

Notificación de No Admisión en una guardería

(Certificado de no aceptación en la guardería "Hoikuen")

La notificación de no admisión en una guardería "Hoikujo Nyusho Fushoudaku Tsuchi" es una notificación que se emite después de solicitar la admisión para informar a los solicitantes de que su hijo no ha sido admitido en una guardería de la ciudad de Ota, debido al proceso de selección.

En los últimos años ha aumentado el número de consultas de personas que solicitan una notificación de no admisión en una guardería, pero esta notificación sólo se expide como uno de los resultados de una solicitud de admisión en una guardería. Para más detalles lea atentamente estas orientaciones.

Este documento también está disponible en la pág. WEB de la Prefectura. (Sólo en japonés).



Las solicitudes de admisión en guarderías las presentan quienes no pueden cuidar a los niños en casa (aquellos que necesitan cuidado de niños).

Tenga en cuenta que las reglas de solicitud de admisión y otros, están sujetas a cambios con poca antelación.

En que caso recibirá la notificación de no admisión en una guardería

Considere las instituciones deseadas, prepare el formulario de solicitud y los documentos necesarios, etc.

Nota: Será necesario realizar copias de los documentos antes de su presentación, según sea necesario. Para las solicitudes por la pág. WEB, recibirá un correo electrónico de confirmación con los detalles de su solicitud.

↓ **Nota:** Consulte con anticipación el mes de admisión deseado y el período de la solicitud.

Presente el Formulario de la Solicitud de Admisión en la Prefectura Municipal durante el período de la solicitud.

Complete todos los datos hasta su tercera opción.

Al completar sólo la 1ra. opción o sólo la 1ra. y 2da. opción.
(Quien desea una institución específica.)

Rellene sólo las instituciones con uno o más vacantes.

Rellene sólo las instituciones con uno o más vacantes.

Sólo desea solicitar instituciones con cero (0) vacantes en ese período.

Nota: Las instituciones con cero vacantes no pueden ser rellenas.

Resultado del proceso de selección: **las tres opciones no fueron aceptadas.**

Resultado del proceso de selección: **No fueron aceptadas.**

Nota: No se admiten solicitudes por WEB. Realice directamente la solicitud en la Prefectura Municipal.

Presentación de instituciones disponibles.

Se emite una vez finalizado el proceso de selección para cada período de solicitud.

Emitido después de la fecha límite de la solicitud.

Nota: No se emitirá la notificación de no admisión al rechazar la institución disponible.
Nota: Al finalizar el proceso de selección y no haber instituciones disponibles, se emitirá la **notificación de no admisión.**

Se emitirá la Notificación de No Admisión

Resultado del proceso de selección: **Admisión aceptada.**

Nota: No se emitirá la Notificación de No Admisión al rechazar la Admisión.

[La notificación de no admisión no se emitirá en los siguientes casos:]

- Solicitud anulada o rechazada.
- Al sobrepasar la capacidad de admisión (Al no conseguir ingresar por razones distintas a que no hubo instituciones disponibles para ese período o no fué aceptada como resultado del proceso de selección.)
- Si se define la admisión a la institución deseada (si usted rechaza después de la definición, no se emitirá la notificación de no admisión).
- Al rechazar la institución disponible, en la inscripción hasta su 3ra. opción.

[NO podrá realizar la inscripción en la institución de cuidados infantiles en la ciudad de Ota en los siguientes casos:]

- Fuera del período de solicitud o, su solicitud no se completó dentro del plazo debido a documentos insuficientes, etc.
- El niño no fué aceptado en la institución de su elección debido a alergias, enfermedad u otras circunstancias.
- Cuando no exista motivo de guardería (requisito de necesidad de guardería) para los padres (progenitores) en el mes de la solicitud de admisión.
- Cuando su hijo ya ha sido admitido en una guardería en el mismo año fiscal (Es posible rechazar la admisión y volver a presentar la solicitud con antelación.)
- Desea una institución que no está sujeta a selección en la ciudad de Ota. (Instituciones donde puede realizar la solicitud directamente.)
- Cuando la fecha de finalización de la licencia parental (maternidad/paternidad) escrita en el certificado de empleo no cumple con los requisitos para la inscripción en el mes deseado.

Nota: El mes en el que se puede solicitar la admisión variará en función de la fecha de finalización de la licencia parental (Para más información, consulte la guía de admisión.)

Notificación de no admisión en la guardería

La notificación de no admisión en una guardería contendrá la siguiente información:

- Fecha de emisión; ● Fecha de inscripción; ● Nombre de la Institución;
- Mes de Ingreso en la Inscripción; ● Información que no consiguió la admisión en la institución infantil.

En la ciudad de Ota, el aviso de No Admisión no consta el “período de validez del aviso”. Al solicitar la admisión a una guardería en la ciudad de Ota y, al no ser admitido, deberá presentar nuevamente su solicitud cada vez que se cierre el período de solicitud (no es un sistema en el que los datos de su solicitud inicial se ponen en espera y luego se ajustan automáticamente (seleccionados) para continuar inscritos a partir del mes siguiente en adelante). Al presentar un formulario de solicitud para cada período, se revisará y emitirá una notificación de no admisión con una nueva fecha y contenido.

Nota: Al transcurrir un período de tiempo entre la emisión de la notificación de no admisión después de la solicitud y el final de su licencia parental, podrá haber la necesidad volver a solicitar la admisión durante el próximo período de solicitud, deberá volver a presentar la solicitud de admisión, para una extensión de su beneficio de licencia parental. Los propios responsables deberá (padres) deberán decidir por la inscripción, la Prefectura de Ota no podrá responder referente a los requisitos de la licencia parental por lo cual, realice la consulta con su lugar de trabajo, en Hello Work u otros. Además, confirme en la pág. WEB de la Prefectura de Ota las fechas de la solicitud.

Notas (lea con atención)

- ✓ La Prefectura no emite ni vuelve a reemitir la notificación de no admisión con carácter retroactivo. También, no se aceptarán solicitudes fuera del período de solicitud independientemente del motivo. Confirme anticipadamente los períodos de presentación y solicitud, antes de realizar sus preparativos.
- ✓ La Prefectura no podrá responder a las siguientes preguntas.
 - ◆ Contenido del aviso de No Admisión en la Guardería y el período de inscripción, mes de ingreso en la institución, etc., requeridos por el lugar de trabajo o Hello Work.
 - ◆ Los beneficios de la licencia parental, si esta se puede extender según los resultados de su solicitud y otros.
- ✓ Absténgase de realizar la solicitud en una institución infantil aún cuando no desee que su hijo ingrese a esta, solo para recibir la notificación de no admisión. Solamente se expide en los casos en que realmente la admisión en una guardería no es posible en la actualidad, en base a las normas establecidas.
- ✓ El procedimiento para solicitar una prórroga del período del beneficio de la licencia parental requiere que Hello Work confirme que ha solicitado un servicio de guardería para poder reincorporarse rápidamente al trabajo. La Prefectura emite una notificación de no admisión basándose en el contenido de la solicitud de los padres y en las respectivas normas de solicitud, pero no puede determinar que cumple con los requisitos para una prórroga. Además, la Prefectura tampoco puede determinar si la notificación emitida basándose en el contenido de la solicitud de la guardería, cumple con los requisitos para una prórroga. Los padres/tutores son responsables de confirmar el momento de la solicitud y los detalles de la misma en su lugar de trabajo, Hello Work y otros.
- ✓ La Prefectura podrá responder a las preguntas de Hello Work y otros, en relación al contenido de la notificación referente a no admisión, los detalles de la solicitud y del estado actual.