

关于国民健康保险（国保）的参保与退保

在您离职或转职时须要办理健康保险的变更手续。

社会保险的参保或退保手续可由工作单位代为办理，但国民健康保险的参保与退保手续不会自动更新，需要您自行办理手续，请在实际情况发生后尽快办理。

国保参保及退保手续办理方法

★★★ 两者皆须要提交申请申报（办理此手续即更新个人编号卡版保险卡） ★★★

参保手续	退保手续
手续办理延误将会导致须要补缴保险费以及医疗费用全额自我负担的情况发生。 ●<u>办理方法</u> 请于离职日翌日起（自此日起获得国保资格）<u>14 天之内</u>至担当窗口办理。 ●<u>手续办理须要材料物件</u> ① 社会保险脱离证明书 ② 个人编号卡（或通知卡及附带照片的身份证明） ③ 国保税银行自动转账用现金卡（仅限希望办理者）。 ※本人及同一家庭以外人员前来办理时须要委任状。 ◎同时办理国民养老保险手续时请一同携带年金手册。 	手续办理延误并继续使用国保保险证就医后，日后有需要退还国保分的医疗费的可能。此外，如不办理此手续，保险费将被持续双重征收。 ●<u>办理方法</u> 请于加入工作单位健康保险的翌日起（自此日起失去国保资格）<u>14 天之内</u>至担当窗口办理（亦可在线办理电子申请。）。 ●<u>手续办理须要材料物件</u> ① 已加入的工作单位的健康保险证、资格确认书、资格信息通知、Mynaportal 保险证画面中任何一项 ② 个人编号卡（或通知卡及附带照片的身份证明） ③ 国保资格确认书、通知及保险证 本人及同一家庭以外人员前来办理时须要委任状。 【退保在线电子申请入口👉】
<办理窗口> 市役所一楼国民健康保险课、行政中心（太田行政中心及藪冢本町行政中心除外）、藪冢本町服务系及东西服务中心 <受理时间> 国民健康保险课及行政中心等：8:30～17:15（仅限工作日） 东服务中心：10:00～18:45（周六周日及节假日亦可办理） 西服务中心：9:00～17:45（周六周日及节假日亦可办理）【西服务中心已于 2025 年 2 月 23 日搬迁至艾尔利斯基地】	
<咨询：太田市役所 国民健康保险课（电话：0276-47-1825）>	