

提出する日付を記入してください。

## 共催・後援行事実施報告書

年 月 日

(宛先)太田市教育委員会

住所 〒373-0495

団体名 太田市演劇大会実行委員会

報告者

代表者 太田 太郎

印

承認区分を○で囲って  
ください。

連絡責任者 太田 二郎

必ず押印してください。

電話 0276-20-7080

太田市教育委員会の(共催(後援))の承認のあった行事を実施したので、下記のとおり報告します。

記

承認通知書の握上にある受理  
番号を記入してください。

受理番号	第 号
行事の名称	太田市演劇大会
開催期間(日時)	〇〇年〇月〇日(土) 午前〇時〇〇分～午後〇時〇〇分
開催場所	太田市社会教育総合センター
参加人数	600人
行事の成果	たくさんの市民の方に鑑賞していただき、一年間の練習の成果を発表しあい、目的を達成することができました。
収支決算 (別添可)	<p>( 収入 ) ( 支出 )</p> <p>別添参照</p> <p>収支決算は別添での提出も可能です。</p> <p>当日使用したパンフレットや大会結果など、 行事を開催したことがわかるものを添付して ください。</p>

◎添付書類

パンフレット、プログラム、大会結果、参加者名簿その他関係書類