

保証書に係る受領書

年 月 日

（宛先）

（受注者）

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

印

貴職より保証書（保証内容を変更した場合には変更後の保証書を含む。）を受領したので、銀行等に返還すること及び今後、保証書の滅失、毀損等につき一切の責任を負うことを約します。

記

1 案件番号 _____

2 履行名称 _____

3 履行場所 _____

4 請負代金額 金 _____ 円

（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 _____ 円）

「保証書に係る受領書」提出時における注意事項

1 作成方法

「保証書に係る受領書」（以下「受領書」という。）の記載方法は次のとおりとします。

- (1) 受領書は、検査終了後速やかに契約検査課へ提出してください。
- (2) 提出年月日は、提出日を記入してください。
- (3) 請負代金額については、保証日における請負代金額及びうち取引に係る消費税及び地方消費税の額になります。
変更契約により増額または減額変更が生じ、保証限度額を変更した場合には、変更後の請負代金額及びうち取引に係る消費税及び地方消費税の額を記入してください。