

提出書類一覧

【完了報告時】

完了報告は、工事完了後30日以内に提出してください（令和8年2月末日まで）

|    |                                  | 全部改修                                  | シェルター等        |
|----|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1  | 耐震改修補助事業完了報告兼補助金交付申請書（様式第6号）     | ○                                     | ○             |
| 2  | 耐震改修内訳書（様式第7号）                   | ○                                     | ○             |
| 3  | 耐震改修工事契約書の写し<br>（補助事業分のみ）        | ○                                     | ○             |
| 4  | 工事内容の内訳が分かるものの写し                 | ○                                     | ○             |
| 5  | 耐震改修工事費用の領収書の写し<br>（補助事業分のみ）     | ○                                     | ○             |
| 6  | 工事の状況が確認できる写真                    | ○ 補強全箇所「工事前・工事中・工事後」                  | ○ 工事前・工事後     |
| 7  | 完了検査済証の写し                        | ※（建築確認が必要な場合）                         | ※（建築確認が必要な場合） |
| 8  | 住民票写し（認定申請時に対象住宅に<br>居住していなかった方） | ※必要な場合<br>※改修後の住宅に住所変更後、完了報告を提出してください | ※必要な場合        |
| 9  | 補助金の代理受領に係る委任状<br>（様式第8号）        | ※代理受領する場合                             | ※代理受領する場合     |
| 10 | 補助金の代理受領の委任に係る同意書<br>（様式第9号）     | ※代理受領する場合                             | ※代理受領する場合     |
| 11 | 補助金支払請求書（様式11号）                  | ○                                     | ○             |