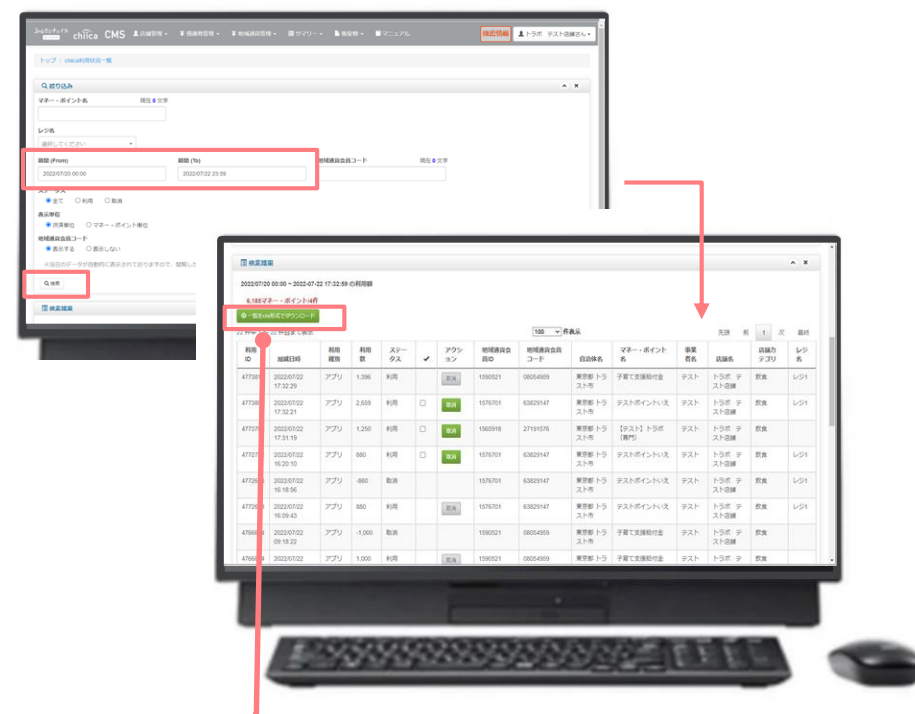
※必要に応じて
「条件で絞込」より対象の
履歴を絞り込む

利用履歴の確認方法（管理サイト）

管理サイトの場合

- 管理サイトにログインし上部メニュー
もしくはTOPメニューより
「chiica利用状況一覧」をクリック

- ## 2 「絞り込み」で日付を入力して検索をクリック



ポイント csvデータでダウンロードが可能

決済の取消方法（管理サイト）

決済後、いつでもお店で決済の取消ができます

管理サイト（CMS）の場合

- 1 管理サイトにログインし、上部メニューもしくはTOPメニューより「chiica利用状況一覧」をクリック
- 2 「絞り込み」で日付を入力し検索をクリック、取消したい履歴を確認し「取消」ボタンをクリック

The image displays three screenshots of the chiica CMS interface, illustrating the process to cancel a payment.

Left Screenshot: Shows the main menu with '地域通貨管理' (Local Currency Management) expanded. The 'chiica利用状況一覧' (chiica Usage List) option is highlighted. A callout box states: 'どちらからでも同じページに遷移します' (You can navigate to the same page from either here or the top menu).

Middle Screenshot: Shows the '絞り込み' (Filter) section where a date range is entered. The '検索' (Search) button is highlighted.

Right Screenshot: Shows the search results table. A callout box highlights the '取消' (Cancel) button in the 'アクション' (Action) column for a specific transaction.

時間	時刻	金額	スカー	アクション	地域通貨会員	店舗名	レジ
477812	2022/07/02 17:32:29	1,306	利用	取消	50054555	東京都トリス	東京都トリス
477817	2022/07/02 17:32:29	3,659	利用	取消	63029147	東京都トリス	東京都トリス
477798	2022/07/02 17:31:19	1,250	利用	取消		東京都トリス	東京都トリス
477252	2022/07/02 16:20:10	880	利用	取消	1576751	東京都トリス	東京都トリス
477253	2022/07/02 16:19:43	880	取消	取消	1576751	東京都トリス	東京都トリス
477253	2022/07/02 16:19:43	880	利用	取消	1576751	東京都トリス	東京都トリス
476944	2022/07/02 09:19:22	-1,000	取消	取消	1590521	東京都トリス	東京都トリス
476944	2022/07/02	1,000	利用	取消	1590521	東京都トリス	東京都トリス

決済時のご留意点

決済時のご注意点

- O T A C Oは、1コイン=1円としてお取り扱いください。
- 現金その他の決済とO T A C Oを併用した決済をお取り扱いください。
- カード2枚の残ポイントで決済することも可能です。その場合、1枚ごとに加盟店アプリで決済し、レジ処理では合算した額を処理してください。
- 決済額と同額をレジ処理してください。（売掛金、商品券等）

加盟店アプリ使用のご注意点

- 店舗コードとパスワードは、大切に保管してください。
- 加盟店アプリを「ログアウト」すると、再度ログインの操作が必要です。来店時の接客をスムーズにするためログイン状態にしてください。

決済時にエラーがでたら・・・

- Wi-Fi接続やスマホの電波環境を確認してください。
- スマートフォンを再起動してください。
- 店舗利用履歴を確認し、決済が完了したか必ず確認してください。
- 決済の履歴がない場合は、再度決済を実施してください。
- **上記で解決しない場合は、O T A C Oでの決済を中止し現金等の決済を促してください。**

OTACOで決済できないモノ・サービス

- 出資や債務の支払い
- 現金との換金、金融機関への預け入れ
- 金、プラチナ、銀、有価証券、金券、商品券（ビール券、清酒券、おこめ券等）、旅行券、切手、印紙、プリペイドカード等の換金性の高いものの購入
- 国税、地方税等の公租公課
- 医療保険、介護保険等の一部負担金（処方箋が必要な医薬品を含む。）
- 宅配業者による代金引換、コンビニエンスストアでの収納代行等、取扱加盟店以外の事業者への支払が実質的に可能となるもの
- 土地・家屋購入、家賃・地代・駐車料（一時預かりを除く）等の不動産にかかわる支払い
- 「風俗営業等の規制及び義務の適正化等に関する法律」第2条に規定する営業のうち、同条第4項を除くものに係る支払い
- 特定の宗教・政治団体と関わるものや公序良俗に反するもの
- 会費、商品及びサービスの引換代金を前払いとするもののうち、OTACOの使用期限を超えるもの
- 各加盟店が使用を不可としたもの
- その他、市長が適当でないと認めるもの

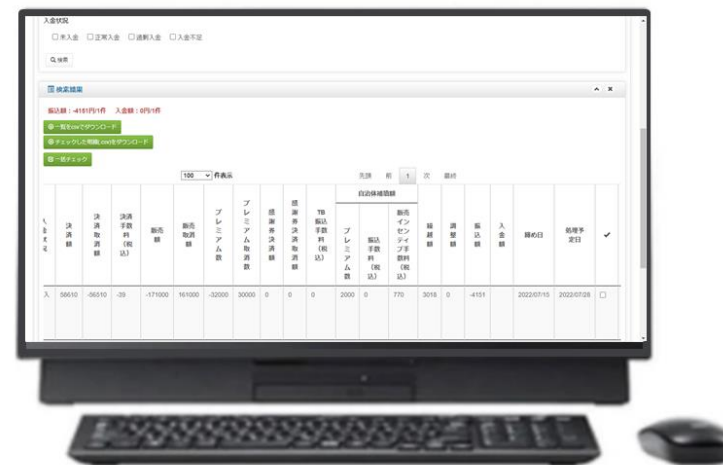
精算について

精算金額の確認方法

精算金額は、管理サイト（CMS）よりご確認ください

管理サイトにログインしTOPメニューより「精算請求一覧」をクリック

2 直近の締め日の精算金額が表示される



ポイント

- ・絞り込み条件を変更することで過去の精算金額が表示されます
- ・csvデータで利用明細のダウンロードができます

精算時のご留意点

- 精算は月2回行います。（締め日：15日・月末）
- 締め日から約2週間程度でお振り込みします。
※土日祝日や年末年始など、上記日程と異なる場合があります。
- 申込時にご入力いただいた指定口座へ振り込みを行います。
- 振込人名義は「オオタシDキンケン」です。
- 指定口座に不備がありお振り込みができない場合は、次回以降の締め処理にて対応とさせていただきます。
- お振り込みの1週間程前に、「振込通知」をメールでお送りします。
- 利用額明細は「加盟店アプリ」または「管理サイト（CMS）」でご確認ください。
※管理サイトより、csvデータで利用明細のダウンロードが可能です。
- 書面による振込通知書の送付は行いません。

よくあるご質問

システム・アプリ等に関するよくあるご質問

項目	質問	回答
1	管理サイトまたは加盟店アプリにログインができません。	店舗個別のコードとパスワードが必要です。申込時のメールアドレスに送付しております。ご不明な場合は産業政策課までご連絡ください。
2	加盟店アプリは同じアカウントで複数端末の利用は可能か？	同じ店舗コードとパスワードを入力すれば、複数端末で利用可能です。
3	加盟店アプリで決済エラーが発生しました。	エラー内容を解消し再度決済をお試しください。決済ができない場合は、産業政策課までご連絡ください。
4	加盟店審査はありますか？	申込を頂いた後、太田市による審査があります。審査内容に関するご質問は産業政策課までご連絡ください。
5	お客様のポイント残高が足りない場合は？	現金との併用が可能なので、現金やその他の決済で支払うようお客様にお伝えください
6	カード利用者の残高はどこで見られますか？	カードを読込んだ時に、加盟店アプリ上に利用可能ポイントが表示されます。
7	加盟店の登録情報（代表者・振込先等）が変更となった場合どうしたらよいか？	管理サイトより変更できます。産業政策課にもご連絡ください。
8	OTACOの加盟店を辞めたい場合、どうしたらよいか？	産業政策課までご連絡ください。

太田市
産業政策課

0276-47-1918（直通）
平日午前8時30分から午後5時15分まで
（土日祝・年末年始を除く）