

宛

No.	項目	記載欄														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()														
2	フリガナ															
	本人氏名	生年月日 年 月 日														
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						☐	
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数		週間		日	
		平日				時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)
		土曜				時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)
	日祝				時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)				
		就労日数		☐ 月間		☐ 週間		日								
主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月		年 月		年月		年 月		年月		年 月				
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月				
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中														
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日												
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み														
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日												
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間		年 月 日 ~ 年 月 日												
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日														
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日														
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)		
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無														
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日														
18	備考欄															
19	保護者記載欄	児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日												
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日												
		児童名		生年月日				施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)						
				年 月 日												

記入例

就労証明書

ご担当者様が証明書を作成した日付を記入してください

就労証明書は保護者本人が記入・作成・訂正してはいけません

- 雇用先、勤務先の担当者または他の従業員の方に作成を依頼してください
※No.19のみ保護者が記入します。他の申請書などと一緒に提出する場合はNo.19の記入は不要です
- 法人代表者の方も、他の従業員が作成してください
- 個人事業主・農業者の方で保護者本人が作成する場合、確定申告書・開業届等の別途資料で事業主であることを確認します（必要な書類は太田市HPや手引き等を参照）

【証明（記入・入力）される方へ】

- ・記入する場合はボールペンを使用してください（フリクション不可）
 - ・修正するときは二重線で修正してください（修正液・テープ不可）
 - ・記載内容について電話等で照会させていただく場合があります
 - ・パソコン等で作成したものも受付ます。データは太田市HPにあります。
- 「太田市 入園申込に必要な書類」で検索 QRコードはこちら→



作成したご担当者様とその連絡先を記入してください
内容について電話等で照会させていただく場合があります

No.3

無期：雇用開始日（入社日）のみ記入
有期：雇用開始日から終了日までの雇用期間を記入

No.2 証明書の対象者確認のため、
必ずご担当者様が対象者の氏名・生
年月日を記入してください

No.4 右上に記入した事業所と異
なる場合のみ記入してください

・休憩時間を含んだ拘束時間の合計を記入してください
・雇用契約に基づく就労時間・日数を記入してください

No.6 雇用形態に合わせていずれか
該当する方に記入してください

No.7 就労実績は任意でご記入いただくところです。
ご記入いただく場合で、育児休業等により就労実績がない
場合は取得前の（取得月を除いた）就労実績を記入し
てください

No.8 取得済みの場合は記入不要です

No.9、No.11 育児休業を取得予定または
取得中の方は必ずご記入ください

No.12～17は、会社として証明日時時点で決定（予定）している雇用の実態に合
わせて記入してください

【育休取得中の方のみ】

No.15 育児休業取得の対象の子が育休期間終了予定日より前に保育施設に
入園決定したとき、No.9の育休期間からの短縮が可能かを選択してください

No.16 育児休業取得の対象の子が保育施設に入園できなかったとき、No.9の
育休期間の延長が可能かを選択してください

※不明な場合等その他のときはNo.18の備考欄に具体的に記入してください

西暦 2025 年 8 月 1 日	
氏名	〇〇株式会社
氏名	太田 太郎
住所	太田市浜町〇番×号
番号	0276 - ×× - ××××
氏名	人事部 太田 次郎
記載者連絡先	090 - ×××× - ××××
職欄	☐ 建設業 ☐ 金融業 ☐ 生活関連業
2	フリガナ 本人氏名 ニッタ ハナコ 新田 花子
3	雇用(予定)期間等 無期 ☒ 有期 ☐ 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2021 年 4 月 1 日 ~ 2026 年 3 月 1 日
4	本人就労先事業所 名称 〇〇株式会社 浜町支店 住所 太田市浜町××番△△号
5	雇用形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 土曜 時 分 ~ 時 分 日 時 分 ~ 時 分 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
6	就労時間 (変則就労の場合) 主たる就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 月間 20 日 時間 0 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2024 年 6 月 年月 2024 年 7 月 20 日/月 160 時間/月 19 日/月 145 時間
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2024 年 8 月 29 日 ~ 2025 年 9 月 30 日
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日 2025 年 10 月 1 日
12	育児の勤務 ※取得中の方は必ずご記入ください 期間 2025 年 10 月 1 日 ~ 2027 年 10 月 1 日 時 30 分 ~ 15 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☒ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否 ☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否 ☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日
18	備考欄
19	保護者記載欄 No.19 この欄のみ、保護者が自ら記入してください。No.1～18は保護者が記入してはいけません ※他の申請書類(入園申込書など)と一緒に提出する場合は、No.19の記載が無くても構いません