

Seguro de Salud Nacional (SSN) “Kokumin Kenkou Hoken” Inscripción y Retiro del Seguro de Salud Nacional

Será necesario realizar el trámite de cambio de seguro de salud en el caso de un nuevo empleo, o al dejar el empleo, etcétera.

La empresa empleadora realiza el trámite de inscripción y retiro del seguro social “Shakai Hoken” sin embargo, el trámite de inscripción y retiro del Seguro de Salud Nacional (SSN) no se realiza automáticamente, se requiere de la notificación tan pronto como surjan los hechos.

Inscripción y Retiro del Seguro de Salud Nacional (SSN)

★★★ Será necesario realizar sin falta el trámite correspondiente en ambos casos. ★★★

Trámite de Inscripción

Podrá haber necesidad de pagar el impuesto del seguro de salud retroactivo y necesitar cubrir el valor total de los gastos médicos, al atrasarse en realizar este trámite.

● Forma de realizar el Trámite

Realizar el trámite en la ventanilla de atendimento dentro de 14 días, contados a partir del día siguiente (a partir de este día estará calificado al SSN) al día que dejó el empleo.

● Documento y otros necesarios

• Comprobante de Retiro al Seguro Social “Shakai Hoken Ridatsu Shoumeisho” y Tarjeta My Number (o Tarjeta de Notificación My Number y documento de identificación con foto).



Será necesario presentar también el documento de Procuración, cuando el trámite es realizado por otra persona que no sea la misma persona o miembro del mismo grupo familiar.

◎ Presentar también la Tarjeta de Pensión, en el caso de realizar junto el trámite de Pensión Nacional.

Trámite de Retiro

Podrá haber la necesidad de devolver el valor de los gastos médicos abarcados por el SSN en el caso de atrasar al realizar este trámite y utilizar la tarjeta de este seguro para alguna consulta médica. También, al no haber realizado este trámite, necesitará pagar las tasas de 2 seguros.

● Forma de realizar el Trámite

Realizar el trámite en la ventanilla de atendimento dentro de 14 días, contados a partir del día siguiente (a partir de este día estará descalificado al SSN) al día que ingresó en el seguro de salud, en el empleo. (Posible también a través del trámite electrónico accedando el siguiente código QR.)



● Documento y otros necesarios

• Tarjeta del SSN y del seguro de salud al que ingresó en la empresa empleadora (ver ✕ abajo) y, Tarjeta My Number (o Tarjeta de Notificación My Number y documento de identificación con foto).

✕ Podrá ser el comprobante con la fecha de ingreso en el seguro de salud.

Será necesario presentar también el documento de Procuración, cuando el trámite es realizado por otra persona que no sea la misma persona o miembro del mismo grupo familiar.

Ventanilla de Atendimento:

División del Seguro de Salud Nacional (Prefeitura 1.º piso, vent. No. 16), Centro Comunitario Mun. “Gyousei Center” de cada región (excepto Ota Gyousei Center y Yabuzukahonmachi Gyousei Center), Yabuzukahonmachi Service y en los Services Centers.

Horario de Atendimento:

División del Seguro de Salud Nacional, Centro Comunitario Municipal y Yabuzukahonmachi Service (8:30 ~ 17:15, solamente en días hábiles) / Service Center (10:00 ~ 19:00, también en los sábados, domingos y asuetos nacionales)

Informes: Prefectura Municipal de Ota, División del Seguro de Salud Nacional (☎ 0276-47-1825)