

新年度入園(転園申し込み)退園届 記入例

- 黒のボールペンで記入してください。鉛筆、消えるボールペン、修正液、修正テープなどは使えません。
- 記入内容を修正する場合は、修正箇所にも二重線を引き余白に正しい情報を記入、訂正印は不要です。

退所(園)届 (兼)施設等利用給付認定取消届

【Web 申し込みの場合】

Web 申し込み送信完了後に表示
される「受付番号」を記入

退所(園)届 (兼)施設等利用給付認定取消届

R×年 ××月 ××日

住所 太田市浜町○番×号

QA××××××××

保護者氏名(自署) 太田 太郎

連絡先 090 (××××) ××××

次の理由により、保育施設の退所(園)について届け出ます。
または、次の理由により、施設等利用給付認定を取消しますので、届け出します。
なお、利用者負担額に未払いがある場合は、直ちにお支払いします。

児 童 氏 名	生年月日	※1	※2	認定証番号
太田 花子	R×・×・×	2	〇〇保育園	△△△△
	・			
	・			
退所(園)日 (認定取消日)	R 7 年 3 月 3 1 日			

※3

(退所(園)の理由 または認定取消理由)

☐ 市外に転出するため

・転出先住所

・転出予定日 年 月 日

・転出した後も市外から現在の保育施設に通うことを ☐希望します。
☐希望しません。

☐ 家庭で保育するため

☐ 育児休業取得(中)のため

☒ 転園のため(転園申込含む)(転園先施設名:△△保育園) ※4

☒ 転園が決定しなかった場合は、現在通園中の園に継続希望 ※5

☐ その他 ()

【記入の注意事項】

- ※1 児童の年齢は、退園届を提出する年の4月1日の年齢(歳児)を記入してください。
- ※2 現在通園中の施設名(転園前の施設名)を記入してください。
- ※3 支給認定通知書や利用者負担額通知書のバーコード下にある、下5桁の番号を記入してください。不明の場合は空欄でご提出ください。
- ※4 第一希望の施設を記入してください。
- ※5 転園が決定しなかった場合、現在通園中の施設に継続希望の場合はチェックをつけてください。転園が決定しなくとも退園を希望する場合はチェックをつけないようお願いします。