

『福祉団体等との特定見積審査契約』の手續に係る公表について

- 地方自治法施行令第167条の2第1項第3号及び第4号の規定に基づく契約に関して、太田市契約規則第15条の2各項の規定及び太田市特定見積審査契約の公表に関する要領により、次のとおり公表します。
- 各契約内容に関しましては、記載の各担当課へお問合せください。
- 契約発注計画（第2条関係）欄につきましては、予定のため、変更となる場合があります。予めご了承ください。

要領 別記様式（第2条・第3条関係）

令和7年度 福祉団体等との特定見積審査契約手續に関する公表一覧

地方自治法施行令第167条の2第1項（第3号・第4号）に定める随意契約（特定見積審査契約）に関する発注予定、契約内容等及び契約締結状況一覧

契約発注計画（第2条関係）								契約締結状況（第3条関係）			
番号	契約名称	契約内容	発注予定年月日	履行期間	契約の相手方の決定方法（選定基準）	担当課等（連絡先）	その他必要事項	契約締結日	相手方の名称	契約金額（円）	その他必要事項
1	庁舎等管理業務委託	市役所等、建物の維持管理及び公用車の清掃・洗車作業。主として、市職員の補助業務を行ない、建物・設備等の修繕等を行う。 ・平日 8:00～17:00（うち7時間）	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第41条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	管財課 (0276-47-1822)	—				
2	印刷複写業務委託	太田市役所の印刷業務（印刷、製版、乾式複写、印刷複写物の配付及び業務に関する統計）	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第41条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	管財課 (0276-47-1822)	—				
3	放置自転車等撤去保管等業務委託	太田駅・蕪川駅周辺の自転車等放置禁止区域及び市内鉄道駅周辺の自転車等放置禁止区域外に放置された自転車等の撤去保管等業務	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	交通対策課 0276-47-1826	—				
4	BUSターミナルおおた清掃業務委託	BUSターミナルおおた管理棟内のトイレ、通路及び待合室等の清掃作業 ・360日（12/29～1/3を除く） ・9:30～11:00	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	交通対策課 0276-47-1826	—				
5	BUSターミナルおおた除草業務委託	BUSターミナルおおたの除草作業 ・年4回（1回あたり3日間） ・1回あたり6h程度 ・刈払機や芝刈り機での除草 ・除草剤の散布	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	交通対策課 0276-47-1826	—				
6	太田公民館東別館貸館等施設管理業務委託	太田行政センター所管の太田公民館東別館の貸館業務や館内外の施設管理を委託する。	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	太田地区振興課 (0276-22-2603)	—				
7	太田行政センター等除草業務委託	太田行政センターが管理する施設の周辺等の除草業務	R7.4.21	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第1項に規定するシルバー人材センターを選定	太田地区振興課 (0276-22-2603)	—				
8	市内図書館書籍等配送派遣業務委託	市内4図書館間で、他図書館で返却された書籍等を公用車にて配送する。	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律に規定する公益社団法人群馬県長寿社会づくり財団を選定	学習文化課 0276-48-6280	—				
9	包括的福祉支援事業運営業務委託	梅林を活用して、障害福祉施設利用者に無理のない収穫等の訓練作業と社会との交流を図る機会を与える憩いの場所として梅林の総合維持管理を行う、包括的福祉支援事業運営業務。	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	障がい福祉課 (0276-47-1956)	—				
10	令和7年度太田市シニアスポーツ推進事業業務委託	シニア向けeスポーツ講座の開催、普及啓発イベントの企画運営、大会等の企画運営、機材の維持管理	R7.4.1	通年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する、障害福祉サービス事業を行う施設から選定。	長寿あんしん課 0276-47-1829	—				

契約発注計画（第2条関係）								契約締結状況（第3条関係）			
番号	契約名称	契約内容	発注予定年月日	履行期間	契約の相手方の決定方法（選定基準）	担当課等（連絡先）	その他必要事項	契約締結日	相手方の名称	契約金額（円）	その他必要事項
11	高齢者支援サービス事業業務委託	65歳以上の高齢者のみの世帯へ低料金で軽作業を実施（食材、日用品などの買物代行、室内清掃、ゴミ出し、花壇、植木の水やり、電球、蛍光灯の交換、お墓の掃除、水道パッキン交換（単水栓のみ）、灯油の買い出し、話し相手、落ち葉清掃等）	R7.4.1	1年	当該法人は高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条に基づき、都道府県知事からの指定を受けた法人であり、日頃より日常生活上の業務を請け負っている実績がある。また、高齢者等の雇用の安定促進に寄与でき、公平性、公共性、公益性の高い法人であるため。	長寿あんしん課 0276-47-1829	—				
12	ごみ出し困難高齢者支援事業業務委託	ごみの戸別収集及び安否確認	R7.4.1	1年	当該法人は高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条に基づき、都道府県知事からの指定を受けた法人であり、日頃より日常生活上の業務を請け負っている実績がある。また、高齢者等の雇用の安定促進に寄与でき、公平性、公共性、公益性の高い法人であるため。	長寿あんしん課 0276-47-1829	—				
13	新田荘歴史公園休憩所管理業務委託	施設の管理 ボランティア従事者の管理 利用者の管理	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	観光交流課 (0276-47-1833)	—				
14	資源ごみ前処理業務委託	ステーション収集において白色ネットで回収された資源ごみの中の異物選別等の前処理業務	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	清掃事業課 (0276-31-8153)	—				
15	新田庁舎清掃等業務委託	新田庁舎及び周辺敷地の日常清掃、定期清掃、ごみの収集・運搬及びリサイクルの推進等の契約内容。	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	農業政策課 (0276-20-9714)	—				
16	道の駅おおたトイレ清掃業務委託	道の駅おおたトイレの清掃業務委託（定期清掃、ごみの収集・運搬・消耗品の供給等）	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	農業政策課 (0276-20-9714)	—				
17	新田防風林管理業務委託	新田防風林の除草等業務委託（定期除草、ごみの収集・処分）	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	農業政策課 (0276-20-9714)	—				
18	遊水池等除草業務委託	大谷幹線遊水池ほか9カ所の除草業務委託	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	農村整備課 (0276-20-9713)	—				
19	ふれあい農園除草業務委託	ふれあい農園内の除草業務委託	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	農村整備課 (0276-20-9713)	—				
20	太田駅南口駅前広場清掃業務委託	太田駅南口駅前広場周辺の清掃業務委託（太田駅南口ロータリーや歩道の清掃、除草等）	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	道路整備課 (0276-47-1835)	—				
21	街路花壇管理業務委託	街路花壇管理工 除草工 3868.9㎡（552.9㎡×7回）	R7.5.1	10ヵ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
22	街路花壇夏季草花植換業務委託	地拵工 A=256.2㎡ 草花植付工 A=256.2㎡ 灌水工 A=1281.0㎡（256.2㎡×5回）	R7.5.15	4ヵ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
23	花いっぱい運動（夏季）に係る花苗購入	花苗購入 21,400本 【内訳】 ・ポーチュカカ 約3,400本 ・ペチュニア 約18,000本	R7.4.1	4ヵ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				

契約発注計画（第2条関係）								契約締結状況（第3条関係）			
番号	契約名称	契約内容	発注予定年月日	履行期間	契約の相手方の決定方法（選定基準）	担当課等（連絡先）	その他必要事項	契約締結日	相手方の名称	契約金額（円）	その他必要事項
24	寄せ植えプランター購入	寄せ植えプランター（220×64×180）計1,200セット ・ポーチュカカ4ポット苗 400セット ・ペチュニア4ポット苗 400セット ・パンジー他 400セット	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
25	八王子山公園トイレ清掃業務委託	八王子山公園内の四ヶ所のトイレの清掃。洗面所及び便器の洗剤清掃。床面等のゴミ、ホコリの除去、モップで水拭き。天井、壁等の清掃。	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
26	八王子山公園墓地除草等派遣委託	八王子山公園墓地敷地内の除草作業及び環境整備に関わる作業	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
27	八王子山公園墓地施設管理派遣委託	土日祝祭日の窓口業務及び施設等の施設管理業務	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
28	北部運動公園除草作業等管理派遣委託	北部運動公園内の除草作業及び環境整備に関わる作業	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
29	新田地区トイレ清掃業務委託	新田地区の公園トイレ及び周辺清掃	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
30	都市緑地の維持管理業務委託	都市緑地の除草等	R7.4.1	7ヶ月	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
31	渡良瀬河川緑地トイレ清掃業務委託	渡良瀬河川緑地の公園トイレ及び周辺清掃	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
32	公園・緑地管理業務委託	旧太田・尾島地区の公園・緑地の管理及びトイレ清掃	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
33	花いっぱい運動（夏季）に係る花苗購入 北部運動公園	花苗購入 8888本 【内訳】 ・ニチニチソウ 約 8888本	R7.4.1	4ヵ月	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	花と緑の課（0276-32-6599）	—				
34	尾島庁舎清掃業務委託	尾島庁舎の清掃業務委託（フローア等の劣化を極力防止し、維持管理に万全を図るための床等のワックス剥離及び新規ワックス掛け作業、トイレ床面洗剤拭き及び除菌作業、ガラス磨き作業等）	R7.4.1	1年	障害者総合支援法第5条第1項に規定する障害福祉サービス事業を行う施設から選定	教育総務課（0276-20-7080）	—				
35	新田荘歴史資料館 前庭維持管理業務委託	低木刈込 450㎡ 玉物（手刈） 116株 生垣刈込 300㎡ 芝刈 5,280㎡ 除草剤散布 5,280㎡ 施肥 3,520㎡ 池清掃 280㎡ 人力除草 3,000㎡	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第37条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	文化財課（0276-52-2215）	—				
36	太田市立太田高等学校 施設管理業務委託	太田市立太田高等学校の休業日の学校受付等の業務 休日 ①8：30～17：15 ②8：00～17：15	R7.4.1	1年	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第41条第2項に規定するシルバー人材センターを選定	市立太田高校（0276-31-3321）	—				