事業計画書

１ 団体に関する事項

(１)　団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称  |   |
| 代表者氏名  |   |
| 設立年月日  |   |
| 資本金（基本財産）  |   |
| 従業員数  |   |
| 電話番号  |   |
| 担当部署名  |   |
| 担当者名  |   |
| E-MAIL  |   |

(２)　業務内容

|  |
| --- |
|           |

(３)　類似施設等の管理運営実績

|  |
| --- |
|         |

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

２ 実施計画に関する事項

 年度ごとに内容が異なる場合は、年度ごとに記載してください。

（１）　施設の管理運営方針

|  |
| --- |
|            |

（２）　施設の維持管理修繕の取組

|  |
| --- |
|            |

（３）　来訪者・利用者への対応とサービス等を向上させるための取組

|  |
| --- |
|            |

（４）　地域住民や利用者の意見・要望の把握及び反映方法

|  |
| --- |
|            |

（５）　環境負荷低減対策

|  |
| --- |
|            |

（６）　諸規程の整備状況

|  |
| --- |
|              |

（７）　情報公開及び個人情報保護への取組

|  |
| --- |
|            |

（８）　緊急時の体制・対応、防災対策

|  |
| --- |
|            |

（９）　法令遵守のための取組

|  |
| --- |
|             |

（１０）　その他

|  |
| --- |
|  |

３ 収支計画に関する事項

（１） 年度

収入

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分  | 金額  | 内訳（積算根拠）  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 合計（Ａ）  |   |   |

 支出

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分  | 金額  | 内訳（積算根拠）  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 合計（Ｂ）  |   |   |

収入支出差引額 (単位：千円)

|  |  |
| --- | --- |
| （Ａ）－（Ｂ）  |   |

※ 欄が不足する場合は、適宜各欄を広げて記載してください。

（２）　指定全期間（　　 年度から　　 年度まで）収入支出予測

 収入

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分  | 金額  | 内訳（積算根拠）  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 合計（Ａ）  |   |   |

支出

（単位：千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分  | 金額  | 内訳（積算根拠）  |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| 合計（Ｂ）  |   |   |

収入支出差引額 (単位：千円)

|  |  |
| --- | --- |
| （Ａ）－（Ｂ）  |   |

４ 管理運営体制に関する事項

（１）　組織図

|  |
| --- |
|                     |

 ※分かりやすく図示し、（ ）書で人数も併記してください。

（２）職員・勤務体制（雇用関係、給与、勤務時間、ローテーションなど）

|  |
| --- |
|               |

（３）　その他

1. 責任体制 （総責任者、現場責任者等）

|  |
| --- |
|          |

1. 経験者等の配置状況

|  |
| --- |
|              |

1. 外部委託関係

 業務の委託先等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務の種類  | 委託人員  | 必要な資格等  | 委託先（予定）  |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |