

黒色のインク、ボールペンで記入して丁寧に記入してください。
消せる筆記具（鉛筆、フリクションなど）は使用しないでください。

太田市教育委員会 会計年度任用職員 申込書（障がい者）

申込区分	担当課： 教育総務課	ア. 労務補助員(9 時～11 時勤務) イ. 労務補助員(13 時～15 時勤務)
------	---------------	---

※申込区分は申込を希望する勤務形態を○で囲んでください。

		令和	年	月	日現在
フリガナ		性別			
氏名					
生年月日	昭和・平成	年	月	日生	満 歳(申込日現在)
フリガナ					
現住所	〒				
連絡先	(自宅)	—	—		
	(携帯)	—	—		

写真貼付欄
縦4cm×横3cm

3カ月以内に撮影した無帽正面、上半身の写真を貼ってください。

※性別欄の記載は任意とし、未記載とすることも可能です。

学歴(最終学歴と最終学歴の前をご記入ください)

学校名	学部・学科名	所在地	修学期間	修学区分
最終学歴			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 ()学年中退
最終学歴の前			年 月から 年 月まで	卒業・卒業見込 ()学年中退

※修学区分の欄は該当する文字を1つだけ囲むこと。所在地は市町村名までご記入ください。

職歴 ☐現在就職している ☐現在就職していない ☐今まで就職したことがない

勤務先(会社名など)	勤務期間		従事内容	退職理由
	年・月～年・月	通算年月		
	・ ～ ・			
	・ ～ ・			
	・ ～ ・			
	・ ～ ・			
	・ ～ ・			

※☐印はレ印を付けてください。
※現在までの全ての職歴を就職した順にご記入ください(自営業を含む)。
※記載欄が不足の場合には、任意の別紙にご記入ください。

運転免許証 有 (大型 ・ 中型 ・ 準中型 ・ 普通 ・ 大型二種 ・ 普通二種 ・ その他) ・ 無
※該当する種別を全て○で囲んでください。免許を所有していない場合は「無」を○で囲んでください。

免許・資格

名 称(種別)	取得年月日	免許・資格などの取扱機関
	・ ・	
	・ ・	

志望動機	
勤務上の 配慮事項等	

◎自己PR(これまでの経験で得たものを応募業務でどのように活かすかなど)を下記の原稿用紙に横書き、直筆で5行以上7行以内でご記入ください。
(題名や氏名は不要。文章形式又は箇条書き形式)

[illegible]

以下、地方公務員法第 16 条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は□にレ印を記入してください。

- ☐ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
☐ 太田市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から二年を経過しない者
☐ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

この申込書に記載した全ての事項について相違ありません。

また、会計年度任用職員の選考及び任用にあたり、この申込書を任用先部署で使用することに同意します。

令和 年 月 日 氏名

※記載内容に虚偽がある場合は任用を取り消すことがあります。