

# 資産税関係諸証明交付申請書

(宛先) 太田市長

令和 年 月 日

確認欄

※太線の中をご記入ください。

|            |   |                              |         |   |   |            |           |
|------------|---|------------------------------|---------|---|---|------------|-----------|
| <b>請求者</b> | 窓口へ来られた方  | 住所                           |         |   |   | 免許証 パスポート  |           |
|            |   | フリガナ                         |         |   |   | 個人番号カード    |           |
|            |   | 氏名                           |         |   |   | 住基カード(写真付) |           |
|            |   | 生年月日                         | 大・昭・平   | 年 | 月 | 日          | 資格者証 補助者証 |
|            |   | 電話番号                         |         |   |   | 在留カード      |           |
| <b>所有者</b> | どなたの証明が必要ですか  | 住所<br><small>(法人所在地)</small> |         |   |   | 備考         |           |
|            |   | フリガナ                         |         |   |   |            |           |
|            |   | 氏名<br><small>(法人名)</small>   |         |   |   |            |           |
|            |   | 生年月日                         | 明・大・昭・平 | 年 | 月 |            | 日         |
|            |   | ⑩<br>法人の場合<br>法人実印押印         |         |   |   |            |           |
| 使いみちに○印    | <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 裁判所提出 <input type="checkbox"/> 開発許可 <input type="checkbox"/> その他 |                              |         |   |   |            |           |

必要な証明書の番号に○を付けて、必要な資産や年度、数をご記入ください。

| 全部の場合 | 1. 全資産<br>2. 土地全部<br>3. 家屋全部 | 共有[要・不要] | 一部の<br>場合 | 土地・家屋 太田市 町 |    |   |    |  |
|-------|------------------------------|----------|-----------|-------------|----|---|----|--|
|       |                              |          |           | 土地・家屋 太田市 町 |    |   |    |  |
| 1     | ● 資産(評価)証明・償却資産証明            |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 2     | ● 公課証明                       |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 3     | ● 評価額通知書(登記用)                |          |           | /           |    | 通 | 無料 |  |
| 4     | ● 無資産証明                      |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 5     | ● 土地・家屋所有証明                  |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 6     | 住宅用家屋証明                      |          |           | /           |    | 通 | 円  |  |
| 7     | 地籍図写し〔旧公図・大絵図〕               |          |           | /           |    | 通 | 円  |  |
| 8     | ● 名寄帳写し                      |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 9     | 現況証明                         |          |           | /           |    | 通 | 円  |  |
| 9     | 土地分筆登記申請書の写し                 |          |           | /           |    | 通 | 円  |  |
| 9     | 町名変更証明                       |          |           | /           |    | 通 | 無料 |  |
| 9     | 地籍図照合証明                      |          |           | /           |    | 通 | 円  |  |
| 9     | ● 償却資産課税台帳の写し                |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 10    | ● 〔土地・家屋〕課税台帳証明              |          |           | 令和          | 年度 | 通 | 円  |  |
| 合計    |                              |          |           |             |    |   | 円  |  |

※請求者は本人確認のため、運転免許証等の身分証明書をご提示ください。

※所有者が亡くなっている場合は、死亡及び相続関係がわかる戸籍の提示が必要ことがあります。

※●印の証明書を本人、納税義務者または納税管理人以外が申請する場合は、委任状が必要です。

※所有者が法人で、請求者が法人代表者の場合、法務局に登録のある代表者印(法人実印)を所有者欄に押印してください。(請求者が従業員の場合は法人実印の押印された委任状と従業員証も必要です。)

|     |
|-----|
| 取扱者 |
|     |