

No.	質問区分	質問	回答
1	その他:仕様書	①業務実績書の記載に関して、実績は3案件記載する書式がありますが、「※記載欄が不足する場合は、行を追加してください」とあるように例えば6案件実績を記載してもよいという認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおりです。複数枚になっても構いません。
2	その他:仕様書	②仕様書 5 各業務の内容等 (2) 発送及び未発送等管理 イ 未達者等管理 再発送の郵送費も含めるという認識でよろしいでしょうか？	ご認識のとおり、再発送の郵送費も委託費に含まれます。
3	仕様書	1.印刷部材の印刷数量や仕様などについて、想定されているものを教えていただきたいです。※加盟店舗一覧、カードからアプリへの移行方法の紙面サイズなど	印刷枚数は世帯数と同数になります。 仕様については、加盟店一覧：A 3 両面 1 枚または A 4 両面 2 枚の白黒印刷、移行方法：A 4 両面 1 枚のカラー印刷を想定しています。
4	仕様書	2.再発送の時、不着となった定額カードと同一の物を送る必要はありますか。	配布する定額カードには限りがあるため、再発送時は同一の定額カードを送付してください。
5	仕様書	3.金券送付対象者は基準日に住民データに記載のある人のみで問題ないか。 例：住民票は移していないが住んでいる。	ご認識のとおりです。
6	仕様書	4.不着率はどのぐらいで想定しているでしょうか。	世帯数の3%程度を想定しています。
7	仕様書	5.局だし郵便局の指定はございますか。	指定はありません。 配送業者についても、対面受取りであれば指定はありません。
8	仕様書	6.還付先は事業者側で選定してよろしいでしょうか。	受託事業者が選定してかまいませんが、事前に太田市と協議してください。
9	仕様書	7.原則として住民登録地以外の居所へ発送することはできないことから、転送不要郵便としての取り扱いでよろしいでしょうか。	住民登録地以外への送付は原則できませんが、郵便局の転居・転送サービスなどにより転送されるものについては、転送先で対面受取りにより本人確認ができるのであれば、転送可能です。
10	仕様書	8.郵送方法について、一般書留・簡易書留・ゆうパック・レターパックなど指定はございますでしょうか。	対面受取りであれば指定はありません。
11	仕様書	9.配送状況(追跡)について日次でのご報告は必要でしょうか。	配送状況については日次での報告は考えていません。報告書の種類・内容は、受託事業者と協議のうえ決定します。
12	仕様書	10.不着になった場合、再送する際の荷姿は事業者側の提案でよろしいでしょうか。	配送物がOTACOの定額カードであることがわかる形態であれば構いませんが、受託事業者の提案を基に太田市と協議のうえ決定します。
13	仕様書	11.発送は、一括発送でしょうか。日次発送でしょうか。	一括発送ではなく、封入封緘できたものから順次発送してください。ただし、日次発送の必要はなく、配送業者と協議のうえ発送してください。
14	仕様書	12.発送前に引き抜き作業等は発生しますでしょうか。引き抜きが発生した場合の金券の保管は、事業者側での保管でしょうか。太田市様納品でしょうか。	一定数の引き抜きは発生することが予想されます。引き抜いた分は、まとめて太田市に返還してください。

No.	質問区分	質問	回答
15	仕様書	13. OTACOカードの券面額はいくらになりますでしょうか。	配布する定額カードの額面は5,000円となります。
16	仕様書	14. OTACOの取り扱い店舗の増減や、カード対応店舗について、情報更新される頻度はどれくらいになりますでしょうか。	9月1日時点のデータで一覧表を作成し同封する予定です。その後の更新は月1回をベースに行い、市のホームページに掲載します。 なお、アプリでは随時更新されます。
17	仕様書	15. OTACOの問い合わせ対応の研修として、サービス概要などOTACOの内容が分かる資料などをご共有いただきたいです。	資料を提供します。
18	仕様書	16. OTACO定額カードは加盟店でお釣りなどは出せず、残額管理はできないものでしょうか。	定額カードは残額がなくなるまで複数回利用できるため、加盟店がお釣りを出すことはありません。残高は決済時に加盟店アプリに表示されます。また、定額カード裏面の照会用会員コードから管理者サイトで残高確認ができるため、コールセンターにおいて残高照会の問い合わせが想定されます。
19	仕様書	17. 窓口に金券の在庫を持つことは可能でしょうか。	定額カードの在庫は破損等に備え一定数用意しますが、産業政策課で対応する予定です。誤配送を防ぐためにも、受取り窓口に在庫を置く予定はありません。
20	仕様書	18. 窓口対応時にも誰に配布したかや在庫管理等を行えるシステムを設置する必要がありますという認識でしょうか。	ご認識のとおりです。コールセンターと連携が取れるようにしてください。
21	仕様書	19. 窓口対応で通知書等の書類を印刷する想定はありますでしょうか。その場合、プリンター等の設備は事業者側での用意となるでしょうか。	市民からの問い合わせに答えるため、必要書類を印刷することも想定されます。その場合、プリンター等の設備は受託事業者が用意してください。
22	仕様書	20. 窓口スペースである浜町勤労会館中会議室Cのレイアウト（図面）をいただけますでしょうか。	別添のレイアウト図をご確認ください。
23	仕様書	21. 不着分のOTACO定額カードは窓口配布用として予備分の受領はあるでしょうか。無い場合は、不着分をそのまま渡すという想定でよろしいでしょうか。	破損等に備え一定数の予備は用意していますが、再配送時は不着分を利用してください。
24	仕様書	22. 浜町勤労会館中会議室Cの現在のセキュリティはどのようになっているでしょうか。受託後にセキュリティ設備を設置することは可能でしょうか。	各部屋は鍵による施錠となっています。また、夜間は建物自体に機械警備システムが導入されています。受託事業者のセキュリティ設備は、太田市と協議のうえ設置することも可能です。
25	仕様書	23. 太田市から提供されるデータは住民データ以外もありますでしょうか。	OTACO定額カードのデータについても提供いたしますが、都度、受託事業者と協議のうえ必要なデータを提供します。
26	仕様書	24. 住所異動等に伴う宛先変更データの支給はどれくらいの頻度を想定しているか。	宛先の変更データは配布前の1回を想定しています。その後については、受託事業者と協議のうえ、必要に応じデータを提供します。
27	仕様書	25. 不着時の勧奨通知の対応は1回の想定でしょうか。	勧奨通知は1回を想定しています。
28	仕様書	26. 各作業において、各データの状態(発送済みや不着 等)を詳細に管理が可能な仕組みが必要という認識でよいでしょうか。	ご認識のとおりです。市民からコールセンターへの問い合わせに対し、配送済みや不着など状況がわかるようにしてください。

No.	質問区分	質問	回答
29	仕様書	27. 通知書等の各種書類の紙質に指定はありますでしょうか。	指定はありません。
30	仕様書	28. OTACO定額カードの支給は一括納品でしょうか。また支給形態（梱包単位、箱入数、箱の大きさや個数など）について教えてください。	OTACO定額カードは一括納品します。1箱5、000枚入りで45箱となる見込みです。箱のサイズは縦290mm×横190mm×高さ270mmです。
31	募集要領	1. 委託料上限額のなかに郵送費用は含まれますでしょうか。含まれるものと含まれないものについてご教示いただきたいです。	郵送費は委託料に含みます。委託料に含まれないのは、市が用意する定額カード費用及び受取り窓口の建物使用料・水道光熱費になります。
32	仕様書	OTACOカードの封入形態については指定があるでしょうか。 例：カード台紙にセットが必要、一定枚数単位等で封入するカードケースを市から提供等	指定はありません。
33	仕様書	5 各業務の内容等 > (3) コールセンターの設置・運営 > ① 運用条件に専用の回線（電話番号）を受託事業者が用意すること。とありますが、フリーダイヤルやナビダイヤル等、回線にご指定はございますでしょうか。	電話回線について指定はありません。 受託事業者が円滑な業務運営に最良と判断する電話番号にて、御提案ください。
34	仕様書	5 各業務の内容等 > (3) コールセンターの設置・運営 > ① 運用条件に入電数に対して、応答率が90%以上（1日あたり）になるよう、必要な席数及び電話回線、オペレーターを確保すること。とありますが、契約期間における1日あたりの平均応答率であると理解してよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
35	仕様書	4 各業務の前提 (2) 委託期間等 ① 住民データ当のデータ授受は、個人情報漏洩対策からL2WAN回線を使用した授受を想定しておりますが相違ありませんか。	データの授受方法は受託事業者と協議のうえ決定します。
36	仕様書	4 各業務の前提 (2) 委託期間等 ② 住基データの登録文字コードは何になりますでしょうか。ペンダー独自フォントを採用されていますでしょうか。	登録文字コードはUnicodeです。ペンダー独自フォントは採用しています。
37	仕様書	4 各業務の前提 (2) 委託期間等 ③ 外字フォントファイルをご提供いただくことは可能の認識でよろしいでしょうか※TTEまたはTTFフォントと想定	TTEファイルを提供予定です。
38	仕様書	4 各業務の前提 (3) 各業務の共通事項 ① 十分な研修を受けていること とありますが、従事者に対してはマニュアル等による研修を行います。マニュアル作成に際し必要な情報（OTACO自体の情報、chicoアプリについて等）については、業務遂行上となるものは提供いただける認識で相違ありませんか。	ご認識のとおりです。
39	仕様書	4 各業務の前提 (3) 各業務の共通事項 ② 印刷・製造業務など、市への報告・許可をいただければ再々委託は可能でしょうか？	市の承認を受ければ再々委託も可能です。
40	仕様書	5 各業務の内容等 (1) 通知書等の作成・印刷及び封入封緘 ① 提供いただく住民データが、そのまま送付対象者という認識で相違ありませんか。それとも複数のデータを元に送付対象者を抽出・確定する加工も受託範囲に含まれていますでしょうか。また、世帯番号等により印刷物へ世帯名寄せする帳票はありますでしょうか。	8/1基準のデータが送付対象となりますが、届出書の提出日の関係で、引き抜きや追加発送等が必要となることを想定しています。世帯の名寄せについては、基準データにより受託事業者が行ってください。 なお、必要なデータ加工は受託事業者が行ってください。
41	仕様書	5 各業務の内容等 (1) 通知書等の作成・印刷及び封入封緘 ② 市が提供する資料（「加盟店店舗一覧」「カードからアプリへの移行方法」など）を具体的にお教えください。用紙サイズ・カラーor白黒など印刷に必要な情報を教えてください。	加盟店一覧：A3両面1枚またはA4両面2枚の白黒印刷、 移行方法：A4両面1枚のカラー印刷 を想定しています。
42	仕様書	5 各業務の内容等 (1) 通知書等の作成・印刷及び封入封緘 ③ 封入物は、「加盟店店舗一覧」「カードからアプリへの移行方法」「OTACO定額カード」「通知書」の4点となりますでしょうか？	同封物はご認識の4点を想定しています。

No.	質問区分	質問	回答
43	仕様書	5 各業務の内容等 (1) 通知書等の作成・印刷及び封入封緘 ④どの世帯に、どの番号が発送されたかを管理するため封入封緘作業時にOTAC0定額カードに記載された管理番号及び会員コードを読み込むことを想定しています。 1. OTAC0定額カードはバーコード形式で管理番号等が印字されていますか。	配布するカードには、表面に管理番号（R7-A-通し番号）、裏面に照会用会員コード（無作為の番号）が掲載されています。バーコード形式ではありません。
44	仕様書	5 各業務の内容等 (1) 通知書等の作成・印刷及び封入封緘 ④どの世帯に、どの番号が発送されたかを管理するため封入封緘作業時にOTAC0定額カードに記載された管理番号及び会員コードを読み込むことを想定しています。 2. 事前に管理番号等のマスタデータを提供いただける認識で相違ありませんか	管理番号・照会用会員コードの一覧表は提供予定です。
45	仕様書	(2) 発送及び未達者等管理 ①簡易書留等、郵送費用は、自治体様負担（料金後納など）の想定でしょうか？	委託料に含まれるため受託事業者の負担となります。
46	仕様書	(2) 発送及び未達者等管理 ②準備でき次第順次発送とありますが、10月より前に発送してはいけない認識でよろしいでしょうか？	広報おおた10/1号で周知を予定しているため、10月以降に発送を開始してください。
47	仕様書	(2) 発送及び未達者等管理 ③住所異動等に伴う、宛先変更データを市から提供いただく回数は決まっておりますでしょうか？	宛先の変更データは配布前の1回を想定しています。その後については、受託事業者と協議のうえ、必要に応じデータを提供します。
48	仕様書	(2) 発送及び未達者等管理 ④世帯分離時の対応は必要でしょうか？	世帯ごとの配布のため、世帯分離時は別々に発送してください。
49	仕様書	(2) 発送及び未達者等管理 ⑤宛先不明等により返送となったものは、発送作業場への差戻で問題ありませんでしょうか？市の指定場所への差戻とするべきでしょうか？	受託事業者が指定してかまいませんが、事前に太田市と協議してください。
50	仕様書	(2) 発送及び未達者等管理 ⑥勧奨通知は、普通郵便・又ははがきでの送付で問題ありませんでしょうか？	勧奨通知については、配送方法の指定はありません。普通郵便・はがきでも問題ありません。
51	仕様書	(3) コールセンターの設置・運営 ①電話番号は050から始まるIP電話等で問題ありませんでしょうか？	電話回線について指定はありません。 受託事業者が円滑な業務運営に最良と判断する電話番号にて、御提案ください。
52	仕様書	(4) 受取窓口の設置・運営 ①住民情報の管理のためシステムを構築予定です。個人情報も取扱うため、窓口ではLGWAN回線に接続可能な閉域環境の端末を使用したいと考えておりますが、LGWAN接続端末をご用意いただくか、弊社の用意した端末に回線の接続を許可いただけますでしょうか？※接続サービスは「LGWAN基盤連携R-cloudproxy」となります。（LGWAN-ASPサービス提供事業者）	市の端末を受託事業者に貸し出すことはできません。また、受託事業者が用意した端末に市の回線をつなぐこともできません。
53	仕様書	②1人（1世帯）に対し重複した引き渡しを防ぐため、窓口による受取は事前にコールセンターでの予約制としてよろしいでしょうか。 コールセンターで翌日以降の来庁予約承り、封入封緘対象から除外（送付中ではないことを確認）、窓口へ対面引き渡し対象者を連携などを行い、窓口で受け取る運用を想定しています。	窓口による受渡しは、発送後に不達となった場合に本人の希望により行う予定です。そのため、封入封緘から除外することは想定していません。 受取り窓口は、運用条件にもあるように、事前連絡なく来所した市民にも対応できる体制を整えてください。