

太田市 保育施設入園

Web申し込みの手引き



太田市役所 こども課 入園児童係

令和7年度(2025年度)版

● 市役所窓口への来庁不要

申し込み期間中、ご自宅から24時間お持ちのスマートフォンやパソコンから申し込みができます。市役所への来庁は不要で、お子さまを預けるなど時間調整の必要がありません。

● 一問一答で申し込み完了

画面に表示されるご家庭やお子さまの状況に関する質問に答えていくだけで、申し込みが完了します。必要な質問項目は多いですが、回答の内容によって質問や説明文が変化していくため、紙の申請書のように記入に迷うことがなく、入力漏れなく申し込みが完了します。

● 添付書類はカメラで撮影

申し込みに必要な書類は、メッセージアプリで画像やファイルを送信するように、お持ちのスマートフォンなどのカメラで撮影しご提出いただきます。くわしくは本手引きをご確認ください。

1. Web申し込みをはじめめる

● Web申し込みフォームのURLを開きます



太田市ホームページより、

[「Web申し込みへ進む」](#)をクリックしてください。

お持ちのスマートフォン、パソコンなどから開いてください



入力フォーム - メール認証

1 _____ 2

メールアドレス登録及び認証をお願いします。

メールアドレスが正しく登録できることを確認します。お客様が受信可能なメールアドレスを入力し、送信ボタンを押してください。

メールアドレス 必須
020530@mx.city.ota.gun.na.jp 27 / 128

→ 送信

ああ logoform.jp

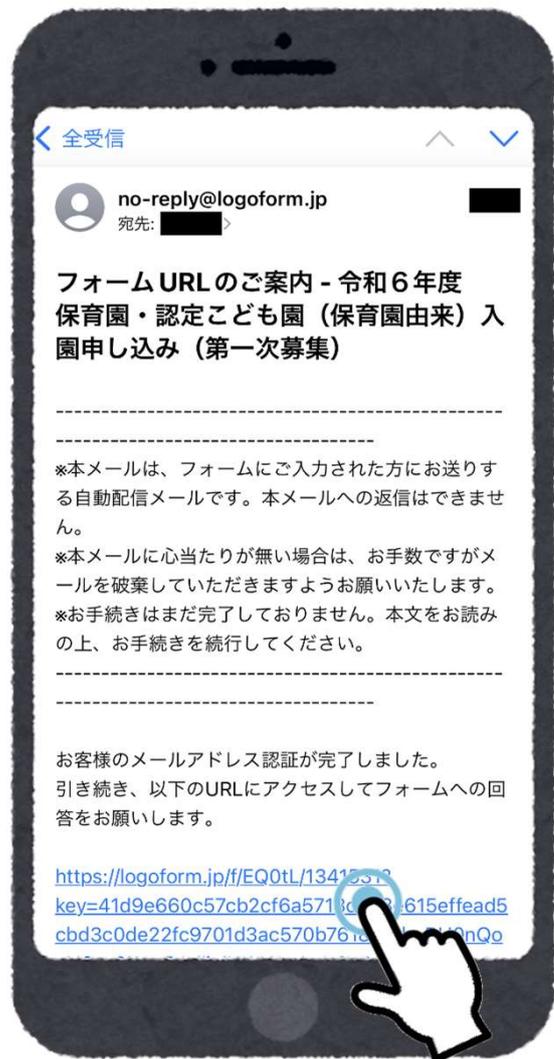
● メールアドレスを登録・認証します

保護者様(申請・申込する方)のメールアドレスを入力してください。

メールアドレスに届きます

受信フォルダをご確認ください

届いたメールのURLリンクをクリックすると、申し込みフォームが開きますので、回答・入力を開始してください



メールが届きません

- (1) 入力したメールアドレスにお間違いがありませんか？
- (2) 「迷惑メール用フォルダ」に届いていませんか？
- (3) メールを受信拒否設定がされていませんか？

「no-reply@logoform.jp」からのメールを受信できるように設定してください。設定方法などは、ご契約の各通信事業者にお問合せください。

上記(1)～(3)を確認してもメールが届かない場合は、他の

【パソコンでのご利用】

	Windows	Mac
推奨OS	Windows10以降	Mac OS X 10.12以降
推奨ブラウザ (最新版のみ)	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	Safari Google Chrome Mozilla Firefox

【スマートフォンでのご利用】

	Android	iPhone,iPad
推奨OS	Android 8.0以降	iOS 12以降
推奨ブラウザ (最新版のみ)	Google Chrome Mozilla Firefox	Safari Google Chrome Mozilla Firefox

自分のスマホで申し込みができる か、事前に確認したい

申し込みフォーム(LOGOフォーム)
の動作確認テストができるフォーム
を用意していますので、ご活用くださ
い。



メールアドレスの認証、次ページ以降
より説明する回答・入力方法・必要書
類の添付方法、一時保存の仕方など

2. 回答・入力のかた

- 画面に表示される質問・説明をよく読み、回答・入力していきます

父の「保育の利用が必要な事由」の
入力 必須

就労
 求職活動（起業準備）
 就学
 疾病・障がい
 介護・看護
 その他

父の「就労」の情報入力

- 就労証明書をお手元にご用意いただき、その内容にしたがって入力してください。

複数の勤務先で就労していますか？（父）
必須

はい いいえ

申し込み締め切り日（10日末日）預

← → + 14 ...

保育施設の入園申し込みに必要な、ご家庭の状況や証明書の内容を一問一答でお聞きします。

質問に当てはまる選択肢を選んでください。

また、氏名などの文字入力、生年月日など日付を入力する場合があります。

● 申し込みの回答・入力結果によって、質問・説明が変化していきます

必要最低限の入力で、漏れなく申し込みが完了します。

また、窓口での申し込みと同様のご案内ができるように、申し込み内容に合わせて説明文を表示しています。

正しく申し込みを完了するため、内容をよく読み、質問に対しては順番に、正確に回答してください。

父の「保育の利用が必要な事由」の入力 必須

- 就労
- 求職活動（起業準備）
- 就学
- 疾病・障がい
- 介護・看護
- その他

父の「就労」の情報入力

- 就労証明書をお手元にご用意いただき、その内容にしたがって入力してください。

複数の勤務先で就労していますか？ 必須

- はい
- いいえ

申し込み締め切り日（10日まで）現在のページ

● 申し込み内容・ご家庭の状況により、必要な入力内容が変わりますが、所要時間は概ね30～60分を想定しています。

フォームの入力は24時間経過で一度タイムアウトします。必要に応じて、後ほど説明する「一時保存」などをご活用ください。

● そのページの回答が終わったら、 「→次の画面へ進む」ボタン

○ きょうだいはいない
○ 2人きょうだい ○ 3人 ○ 4人
○ 5人以上
必須項目です。
申込児童は、きょうだいの何番目のお子さまですか？ 必須

○ 1番目 ○ 2番目 ○ 3番目
○ 4番目 ○ 5番目以降
必須項目です。

申込児童は日本国籍ですか？ 必須

○ はい ○ いいえ
必須項目です。
申込児童は、各種障害者手帳をお持ちですか？ 必須

○ はい ○ いいえ
必須項目です。

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む

📄 入力内容を一時保存する

質問はページ毎に順番に回答していただきます。

そのページの回答が終わり「次の画面へ進む」ボタンを押したとき、入力漏れがある場合には、その選択肢が赤く表示されます。入力し直して再度次の画面へ進んでください。

▲ 希望施設が重複しています。各希望順位で別の施設を選択してください。

また、入力内容によっては上記のような赤字のエラーが表示されることがあります。

この場合は、次の画面に進むことができませんので、画面の指示に従い、入力内容を修正してください。

「入力内容を一時保存する」ボタン

ページ下部にボタンがあります。

これまでに入力した内容が一時的に保存されます。

同じ端末・ブラウザから再度申し込みフォームを開いたときに、一時保存されたデータから再開することができます。

添付ファイルは一時保存されませんので、再開後に再度添付し直してください。



● 一時保存のくわしい方法などについては、左記の「LOGOフォームに関するよくあるお問合せ(外部サイト)」をご確認ください。

【ご注意】

システムメンテナンスその他の理由により一時保存データが消えてしまうことがあります。

また、申し込み途中で入力内容が消えてしまっても、復元など

● 日付の入力



カレンダーから選択します。また、直接入力することもできます。

(例)2024年4月1日
→【2024-04-01】と入力

● 希望施設の選択



プルダウンメニューから選択します。また、「園名」や「地区名」を入力することで、選択肢を絞り込むこともできます。

● 必要な書類の添付

申し込みの最後に、回答・入力内容を元に添付が必要な書類をご案内します。

書類のデータを直接添付するか、スマートフォン等のカメラで書類の全体が映るように撮影してください。

書類が複数枚ある、両面の書類の場合は、予備の欄に添付してください。



● 提出した書類の原本はご自宅で保管してください。後日、原本の提出を求められることがあります。

(入園後の最初に迎える7月末までの保管をお願いします。)

添付ファイルのサイズは、1つのファイルにつき10MBが上限です。また、1回の申し込み全体で100MBが上限です。

上限を超える場合、ファイルサイズを小さくするか、訂正フォームで追加提出をしてください。

【iPhone、iPadの方】

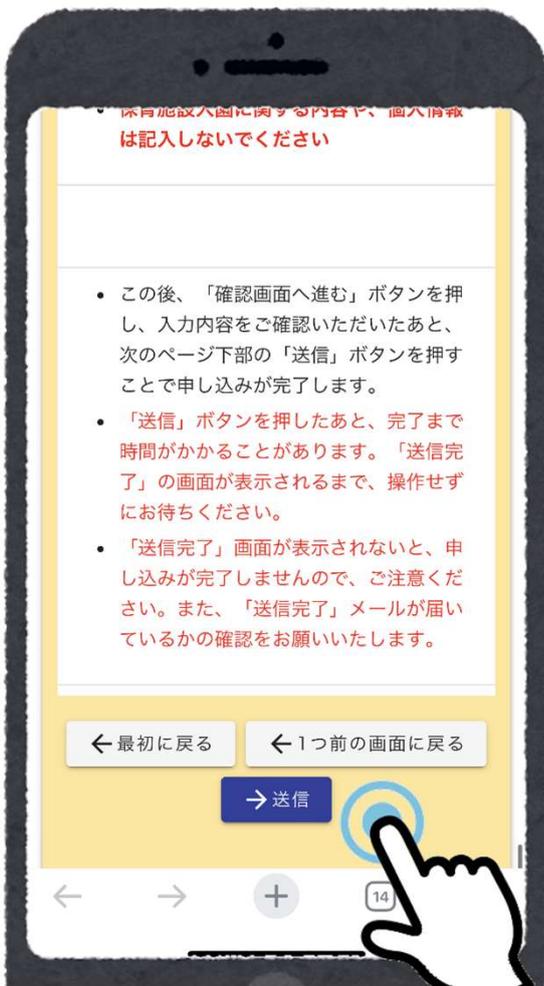
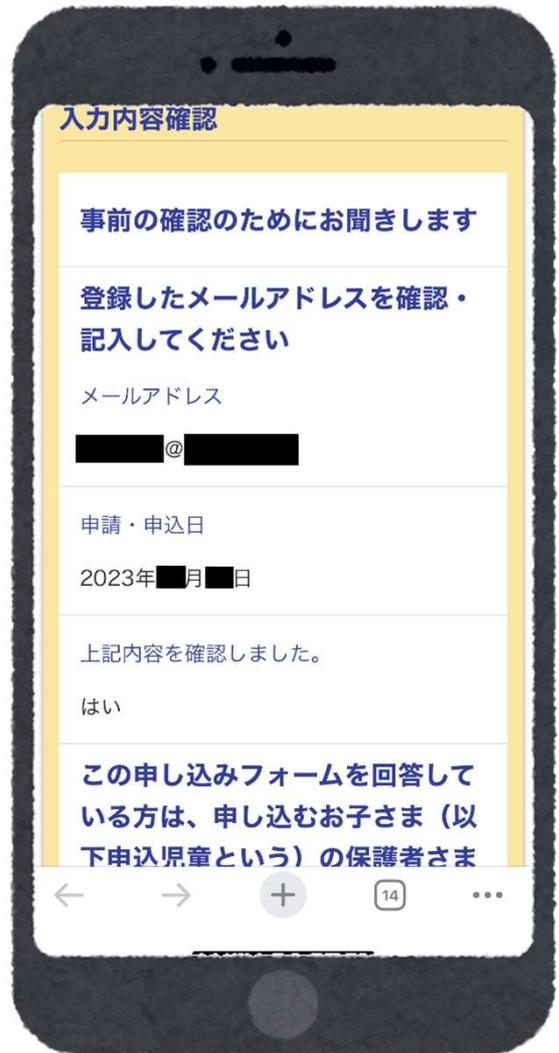
iOS11以降のiPhoneで撮影した画像のファイル形式である「HEIC」の画像は添付できません。以下の方法で設定変更後、撮影した画像を添付してください。

【変更方法】 設定>カメラ>フォーマット>「互換性優先」を選択

送信します。

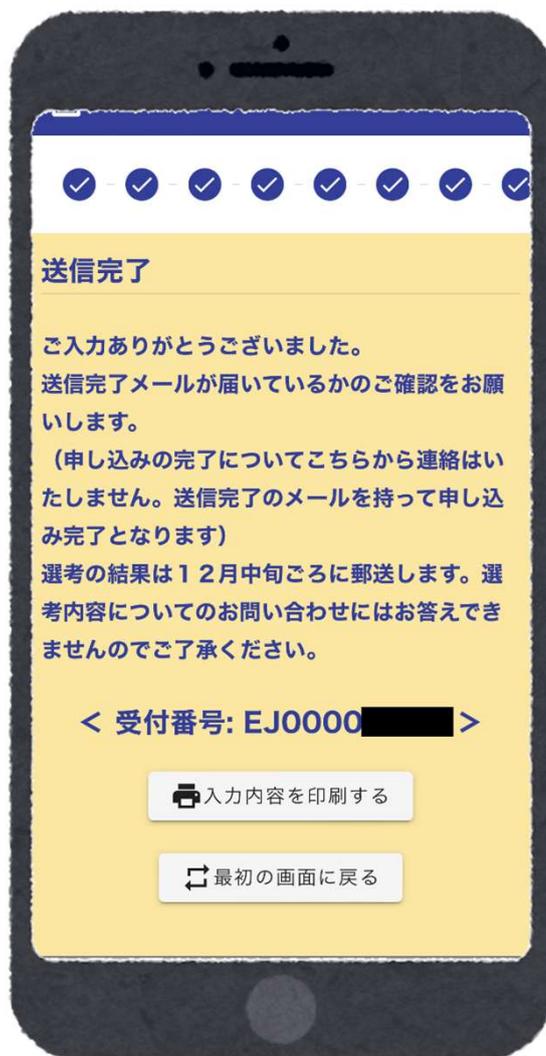
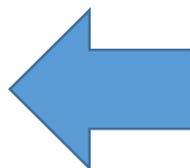
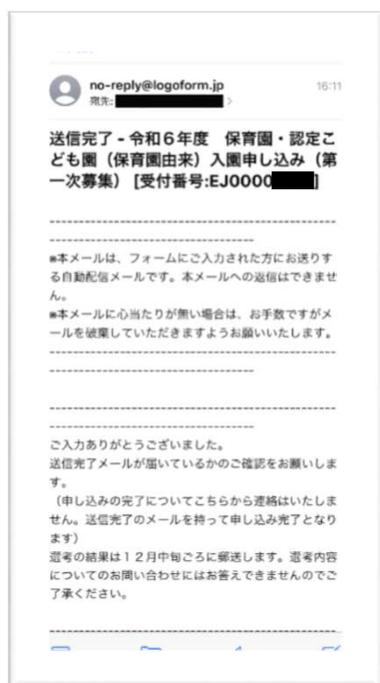
最後のページのあと、「確認画面」が表示され、回答・入力した内容をご確認できます。

(なお、同じ内容は受付完了メールにも記載されます)



「確認画面」ページ下部の「送信」ボタンを押すと、回答が送信されます。

送信を完了すると、「受付完了」画面が表示され、受付完了メールが届きましたら、申し込みが完了します。



● 送信ボタンを押してから、通信環境などにより申し込み完了まで時間がかかることがあります。申し込み完了画面の表示と申し込み完了メールが届くまでは、申し込みが完了しませんのでご注意ください。

● 受付完了画面、受付完了メールに記載される「受付番号」は必ずメモをとり保管してください。申し込み後の問い合わせ・訂正などで必要になります。

3. こんなときは？

● 申し込み内容を訂正する

申し込み締め切り前であれば、→のコードより「[Web申し込みの訂正フォーム](#)」を開き、訂正内容を回答してください。

なお、訂正にあたっては、申し込み完了メールに記載された受付番号が必要となります。



申し込みの締め切りが過ぎてから、家庭の状況・世帯の状況などが変わりましたら、太田市役所 こども課へご連絡ください。

なお、いかなる理由でも、申し込み締め切り後に希望施設を変更することはできません。

別の施設を希望したい場合は、申し込みを辞退し、次の募集での再度の申し込みが必要です。

ラを起動し書類を撮影したあと、先に進めない場合

保育施設入園申し込みフォームにおいて、一部のスマートフォン端末・ブラウザをお使いの場合に、申し込みフォーム後半の「必要書類の添付」において、カメラで必要書類を撮影した後、最初の「メール入力」の画面に戻ってしまい、ごく稀に先に進めない場合があります。(端末のメモリ不足が原因と考えられます)

ご迷惑をおかけしますが、該当の事象が発生した場合には、下記の対処法により解決する可能性があります。(端末に依存する事象であり、必ず解決するとは限りません)

1. フォーム入力時に「カメラから撮影」するのではなく、事前に必要書類を撮影しておき、「写真ライブラリ」から該当の写真を選択する。
2. 同時に開いている他のアプリを終了する、またブラウザで同時に開いている他のWebページを閉じる
3. 端末を再起動する
4. 撮影する写真ファイルのサイズが軽くなるように設定する

※スマートフォン端末などの操作方法については、太田市役所ではお答えできかねます。

※上記1～4を実施しても解決されない場合は、お手数ですが他のスマートフォン端末やパソコン等でお試してください。(入力がやり直しになってしまいます、ご容赦ください)

※他の端末をご用意できない方は、窓口申し込み期間中に申込会場のその場で入力できるタブレット端末を用意しています。予約不要ですので、お越しく下さい。(持ち出しはできません。会場内でその場で入力していただきます)(混雑そ

● きょうだい同時に申し込む

保育施設の入園申し込みでは、きょうだい1人につき1回ずつの申し込みが必要です。

お手数ですが、きょうだいの人数分、申し込みフォームを回答・送信してください。

また、添付書類についても毎回添付、送信をお願いします。

きょうだいの希望施設の組み合わせについて

きょうだい同時に申し込む方は、希望施設の選考における組み合わせについてお聞きします。

「Web申し込み」と「紙の申請書」で、同じ内容の質問をお聞きします。

回答内容によって結果がどのようになるかについては、下記より「申請書・申込書の記入例」の最終ページをご確認ください。



4. よくあるご質問

No	質問	回答
1	認証メールが届きません	本手引の4ページをご確認ください。なお、キャリアメールのアドレス（NTTDOCOMO、au、Softbankなど）以外のアドレスでもお試しください。
2	Web申し込みページが表示されません	LoGoフォームのメンテナンス等により、ご利用できない時間帯があります。時間をおいてから再度、お試しください。
3	フォームが文字化けします	推奨環境（5ページ）をご確認ください。推奨環境外や、古いバージョンですと、正しく動作しない可能性があります。
4	送信ボタンを押しても、送信完了メールが届きません	送信完了メールが届かない場合は、申し込みが完了しておりません。申し込み内容や通信環境によっては、送信完了まで時間がかかることがあります。送信ボタンを押した後、「送信が完了しました」と表示されるのを確認してください。 送信完了が表示されたにも関わらず、送信完了メールが届かない場合には、お問合せください。
5	申し込みした内容はどのように確認できますか	申し込み完了後の送信完了メールに記載されています。問い合わせや訂正に必要な受付番号や、申し込み内容に合わせた注意事項なども表示されていますので、送信完了メールは必ず保存してください。
6	申し込み内容を変更、訂正したいのですが、どうすればよいですか	14ページをご確認ください。

7	きょうだいで申し込みをしたいのですが、1度の申し込みで可能ですか	児童1人ずつの申し込みが必要です。
8	添付書類はどのようなデータを添付すればよいですか	証明元から直接受け取ったPDF、Word、Excelファイルなどを添付できます。証明書が紙媒体である場合は、スマートフォンなどのカメラで撮影し添付してください。
9	提出書類の原本の提出は必要ですか	必要によっては申し込み後に原本の提出を依頼することがありますので、ご自宅で保管をお願いします。くわしくは11ページ。
10	提出すべき書類を添付する欄がありません	添付欄は、申し込み内容に合わせて自動で表示されます。想定していた添付欄が表示されない場合、回答が誤っている可能性がありますので、申し込み内容を再確認してください。 正しく回答しているにも関わらず添付欄が表示されない場合は、「予備欄」に添付してください。
11	添付欄(予備欄)が足りない、またはファイルサイズ上限になってしまい、全ての書類を添付できません	添付できるだけの書類を添付した状態で、いったん申し込みを送信してください。その後、訂正フォームで、別途、追加の書類を添付して送信してください。
12	マイナンバーカードの提出は必要ですか	Web申し込みでは、申し込み時にマイナンバーの提出は不要です。なお、必要な方には後日こちらから連絡し、ご提出をお願いします。
13	結果はどのように通知されますか	結果は郵送で通知します。

14	全ての内容がWeb申し込みできますか	<p>以下の内容は、Web申し込みに対応しませんので、期間中の窓口での申し込みをお願いします。</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 保護者が父母以外である場合 ○ 広域入所申し込み（締め切りも異なります） ○ 随時（途中）入園申し込み
15	育児休業から復帰予定での予約入園はWeb申し込みができますか	<p>可能です。父、または母の保育事由の質問で「就労」を選び、就労状況の質問で「育児休業中、育児休業取得予定」を選ぶと、次のページで育児休業終了予定日をお聞きます。その後、4/1以外の入園月を選択していただきます。</p>
16	会社から「保育施設入所不承諾通知書」の提出を求められています	<p>Web申し込みの前に、太田市役所 こども課へ一度ご相談ください。</p>

フォームの障害、メンテナンスのお知らせ

本申し込みフォームは「LoGoフォーム」というシステムを使用しています。システムの障害・メンテナンスにより、期間中でもご利用いただけない場合があります。最新情報は下記LoGoフォームの情報ページをご確認ください。



5. お問い合わせ

お問い合わせの前に、16ページからの「よくあるご質問」もご確認ください。

● Web申し込みフォームの使い方 などのお問合せ

本Web申し込みフォームは「LoGo
フォーム」というシステムを使用しています。

フォームの使い方など技術的なお問合せは→の2次元コード(外部リンク)から、「よくあるご質問」「お問合せフォーム」をご利用ください。



● 保育施設入園に係る制度、仕組み などのお問合せ

「はじめてガイドブック」「入園申し込みの手引き」などをお読みいただき、不明な点はお問合せください。

太田市役所 こども課 入園児童係
TEL:0276-47-1943

