

内定証明書

以下の者の採用を内定したことについて証明いたします。

1 内定者情報

|      |       |
|------|-------|
| フリガナ |       |
| 氏名   |       |
| 生年月日 | 年 月 日 |

2 採用活動情報

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 面接・試験日 | 年 月 日                                                                         |
| 実施場所   | 会社住所と同じ ・ それ以外の場所<br>(※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)                                |
| 内定日    | 年 月 日                                                                         |
| 交通費支給額 | (※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記面接・試験日の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。)<br>円 |

3 就業条件等

|             |                                                                                                                          |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 入社予定日       | 年 月 日                                                                                                                    |
| 就業条件        | 該当する場合はチェックを付けてください。※<br><input type="checkbox"/> 無期の雇用である。<br><input type="checkbox"/> 1週間の所定労働時間が20時間以上である。            |
| 勤務地に関する特記事項 | 該当する場合はチェックを付けてください。※<br><input type="checkbox"/> 転勤・出向・研修等による、市区町村間の住民票の異動が必要な勤務地の変更がない。<br>(勤務地限定型社員である、勤務地が1か所である、など) |

※地方就職支援金の受給要件となる項目のため、チェックがない場合は対象外になります。

年 月 日

所在地  
事業者名  
代表者名  
電話番号  
担当者

(以下は、申請者が記載してください。)

上記内定を承諾し、地方就職支援金を申請いたします。

申請者氏名 : \_\_\_\_\_